PENGGUNAAN MICROSOFT ACCESS 2000 UNTUK PENGARSIPAN POLIKLINIK PADA PT. HIMALAYA TUNAS TEXINDO

Disusun sebagai laporan kerja praktek di
PT. Himalaya Tunas Texindo
Bandung

Disusun oleh:

Inay Mastoah	**11001007**
Leni Mardiana M	**11001038**
Melvi R Monica	**11001044**

JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

Lembar Pengesahan
Laporan Kerja Praktek

PENGGUNAAN MICROSOFT ACCESS 2000 UNTUK PENGARSIPAN POLIKLINIK PADA PT. HIMALAYA TUNAS TEXINDO

Disusun oleh:

Inay Mastoah	11001007
Leni Mardiana M	11001038
Melvi R Monica	11001044

Bandung, Maret 2004
Menyetujui,

Pembimbing Akademis

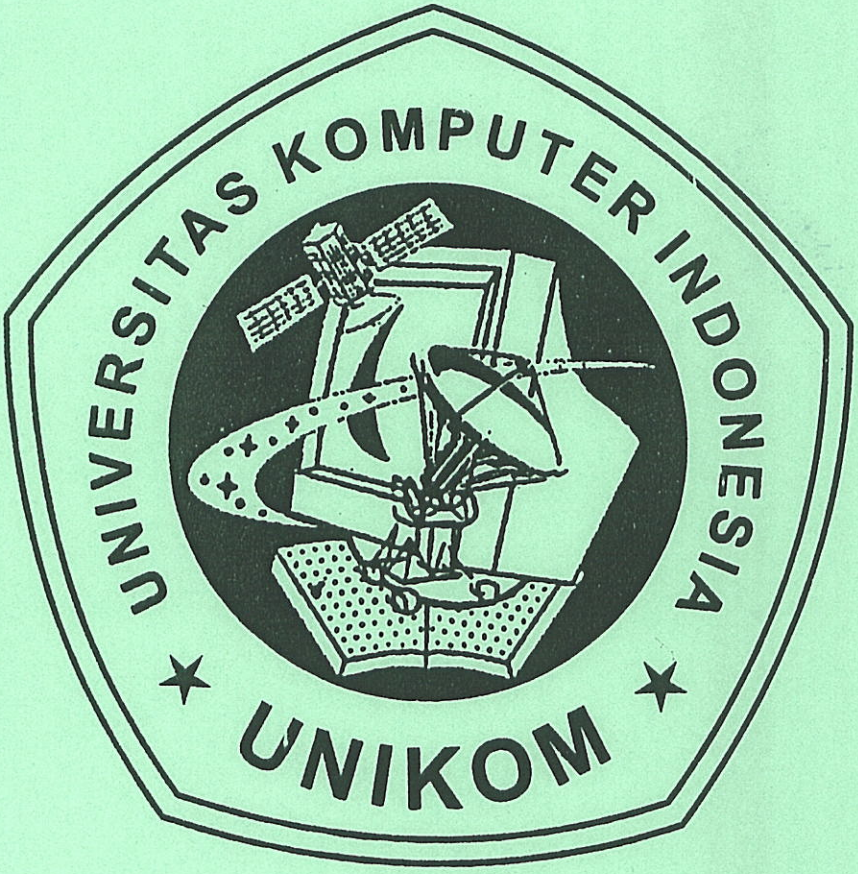
Asep Solih Awalludin S.Si
NIP: 4127.70.05.006

Pembimbing Teknis
Koordinator PKL

Awan Hermawan S, Sos
NIP: 4825

Mengetahui,
Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi

Yeffry Handoko Putra, MT
NIP: 4127.70.05.001


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia serta hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan kerja praktek ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Penulisan laporan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III mata kuliah kerja praktek dalam lingkungan jurusan Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, dengan judul laporan kerja praktek adalah **"PENGGUNAAN MICROSOFT ACCESS 2000 UNTUK PENGARSIPAN POLIKLINIK DI PT. HIMALAYA TUNAS TEXINDO".**

Penyusunan laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya pada:

1. Kedua orang tua penulis beserta keluarga, kasih sayang serta dorongannya kepada penulis.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek lapangan.
3. Bapak Yeffry Handoko Putra, ST, MT, selaku ketua jurusan Komputerisasi Akuntansi.
4. Ibu Ony Widilestariningtyas, SE, selaku coordinator kerja praktek
5. Bapak Asep Solih Awalludin S.Si, selaku pembimbing kerja praktek lapangan.
6. Seluruh Dosen Pengajar dan Staf UNIKOM
7. Bapak Awan Hermawan. S, Sos selaku pembimbing kerja praktek lapangan pada perusahaan.
8. Bapak Barus, Bapak M. Yamin, Bapak Aep, Bapak Agus, Bapak Asep dan seluruh karyawan yang berada di bagian personalia.
9. Buat teman-teman seperjuangan seluruh angkatan 2001 jurusan Komputerisasi Akuntansi.
10. Rekan-rekan terdekat.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja peraktek ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Dengan

kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, demi peningkatan hal-hal serupa dikemudian hari.

Akhir kata semoga laporan kerja peraktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi semua pihak yang memerlukan umumnya.

Bandung, Februari 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Identifikasi Masalah 2

1.3. Batasan Masalah 2

1.4. Maksud dan Tujuan 3

1.5. Teknis Pengumpulan Data 3

1.6. Sistematika Penulisan 4

BAB II PROFIL PERUSAHAAN **6**

2.1.Latar Belakang Perusahaan 6

2.1.1. Sejarah Berdirinya 6

2.1.2. Lokasi Perusahaan 7

2.1.3. Keadaan Pegawai PT. Himalaya Tunas Texindo 8

2.1.4. Penggolongan Tenaga Kerja 8

2.1.5. Pengaturan Waktu Kerja 9

2.2.Informasi Poliklinik 10

2.2.1. Latar Belakang Poliklinik 10

2.2.2. Siklus Karyawan/Keluarga Karyawan Berobat 12

BAB III LAMA DAN JENIS KEGIATAN **14**

3.1. Waktu Kerja Praktek 14

3.2. Jenis Kegiatan Kerja Praktek 15

BAB IV MASALAH DAN PEMBAHASAN **17**

4.1. Prosedur Umum Poliklinik 17

4.1.1. Analisis Aliran Data 18

4.2. Masalah yang Dihadapi oleh Poliklinik 19

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.2.1. Penulisan nama dan jenis obat yang kurang jelas 20
4.2.2. Kehilangan data berobat karyawan 20
4.2.3. Tenaga kerja yang kurang memadai 20
4.2.4. Pembuatan laporan dilakukan secara manual 20
4.3. Membuat Program dalam Microsoft Access 2000 21
4.3.1. Pengertian Microsoft Access 2000 21
4.3.2. Membuat Tabel 21
4.3.3. Membuat *Relasionship* 21
4.3.4. Membuat *Query* 22
4.3.5. Membuat *Form* 23
4.3.6. Membuat *Report* 23
4.3.7. Membuat *Swictboard* 24

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN **27**
5.1. Kesimpulan 27
5.2. Saran 27

DAFTAR FUSTAKA
LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM