BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem

Terdapat dua kelompok pendekatan di dalam mendefinisikan sistem, yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Pendekatan sistem yang lebih menekankan pada prosedur mendefinisikan sistem sebagai berikut :

> **"Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu". (Jogiyanto.HM,1)**

Sedangkan pendekatan sistem yang lebih menekankan pada elemen atau komponennya mendefinisikan sistem sebagai berikut :

> **"Sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu". (Jogiyanto.HM,2)**

2.1.1 Jenis-jenis sistem

Sistem dapat diklasifikasikan dari beberapa sudut pandangan, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Sistem abstrak adalah sistem yang berupa pemikiran atau ide-ide yang tidak tampak secara fisik, misalnya sistem teologia. Sedangkan sistem fisik merupakan sistem yang ada secara fisik , misalnya sistem komputer.

2. Sistem alamiah adalah sistem yang terjadi melalui proses alam, misalnya sistem perputaran bumi. Sedangkan sistem buatan manusia adalah sistem yang dirancang oleh manusia yang melibatkan interaksi antara manusia dengan mesin.
3. Sistem tertentu , sistem yang beroperasi dengan tingkah laku yang dapat diprediksi, misalnya sistem komputer yang tingkah lakunya dapat dipastikan berdasarkan program-program yang dijalankan. Sedangkan sistem tak tentu adalah sistem yang kondisi masa depannya tidak dapat diprediksi karena mengandung unsur probabilitas.
4. Sistem tertutup merupakan sistem yang tidak berhubungan dan tidak terpengaruh dengan lingkungan luarnya. Sedangkan sistem terbuka adalah sistem yang berhubungan dan terpengaruh dengan lingkungan luar.

2.1.2 Karakteristik Sistem

Suatu sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat yang tertentu, yaitu :

1. Komponen sistem

   Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi, yang artinya saling bekerja sama membentuk satu kesatuan. Komponen-komponen sistem dapat berupa suatu subsistem dari sistem.

2. Batas sistem

   Batas sistem merupakan daerah yang membatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luar.

3. Lingkungan luar sistem

   Lingkungan luar dari suatu sistem adalah apapun diluar batas dari sistem yang mempengaruhi operasi sistem.

4. Penghubung sistem

   Penghubung merupakan media penghubung antara satu subsistem dengan subsistem yang lainnya.

5. Masukan sistem

   Adalah energy yang dimasukkan ke dalam sistem. Masukan ini dapat berupa masukan perawatan dan masukan sinyal.

6. Keluaran sistem

   Adalah hasil dari energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna dan sisa pembuangan.

7. Pengolah sistem

   Suatu sistem dapat mempunyai suatu bagian pengolah yang akan merubah masukan menjadi keluaran.

8. Sasaran sistem

   Suatu sistem mempunyai tujuan atau sasaran. Kalau suatu sistem tidak mempunyai sasaran, maka operasi sistem tidak akan ada gunanya.

2.2 Pengertian Pengolahan Data

Pengolahan data adalah segala macam pengolahan terhadap data atau kombinasi-kombinasi dari bermacam-macam pengolahan terhadap data untuk

membuat data itu berguna sesuai dengan hasil yang diinginkan, sehingga dapat segera dipakai.

Menurut George R. Terry, Ph.D. dalam bukunya Office Management and Control, mengatakan : " *Data Processing is series of planned operation upon information in order to a chief dissered objectif or no sult*". Artinya pengolahan data adalah serangkaian atau informasi yang direncanakan guna mencapai tujuan atau hasil yang diinginkan.

2.2.1 Tahapan Pengolahan Data

Tahapan pengolahan data mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Perekaman.

   Data yang diolah hendaknya tertulis di dalam suatu formulir untuk dijadikan dasar dalam pengolahan selanjutnya.

2. Klasifikasi.

   Proses pengelompokkan data berdasarkan kategori tertentu dan bertujuan untuk memudahkan atau memberi arti tertentu bagi pengolahan.

3. Penyusunan.

   Proses penyusunan data berdasarkan peringkat atau susunan tertentu, misalnya berdasarkan jenis barang yang dijual, tanggal transaksi, dan sebagainya.

4. Perhitungan.

   Dalam pengolahan data seringkali diperlukan perhitungan terhadap data agar diperoleh hasil akhir yang diperlukan sebagai laporan.

5. Penyusunan Laporan.

Proses menggabungkan atau mengumpulkan transaksi sejenis sehingga dapat dihasilkan laporan atau informasi secara keseluruhan dalam bentuk atau jumlah tertentu.

6. Penyimpanan.

   Penyimpanan data yang sejenis ke dalam suatu file untuk referensi yang akan datang, perlu dilakukan.

7. Pencarian.

   Pengolahan data yang dilakukan untuk pencarian data ke dalam file yang disimpan.

8. Penggandaan.

   Kegiatan memperbanyak data dari suatu media ke media lain.

9. Pembagian.

   Transfer data dari suatu kegiatan-kegiatan lainnya untuk diselesaikan atau untuk pengolahan selanjutnya, dikenal dengan nama *data communication.*

2.3 Definisi Kepegawaian

Kepegawaian dalam bahasa Inggris diterjemahkan dengan *personel.* Sering disebut juga personalia.

Kepegawaian adalah seluruh orang yang dipekerjakan dalam suatu badan tertentu, baik di pemerintah maupun swasta.

Pegawai atau karyawan adalah mereka yang terikat hubungan kerja dengan perusahaan untuk waktu yang tidak tertentu dan telah diangkat sebagai karyawan tetap menurut peraturan yang berlaku di perusahaan.

Drs. F.X Soedjadi, M.P.A mengemukakan bahwa aspek-aspek kepegawaian terdiri dari :

a. Aspek fisik (*phsycal aspect*)
    1. Masalah upah dan dan gaji
    2. Masalah jaminan social, kesehatan dan tunjangan kepegawaian
    3. Masalah perusahaan, pakaian dan kendaraan
    4. Masalah distribusi bahan makanan
    5. Masalah ruang dan tempat kerja
b. Aspek non fisik (*psychological aspect*)
    1. Masalah human relation
    2. Masalah personel relation
    3. Masalah keamanan dan keselamatan kerja
    4. Masalah latihan kerja, pendidikan, promosi dan pengembangan karier pegawai

Beberapa macam status kepegawaian, yaitu:

1. Pegawai percobaan

   Pada umumnya seorang pegawai baru diangkat, baik di dalam lingkungan lembaga pemerintahan maupun swasta mempunyai status pegawai percobaan

2. Pegawai harian

   Adalah orang yang bekerja pada suatu lembaga atau perusahaan baik pemerintah maupun swasta dengan menerima upah berdasarkan waktu setiap harinya.

3. Pegawai bulanan

   Adalah orang yang bekerja pada suatu lembaga atau perusahaan baik pemerintah maupun swasta dengan menerima upah berdasarkan waktu setiap bulan sekali.

4. Pegawai borongan

   Adalah orang yang bekerja pada suatu lembaga atau perusahaan baik pemerintah maupun swasta dengan menerima upah berdasarkan satuan hasil kerja yang dicapainya.

5. Pegawai musiman

   Adalah orang yang bekerja pada suatu lembaga atau perusahaan baik pemerintah maupun swasta selama jangka waktu tertentu.

2.4 Pengertian *Human Resources Of Development* (HRD) dan Fungsinya

Berdasarkan Sumber Rapat Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan KKG (Kelompok Kompas Gramedia) mendefinisikan *Human Resources Of Development* atau yang sering disebut dengan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah kegiatan di dalam suatu organisasi yang menyediakan proses belajar mengajar yang terencana untuk memungkinkan peningkatan prestasi dan/ atau pengembangan karyawan dalam suatu jangka waktu tertentu.

Manusia merupakan sumber daya yang penting dalam suatu organisasi (Organisasi yang dimaksud adalah hotel). Dalam mengantisipasi era globalisasi sumber daya yang ada harus dioptimalkan termasuk juga sumber daya manusia. Sumber daya manusia sangat penting di bidang apapun, karena menjadi factor

penentu, penggerak dan tulang punggung keberhasilan. Tanpa adanya sumber daya manusia itu, segala sember daya material dan sumber daya lainnya tidak dapat diolah maupun digerakkan secara efektif dan efisien. Agar sumber daya manusia ini dapat bekerja dengan baik, diperlukan adanya sekelompok orang yang mengatur dan mengelola sumber tersebut dengan baik yang dikenal dengan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) atau Manajemen Pesonalia.

Manajemen Personalia adalah sebuah anggota tim yang terintegrasi, yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kebijakan dan akan membantu manajer mencapai tujuan bersama.

Secara umum MSDM bertujuan sebagai penanggung jawab dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia di lingkungan pekerjaannya (di hotel) yaitu dalam hal perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan SDM, termasuk pengembangan kualitasnya yang berpedoman pada kebijaksanaan dan prosedur yang berlaku di perusahaan.

2.5 Pengertian Hotel

Hotel merupakan salah satu perusahaan yang peranannya sangat penting dalam sector pariwisata dan juga merupakan faktor penunjang yang akan memacu berkembangnya kepariwisataan dengan sangat pesat dan cepat.

Pengertian hotel:

"Hotel is commercial establishment providing, lodging and usually meal ant other service for the public especially for travelers". Artinya,

hotel adalah suatu badan komersial yang menyediakan jasa penginapan dan biasanya dilengkapi dengan makanan dan pelayanan lainnya untuk umum terutama untuk orang yang melakukan perjalanan.

2.5.1 Penggolongan Hotel

Penggolongan hotel dapat dibedakan berdasarkan beberapa segi pendekatan, yaitu:

1. Dari segi plan sistem
    a. European plan hotel adalah harga kamar yang telah ditentukan adalah harga untuk kamar saja
    b. Continental plan hotel adalah hotel dimana harga kamar yang telah ditentukan terdiri dari harga kamar termasuk makan pagi.
    c. Modified American Plan Hotel adalah hotel dimana harga yang telah ditetapkan terdiri dari harga kamar termasuk dua kali makan.
    d. Full american Plan Hotel adalah hotel dimana harga yang telah ditetapkan terdiri dari harga kamar termasuk tiga kali makan.
2. Dari segi luas dan jumlah kamar
    a. Small hotel, adalah hotel yang mempunyai 25 kamar atau kurang.
    b. Average hotel, adalah hotel yang mempunyai 25 kamar dan kurang dari 100 .
    c. Above average hotel, adalah hotel yang mempunyai lebih dari 100 kamar dan kurang dari 200 kamar.

d. Large hotel, adalah hotel yang mempunyai lebih dari 300 kamar

3. Dari segi type tamu yang menginap
    a. Family hotel
    b. Business hotel
    c. Tourist hotel
    d. Transit hotel
    e. Cure hotel
    f. Convention hotel
4. Dari segi lokasi
    a. City hotel, yaitu hotel yang terletak di kota besar terutam ibukota
    b. Urban hotel, yaitu hotel yang dekat kota
    c. Resort hotel, yaitu hotel yang terletak di daerah peristirahatan, misalnya mountain hotel, beach hotel, dan lain-lain
    d. Sub urban hotel, yaitu hotel yang terletak di daerah pinggiran kota.

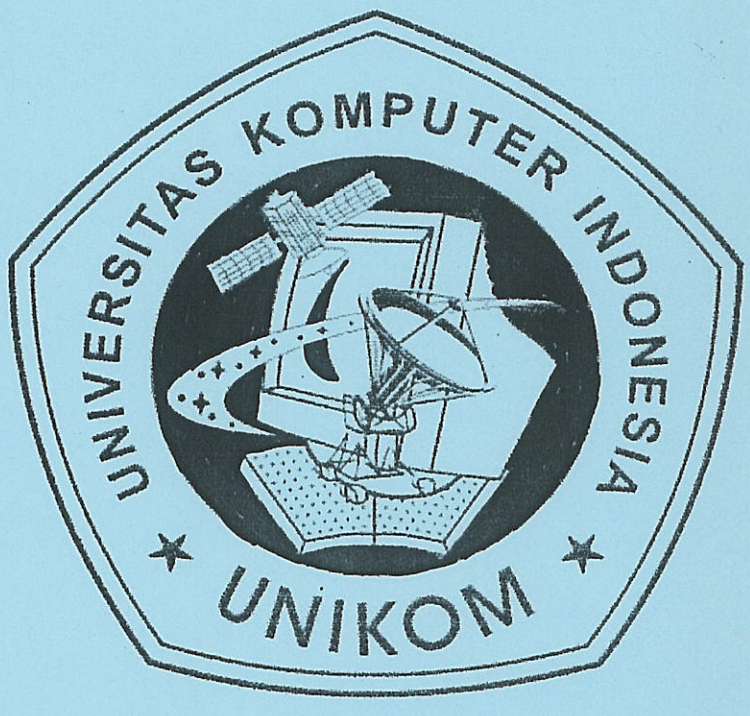
Dari penggolangan hotel tersebut kita bisa mengetahui bahwa Hotel Santika Bandung termasuk hotel Average Hotel yang terletak di perkotaan dan berbintang 3.

2.6 Pengertian Absensi

Absensi menurut kamus Bahasa Indonesia adalah hadir, datang.

Absensi adalah suatu jumlah kehadiran dari suatu organisasi atau perkumpulan.

Absensi di sini berarti suatu kehadiran karyawan dimana kehadiran merupakan suatu faktor penunjang demi kelangsungan perusahaan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM