BAB III

LAMA DAN JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. LAMA DAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Kuliah kerja praktek di unit usaha Toko Koperasi Karyawan Manunggal Perkasa Cement Palimanan Cirebon

Adapun waktu kerja praktek dilakukan berdasarkan jadwal yang berlaku di perusahaan. Penulis melaksanakan kerja praktek dari tanggal 01 Agustus 2003 sampai dengan 01 September 2003, setiap hari senin sampai dengan hari jumat mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB

Koperasi Karyawan Manunggal Perkasa Cement Palimanan Cirebon mempunyai tata cara atau aturan yang harus dipatuhi dan dikerjakan oleh mahasiswa yang melakukan kerja praktek di Kopkar, Penulis mendapatkan arahan dan bimbingan langsung dari pimpinan kopkar mengenai tekhnis pelaksanaan kerja praktek dimana penulis diterjunkan langsung ke kegiatan rutin perusahaan terutama di bagian penjualan, penulis melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Minggu pertama, penulis melakukan pengkajian mengenai keadaan dan kondisi tempat kerja, pengkajian mengenai proses penjualan dan proses pencatatannya.
2. Minggu kedua, penulis melakukan pengelolaan atas bukti transaksi, cara memverifikasikannya, bukti transaksi dan penyerahan atas kegiatan entry data jurnal kedalam sistem komputer atas dasar transaksi dalam satu kegiatan penjualan untuk periode akhir Agustus.
3. Minggu ketiga, penulis melakukan kegiatan entry data atas data transaksi – transaksi dibidang penjualan untuk periode bulan Agustus.
4. Minggu keempat, penulis melaksanakan kegiatan yaitu melanjutkan entry data atas transaksi- transaksi dibidang penjualan dan pengumpulan data- data untuk melengkapi isi laporan hasil kerja praktek.

Adapun kegiatan selam kerja praktek disajikan dalam bentuk Time Schedule yaitu sebagai berikut :

Time Schedule
Pelaksanaan Kerja Praktek

Tanggal : 1 sampai dengan 30
Bulan : Agustus 2003

N	Keterangan	Tanggal
1	Mengunjungi koperasi dan menemui pembimbing Kerja Praktek di Perusahaan	
2	Melaksanakan Kerja Praktek dengan melakukan pengkajian mengenai proses penjualan dan pencatatnnya	
3	Melakukan pengelolaan atas bukti transaksi, dan cara memverifikasikannya	
4	Mengentri data jurnal ke dalam sistem komputer atas dasar transaksi	
5	Melanjutkan entri data atas transaksi-transaksi di bidang penjualan	
6	Mengumpulkan data-data untuk melengkapi isi laporan hasil Kerja Praktek	

3.2. BIDANG KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Berdasarkan pelaksanaan kerja praktek, penulis ditempatkan pada bagian Koperasi Karyawan Manunggal Perkasa Cement Palimanan Cirebon tepatnya pada bagian penjualan, adapun yang dilakukan oleh penulis di Koperasi Karyawan Manunggal Perkasa yaitu :

1. Penulis mengecek barang yang datang, menghitung dan menatanya di rak – rak barang
2. Penulis melayani konsumen yang berbelanja baik tunai maupun kredit
3. Penulis menuliskan nota untuk bahan bakar minyak (BBM), nota beras, dan juga Voucher isi ulang Ponsel
4. Penulis juga membantu kasir untuk mengepak barang belanjaan yang di beli oleh konsumen
5. Penulis mengecek barang yang sudah habis dan melaporkannya ke bagian gudang secara langsung

6. Penulis melakukan entry data jurnal ke dalam sistem komputer atas dasar transaksi penjualan
7. Penulis melakukan entry data kas harian dan mingguan ke dalam jurnal dalam sistem komputer atas dasar transaksi simpan pinjam pada unit usaha simpan pinjam.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM