BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Menjelang era globalosasi dewasa ini, maka semua jenis sumber daya harus dapat dikerahkan secara maksimal dan professional, hal itu dimaksudkan agar dapt mendukung keberhasilan organisasi, baik itu organisasi pemerintah, swasta maupun masyarkat.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Agar keberhasilan itu dapat terwujud maka salah satu syarat yang harus dipenuhi adalah tersedianya informasi dan data yang relevan serta didukung oleh system yang baik.

Apabila organisasi yang bersangkutan tidak memiliki data dan informasi yang baik serta system yang mendukung maka organisasi tersebut tidak akan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Mengingat begitu pentingnya factor data informasi serta system bagi organisasi, sehingga berhasil tidaknya organisasi dalam menjalankan fungsinya tergantung dari ketiga hal diatas.

Demikianlah hubungan antara data informasi serta system bagi organisasi agar tujuan organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien.

Dalam penyusunan kerja prakek, penulis memberi judul laporan yakni **"SISTEM PENDATAAN BARANG DI DINAS PERKEBUNAN PROPINSI JAWA BARAT".**

2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dilakukanya kerja praktek ini yaitu untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek. Adapun tujuan dilaksanakanya kerja praktek antara lain sebagai berikut :

a. Mengetahui Sistem Pendataan Barang di Dinas Perkebunan Propinsi Jawa Barat.
b. Mengetahui aliran datanya dan data apa saja yang mengalir.

3. Identifikasi Masalah

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis membahas tentang bagaimana Dinas Perkebunan mengelola data barang, maka dengan ini penulis membatasi permasalahan yang ada dengan mengidentifikasi beberapa pokok masalah dibawah sebagai berikut :

a. Bagaimana Dinas Perkebunan mengolah dan menangani dalam pendataan barang tersebut.
b. Sejauh manakah manfaat dan efisiensi penggunaan program Aplikasi Microsoft Access dalam pendataan barang tersebut.

Masalah yang hendak dikemukaan oleh penulis didalam laporan kerja praktek ini, maka penyusun laporan kerja praktek lebih ditekankan pada Microsoft Access 2000. yang dapat memberikan informasi kepada pembaca, khususnya mahasiswa mengenai deskripsi, fasilitas, keunggulan, dokumentasi system diantaranya struktur table, query, form, report.

4. Metodologi Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan kuliah kerja praktek penulis menggunakan metode deskriptif yang bererti mengumpulkan data, mengintegrasikan, menggambarkan dan menyampaikan data-dat yang mendukung penyusun laporan ini, sedangkan teknik pengumpulan data dengan cara :

1. Observasi

   Penulis mengadakan pengamatan secara langsung jalannya kegiatan di Dinas Perkebunan Propinsi Jawa Barat.

2. Wawancara

   Pengumpulan data dengan berkomunikasi langsung dengan para pegawai dan pembimbing.

3. Studi Pustaka

   Pengumpulan data dengan mempelajari buku dan karya tulis lain yang digunakan sebagai dasar dalam pembuatan laporan ini.

4. Telaah Dokumen

   Pengumpulan data dengan membaca dokumen-dokumen yang ada.

5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan disalah satu badan pemerintah yaitu di Dinas Perkebunan (KIMBUN) Propinsi Jawa Barat yang berlokasi di Jalan Ir.H.Juanda No.377 Bandung 40135, telepon (022) 2505826. Sedangkan waktu kerja praktek terhitung mulai dari tanggal 1 Agustus 2004 sampai dengan 31 Agustus 2004.

6. Sistematika Penulisan

Sistematika yang digunakan oleh penyusun adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan kerja Praktek, Identifikasi Masalah, Metodologi Kerja praktek, Lokasi dan Waktu, Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan tentang Pengertian Sistem, Karakteristik Sistem dan Aplikasi Komputerisasi Pendataan Barang.

BAB III TINJAUAN UMUM DINAS PERKEBUNAN

Pada bab ini menjelaskan tentang Sejarah Singkat Dinas Perkebunan, Struktur Organisassi, Uraian Tugas, Fungsi dan Kegiatan atau Tanggung Jawab, Kegiatan yang dilakukan di Dinas Perkebunan.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini dijelaskan mengenai Kesimpulan dan Saran Penulis selama melaksanakan kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM