BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan karena diambilnya mata kuliah kerja praktek dengan kredit 2 sks pada jurusan Manajemen Informatika program DIII Universitas Komputer Indonesia. Sedangkan untuk tempat pelaksanaan kerja praktek itu sendiri adalah instansi atau perusahaan yang sesuai dengan keinginan mahasiswa/ i yang bersangkutan.

Dengan demikian pada akhir semester III kami mengajukan surat keterangan pengajuan kerja praktek pada sekretariat jurusan Manajemen Informatika untuk diajukan pada PT. Indo-Bharat Rayon.

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat, maka dengan didasari oleh perkembangan teknologi yang ada penulis ingin mengetahui penerapan serta aplikasinya terutama dalam bidang komputerisasi dalam suatu instansi / perusahaan. Kemajuan teknologi saat ini yang dicapai terutama dalam bidang teknologi komputer bila ditelusuri lebih dalam ternyata hal tersebut tidak lepas dari pengolahan data dan pemanfaatan informasi yang diterapkan dengan baik untuk membuat perusahaan tetap maju.

Agar perusahaan tetap berjalan dengan baik, diusahakan fasilitas yang didalamnya pun lebih optimal. Dalam hal ini salah satu fasilitas dalam sumber daya teknologi komputer adalah sistem jaringan (networking), yaitu menghubungkan dua atau lebih komputer bersama-sama, berkaitan erat dengan perusahaan. Jaringan tersebut dapat memberikan efisiensi kerja disisi komputer dan software. Walaupun jaringan tersebut bukanlah pencetak laba, namun jaringan

berkontribusi pada efisiensi dan efektivitas kinerja kantor dengan menghemat waktu dan membantu proses pengambilan keputusan. Dengan menghubungkan komputer-komputer di kantor maka perusahaan pun menghubungkan para karyawan di depan layar komputer dengan tujuan untuk mempermudah komunikasi antar staff.

Sudah bukan barang langka lagi bahwa penggunaan komputer dewasa ini sudah sedemikian luasnya, tidak hanya dalam sistem jaringan saja tetapi hampir semua bidang kehidupan telah menggunakannya. Hal tersebut dibuktikan dengan telah digunakannya komputer mulai dari bidang bisnis, teknik, sains sampai dengan permainan. Dalam bidang bisnis penggunaan komputer sudah menjadi kebutuhan mutlak.

Penggunaan komputer pada semua bidang pekerjaan diatas dimaksudkan untuk membantu manusia dalam menyelesaikan tugasnya sesuai dengan bidang yang ditanganinya. Komputer dijadikan sebagai alat bantu dalam setiap bidang pekerjaan, sebab dalam penggunaannya komputer sangat efektif dan efisien terutama dalam masalah waktu, komputer dapat bekerja sangat cepat, akurat dan tepat. Maka keberadaan mesin pengolahan data dan informasi atau komputer dalam suatu sistem pengolahan data menjadi sangat penting.

Pada instalasi perusahaan, komputer digunakan untuk menangani masalah yang salah satunya adalah pada proses sistem pengupahan karyawan. Dalam sistem pengupahan itu sendiri begitu banyak hal yang perlu ditangani, diantaranya adalah Over Time, Attendance (kehadiran / absensi), Leave Transaction dan yang lain-lainnya. Dengan fasilitas komputer yang ada proses pengolahan data untuk sistem pengupahan karyawan dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat.

Walaupun demikian masih diperlukan pengolahan data-data tersebut diatas secara manual, hal tersebut dilakukan untuk menghindari apabila terjadi kesalahan atau hal lain yang tidak diinginkan.

Apabila dewasa ini seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengolahan data untuk pengupahan tersebut semakin kompleks, sehingga penggunaan komputer untuk menangani pengolahan data adalah sangat tepat.

Tetapi walaupun demikian masih saja ditemui masalah-masalah dalam menangani sistem pengupahan karyawan, berdasarkan hal itu penanganan masalah sistem pengupahan karyawan dengan komputer ini memerlukan keterampilan khusus.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan tujuan kerja praktek yaitu membantu menangani sistem aplikasi pengupahan yang terjadi di perusahaan ini dan sekaligus mempelajari sistem pengolahan data yang telah ada, untuk memperluas wawasan dalam menangani masalah tersebut dengan disiplin ilmu yang dipelajari.

Serta maksud dan tujuan kerja praktek adalah untuk menerapkan atau mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah penulis dapatkan di bangku kuliah untuk dipraktekkan secara langsung. Hal ini bertujuan agar pada saat nanti penulis meninggalkan bangku kuliah telah siap dengan kemampuan yang sesuai dengan apa yang telah dipelajarinya dan mampu melakukannya dengan baik.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek adalah antara kurang lebih satu bulan, atau tergantung keputusan yang diberikan oleh perusahaan tempat kerja praktek.

Tempat kerja praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa/i mengaplikasikan ilmunya, sekaligus menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman didalam dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang ilmunya.

Pelaksanaan kerja praktek diharapkan tidak mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya pada instansi atau perusahaan tempat kerja praktek.

1.4 Metodologi Kerja Praktek

Penyusunan laporan kerja praktek ini berdasarkan pada:

1. Studi Kepustakaan yaitu berdasarkan pada laporan dan karangan – karangan yang ada hubungannya dengan laporan yang sedang penulis susun.
2. Studi Lapangan yaitu berdasarkan pada kerja praktek dilapangan yang telah penulis laksanakan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kuliah kerja praktek yang penulis lakukan di PT. Indo-Bharat Rayon yang bertempat diwilayah Jawa Barat tepatnya di kabupaten Purwakarta kecamatan Babakan Cikao desa Cilangkap, yang berlangsung selama satu bulan terhitung mulai tanggal 24 Februari – 23 Maret 2003.

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk mempermudah pembahasan, sistematika penulisan kerja praktek ini terdiri atas :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi uraian singkat yang mencakup latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan, sistem pelaksanaan kerja praktek serta sistematika laporan yang dibuat.

BAB II LANDASAN TEORI

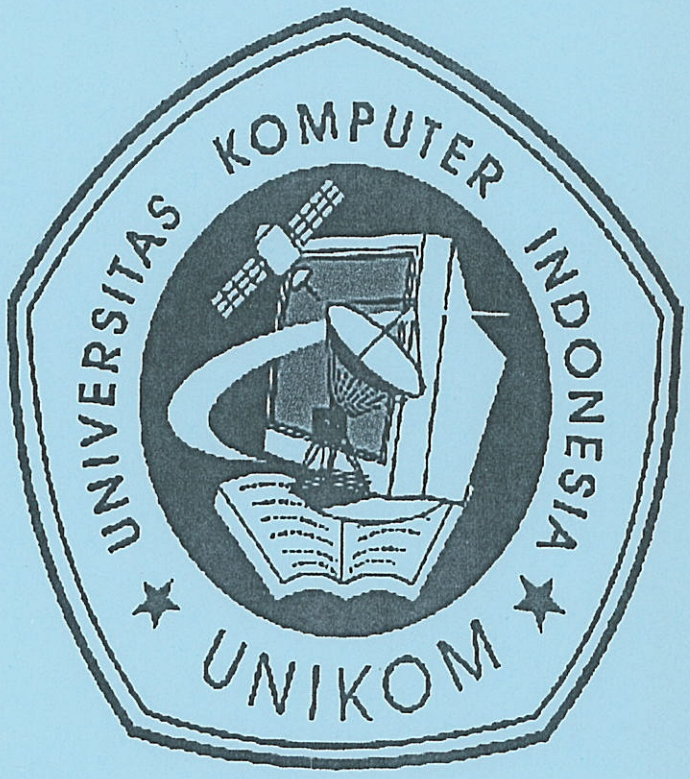
Berisi tentang pengertian-pengertian dari teori yang digunakan dalam laporan Kerja Praktek.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini memberikan penjelasan tentang ruang lingkup perusahaan dan kegiatan apa saja yang kita laksanakan selama berlangsungnya kerja praktek, yang meliputi cara atau teknis kerja praktek serta data dari kerja praktek tersebut.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini memberikan kesimpulan mengenai hasil kerja praktek dan saran untuk pengembangan sistem selanjutnya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM