# PEMASUKKAN DATA PENGUPAHAN KARYAWAN DI PT. INDO-BHARAT RAYON PURWAKARTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Diajukan untuk memenuhi syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Jurusan Manajemen Informatika

**Disusun :**

| | |
|---|---|
| **DEWI KURAESIN** | **10901071** |
| **RENY SASTIANENGSIH** | **10901049** |
| **WINDA SUSANTI** | **10901051** |

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA**
**FAKULTAS TEKNIK**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**
**BANDUNG**
**2003**

# LEMBAR PENGESAHAN I

## PEMASUKKAN DATA PENGUPAHAN KARYAWAN DI PT. INDO-BHARAT RAYON PURWAKARTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Disusun :**


| | |
|---|---|
| **Dewi Kuraesin** | **10901071** |
| **Reny Sastianengsih** | **10901049** |
| **Winda Susanti** | **10901051** |


**Bandung, November 2003**

**Telah diperiksa dan disetujui oleh :**

**Ketua Jurusan**

**Manajemen Informatika**



**(Citra Noviyasari, S.Si. MT )**

**NIP : 4127 7026 009**

## LEMBAR PENGESAHAN II

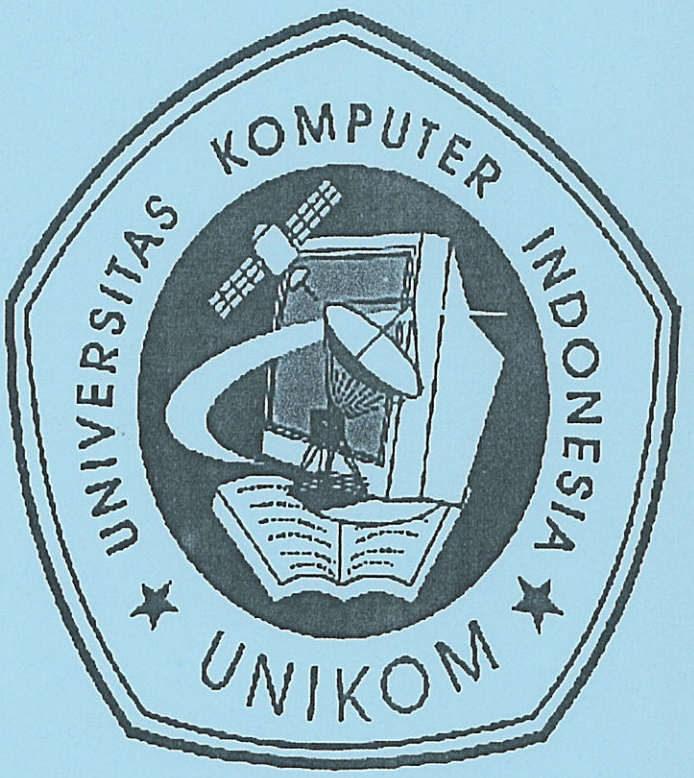
**Telah disahkan oleh pihak Perusahaan PT. Indo-Bharat Rayon**

**Pembimbing**

**Eko Sabaryanto**

**Mengetahui**

| Department Human Resource | Sr.Training Officer |
|---|---|
| **Dadang Hasan Basri** | **Nanan Rusmana, SE** |
| **Dy. HRD Manager** | **Trainning Officer** |


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT. Yang senatiasa melimpahkan berkah, rahmat serta hidayahNya, dan hanya atas petunjukNya jualah penulis dapat menyelesaikan kuliah **K**erja **P**raktek ini.

Adapun tujuan penyusunan laporan kerja praktek ini adalah guna memenuhi salah satu persyaratan dalam program kuliah Fakultas Teknik pendidikan Diploma III Universitas Komputer Indonesia.

Dalam pelaksanaan studi kasus dan penyusunan laporan akhir ini penulis banyak menemui kesulitan, tetapi berkat adanya bantuan yang diberikan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih atas semua bantuan yang telah diberikan dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku rektor Univesitas Komputer Indonesia
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc, selaku dekan Fakultas Teknik Univesitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Citra Noviyasari, S.Si. selaku dosen wali sekaligus Ketua Jurusan Manajemen Informatika Univesitas Komputer Indonesia.
4. Bapak Eko Sabaryanto, selaku pembimbing kerja praktek.
5. Bapak Yusler S Panggabean, selaku Sr. Officer di Time Office Section PT.IndoBharat Rayon

6. Seluruh staff dan karyawan PT Indo-Bharat Rayon, terutama ibu Regina, pak Andrias, pak Ikhwan, pak Asep, pak Suhenda, pak Suyatno, pak Dede, Ibu Yati, Pak Iwan yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
7. Mamah, Papah, Abah, yang selalu mendo'akan dan memberikan dukungan moril serta materil dan juga kasih sayangnya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Teman-teman di kelas MI-7, dan semuanya yang tidak bisa di sebutkan satu persatu, terima kasih untuk kebersamaan dan dorongannya.
9. Teman-teman Dago Blk 220, yang telah membantu penulis selama ini.
10. Serta pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas segala bantuannya hingga laporan kerja praktek ini dapat selesai.

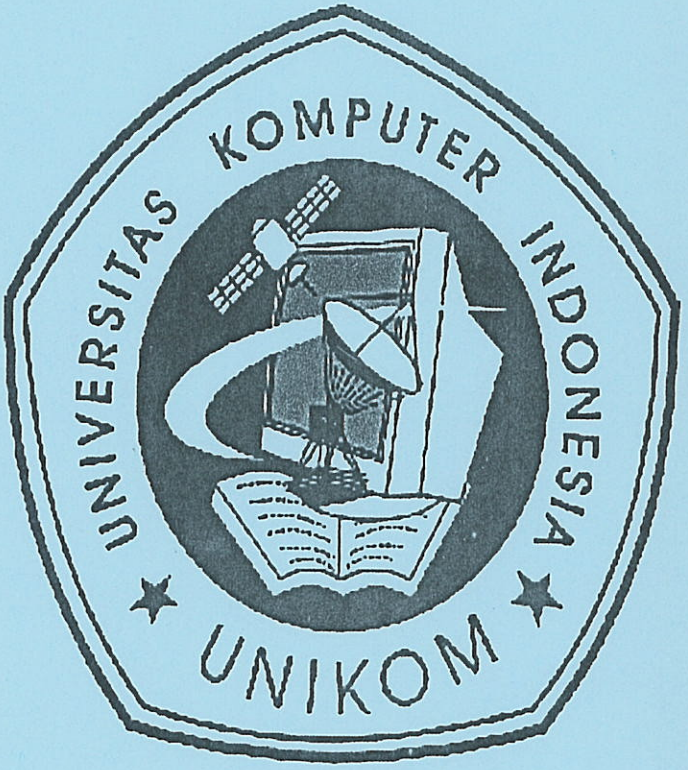
Berpijak pada kenyataan bahwa tidak ada satupun hasil karya manusia yang sempurna baik dalam tata ejaan kalimat maupun isinya oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun untuk masa yang akan datang demi kemajuan dan perkembangan diri penulis sendiri.

Akhirnya sekali lagi penulis ucapkan terima kasih kepada bapak-bapak, ibu, serta rekan-rekan sekalian atas segala bantuan dan dukungannya yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan lancar.

Sebagai harapan teratas dari penulis, semoga saja laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya terutama rekan- rekan mahasiswa/I dan bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# DAFTAR ISI

**LEMBAR PENGESAHAN I**

**LEMBAR PENGESAHAN II**

**Halaman**

**KATA PENGANTAR** .....i

**DAFTAR ISI** ..... iv

**DAFTAR GAMBAR** ..... vi

**DAFTAR BAGAN** .....vii

**DAFTAR LAMPIRAN** .....viii

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek ..... 3

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek ..... 4

1.4 Metodologi Kerja Praktek ..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ..... 4

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek ..... 5

**BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertin Data..... ..... 6

2.2 Pengertian Pengolahan ..... 6

2.3 Pengertian Sistem ..... 7

2.4 Pengertian Upah ..... 7

2.5 Pengertian Karyawan.....7

**BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

3.1 Sejarah Berdirinya PT. Indo-Bharat Rayon ..... ..9

3.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan..... 10

3.3 Bentuk dan Badan Hukum Usaha .....11

3.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan..... 12

3.5 Bidang Pekerjaan Divisi Kerja Praktek ..... 12

3.6 Struktur Organisasi Perusahaan..... .14

3.7 Teknik Kerja Praktek .....18

3.8 Data Kerja Praktek .....18

3.8.1 Software Database .....19

3.8.2 Objek Form Database .....20

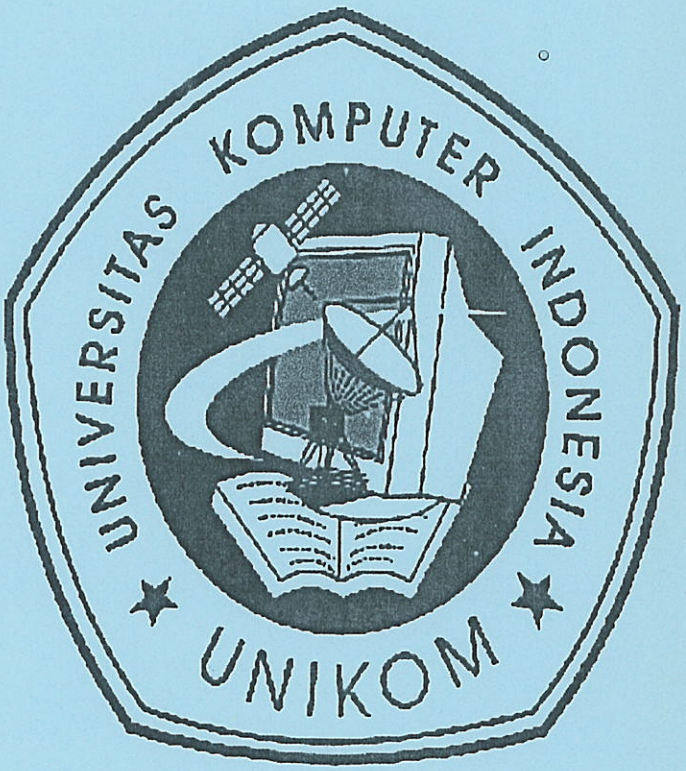
3.8.3 Perhitungan Upah .....22

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan ..... 28

4.2 Saran ..... 28

**DAFTAR PUSTAKA .....29**


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

## DAFTAR GAMBAR

1. Gambar III.1

Spesifikasi Hardware Time Office Section-

PT. Indo-Bharat Rayon..... 17

2. Gambar III.2

Sistem Pengaman pada Oracle ..... 19

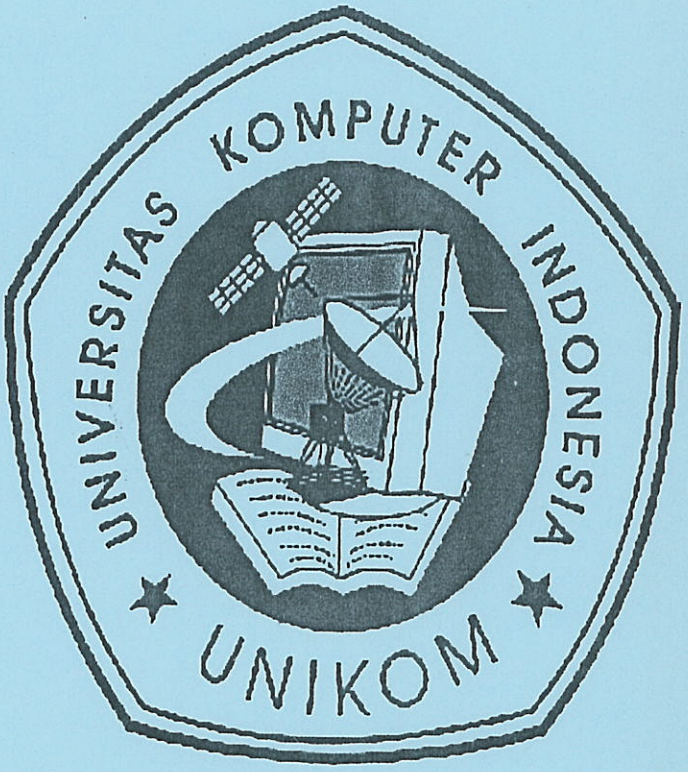
3. Gambar III.3

Over Time Transaction Form ..... .....20

4. Gambar III.4

Leave Transaction Form ..... 20

UNIKOM * PERPUSTAKAAN * UNIT PELAKSANA TEKNIS


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

## DAFTAR BAGAN

Bagan III.1

Organisasi Structure of PT. Indo-Bharat Rayon ..... .....13

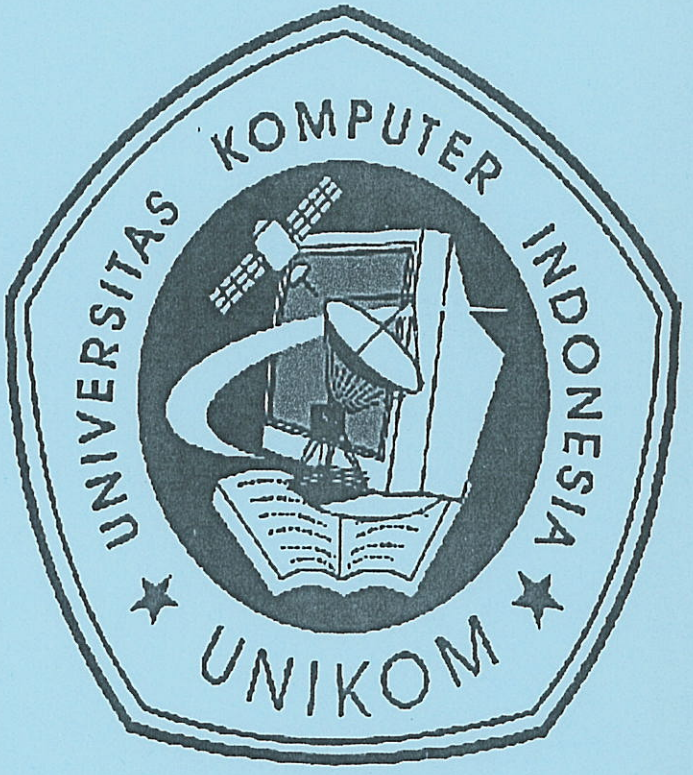
Bagan III.2

Over Time Structure..... .....22

Bagan III.3

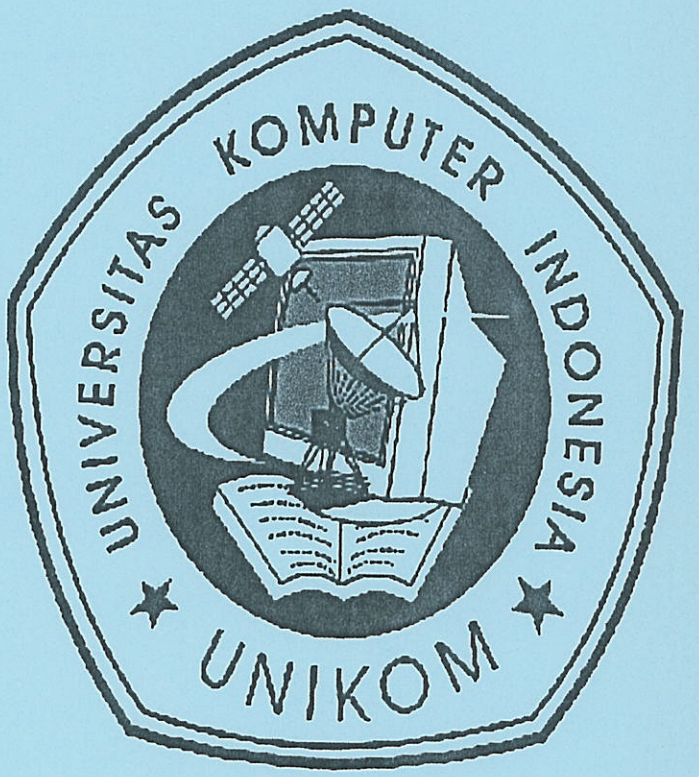
Annual Leave Structure..... ..... 25

UNIKOM PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

## DAFTAR LAMPIRAN


1. Organization Structure of Time Office Section
2. Job Description
3. The Furniture Lay Out Time Office Section
4. Denah Peta PT. Indo-Bharat Rayon
5. Business Process For PT. Indo-Bharat Rayon
6. Over Time Form
7. Over Time Form For National Holiday
8. Leave Transaction Form
9. Leave Request Form
10. Surat Keterangan Kerja Praktek
11. Absensi Kerja Praktek
12. Daftar Nilai Kerja Praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM