SISTEM PENGGAJIAN PADA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG (PUSLITBANG)

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk melengkapi program perkuliahan diploma III
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik

Oleh :

Asep perdian (11001011)

Roi rito (11001012)

Sugiarto (11001009)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

SISTEM PENGGAJIAN PADA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG (PUSLITBANG)

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk melengkapi program perkuliahan diploma III
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik

Oleh :
Asep perdian (11001011)
Roi rito (11001012)
Sugiarto (11001009)



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENGGAJIAN PADA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG (PUSLITBANG)

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Melengkapi Program Perkuliahan Diploma III
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik

Oleh :
Roi Rito (11001012)
Asep Perdian (11001011)
Sugiarto (11001009)

Bandung, Mei 2004
Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Selvia Lorena Br. Ginting, S. Si
NIP : 4127.70.05.003

Pembimbing Perusahaan

DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

R. Moch. Ismail
NIP : 110021344

Mengetahui
Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Jeffry Handoko Putra, MT.
NIP : 4127.70.05.001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur yang sedalam-dalamnya penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala hiodiyahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja prasktek ini dengan judul "Sistem Pengajian Pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air Bandung (PUSLITBANG)."

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah untuk memenuhi syarat dalam program perkuliahan Diploma III Jurusan Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknik, Universitas Komputer Indonesia Bandung.

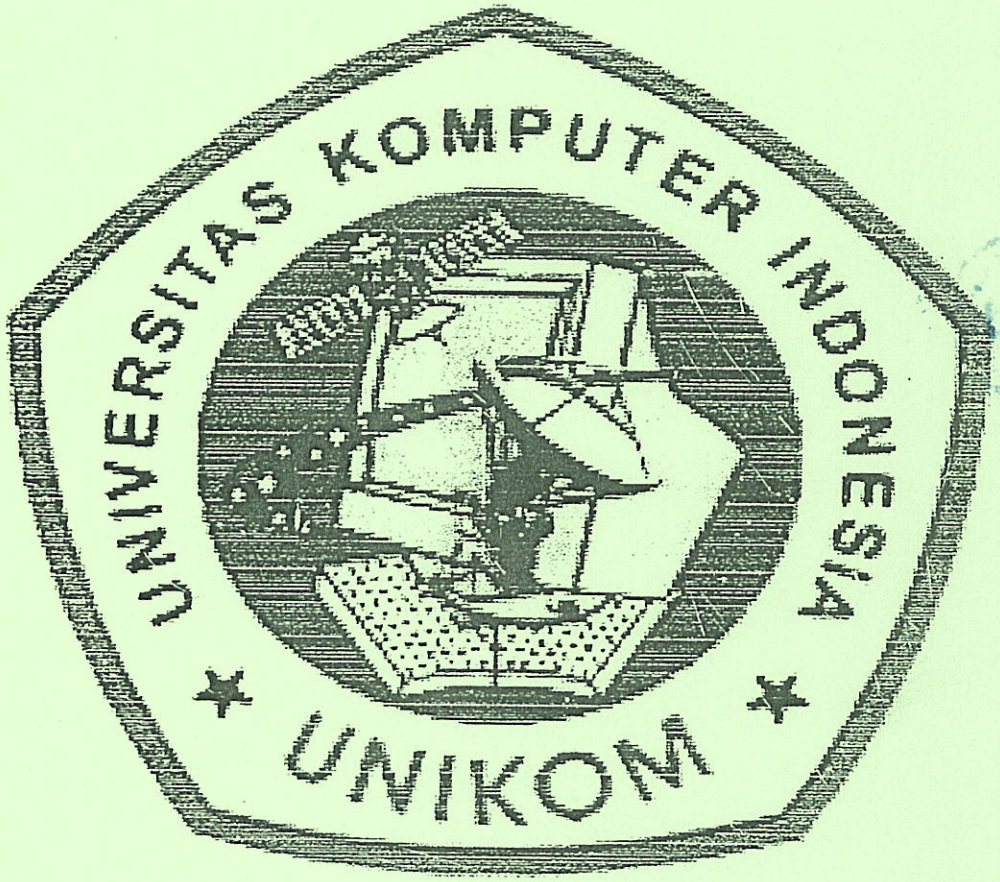
Sehubungan dengan itu, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ayah, Ibu, Kakak dan Adikku yang telah membantu baik secara moril maupun materil
2. Bapak Yeffry Handoko Putra, MT. Selaku ketua jurusan Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
3. Ibu Selvia Lorena Br Ginting, S.Si. selaku pembimbing akademis
4. Dr. Simon Sembiring B.G Selaku kepala bagian Tata Usaha
5. Bapak R. Moch. Ismail, selaku pembimbing teknis PUSLITBANG pengairan Bandung
6. Ibu Retno , terimakasih atas bantuannya dalam memperoleh data untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
7. Seluruh Staff di PUSLITBANG Pengairan Bandung
8. Buat Edoy 'n Ocha di kosannya, nuhuin pisan atos di pasihan nambut printerna
9. Tank's to Coy-coy, Ugi, Roy Always kompak selalu sahidup samati.
10. Buat barudax ZoMblO 4-ever.

Penulis menyadari penyusunan laporan kerja praktek ini masi jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, saran atau kritik yang membangun sangat kami harapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Bandung, Mei 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

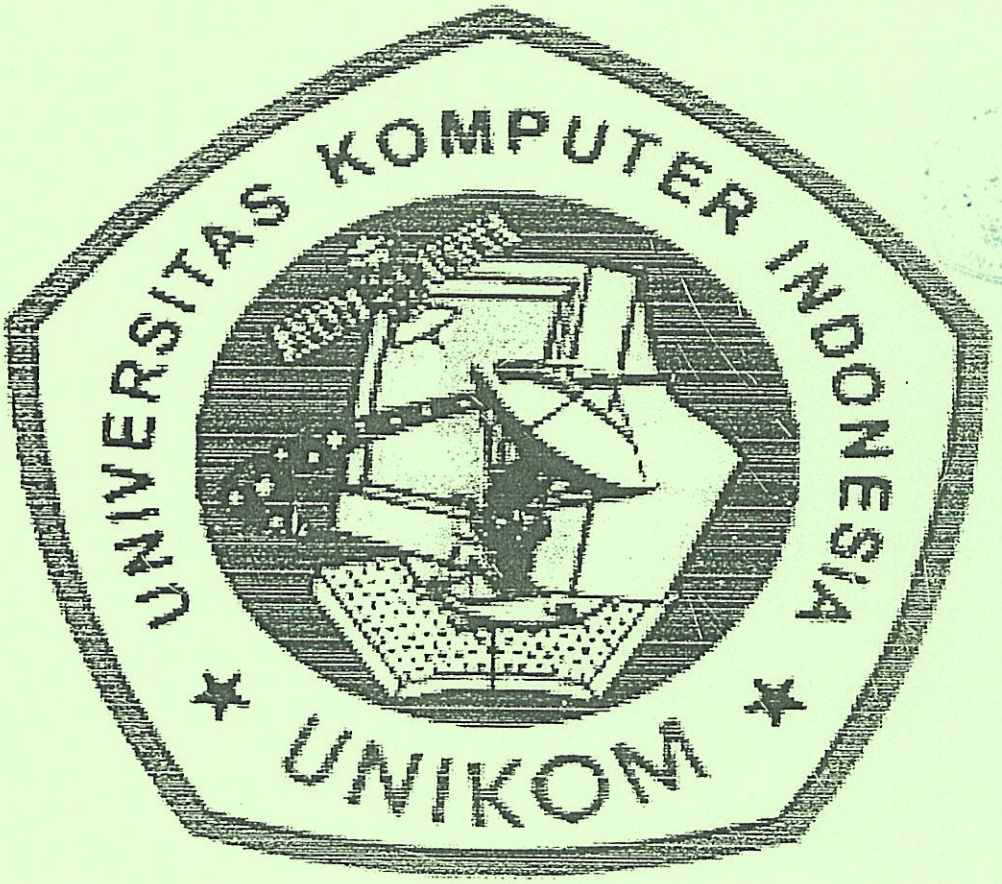
KATA PENGANTAR..... i
DAFTAR ISI..... iii
DAFTAR LAMPIRAN..... v
ABSTRAKSI..... vi
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah..... 1
1.2 Identifikasi Masalah..... 2
1.3 Maksud dan Tujuan..... 2
1.4 Metodologi Penelitian 2
1.4.1 Studi Lapangan..... 2
1.4.2 Studi Pustaka..... 3
1.5 Sistematika Penulisan..... 3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN
2.1 Sejarah Perusahaan..... 4
2.1.1 Masa Sebelum Tahun 1966..... 4
2.1.2 Masa Tahun 1967-1974..... 6
2.1.3 Masa setelah Tahun 1974 7
2.2 Misi Puslitbang Pengairan..... 8
2.3 Struktur Organisasi dan *Job Description*..... 8
2.3.1 Bagian Tata Usaha 9
2.3.2 Bidang Tata Operasional 9
2.3.3 Bidang Pelayanan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi 10
2.4 Aktivitas Perusahaan..... 11
BAB III LAMA DAN JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK
3.1 Lama Kerja Praktek.....12
3.2 Jenis kegiatan.....12
BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK
4.1 Pengertian dasar dalam penggajian.....13
4.2 Prosedur penggajian pada Puslitbang Pengairan.....13

UNIT PELAKSANA TE... UNIKOM

4.3 Fungsi yang terkait..... 13
4.4 Dokumen yang digunakan.....14
4.5 Tugas-tugas pokok bagian penggajian.....15
4.6 Kebijakan dalam pembayaran gaji..... 15
4.6.1 Untuk waktu lembur..... 15
4.6.2 Potongan penggajian.....15
4.6.3 Tunjangan-tunjangan.....16
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan.....17
5.2 Saran.....17
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Bagan Struktur Organisasi Puslitbang Pengairan
2. Flowchart Penggajian
3. Slip Gaji
4. Daftar Pegawai
5. Daftar Gaji
6. Daftar Relasi Tunjangan Jabatan Fungsional
7. Rekapitulasi Gaji
8. Daftar Penyesuaian Gaji Pokok
9. Surat Pernyataan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga
10. Surat Kenaikan Gaji Berkala
11. Surat Kenaikan Pangkat
12. Surat Edaran Mengenai Penyesuaian Tarip Lembur Dan Uang Makan
13. Daptar Relasi Tunjangan Jabatan Struktural
14. Surat Pembebasan Dan Pengangkatan Pejabat
15. Surat Permintaan Pembayaran Rutin
16. Surat keterangan Masih Sekolah/ kursus/ Kuliah. Untuk Tunjangan Keluarga
17. Surat Pemerintah Untuk Membayar (SPM)
18. Absen Kehadiran Mahasiswa/I Unikom Dan Penilaian Kerja Praktek
19. Surat Permohonan Kerja Praktek
20. Surat Jawaban Kerja Praktek Dari Perusahaan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

ABSTRAKSI

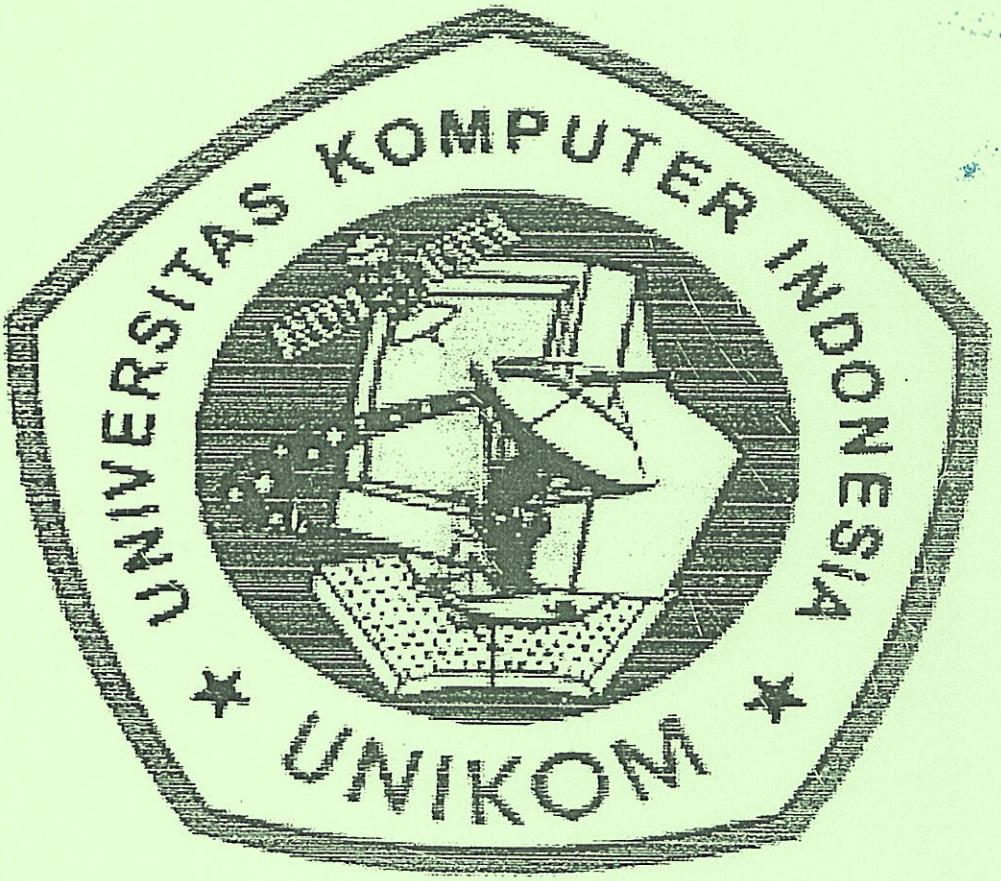
Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis mengambil lokasi di pusat penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (Puslitbang SDA). Yang bertempat di JL. Ir. H. Juanda 193 Bandung. Adapun pokok pembahasan yang diambil oleh penulis adalah mengenai **"Sistem Penggajian Pada Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air Bandung (Puslitbang SDA)".**

Tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk mengetahui prosedur penggajian pada puslitbang pengairan dan mengetahui bukti-bukti yang berhubungan dengan penggajian. Serta untuk membandungkan antara teori dengan kenyataan yang ada dilapangan mengenai prosedur penggajian itu sendiri. Penulis menggunakan metode obserpasi dan pustaka.

System penggajian merupakan suatu prosedur pemberian gaji kepada pegawai atau karyawan atas timbal balik jasa mereka. Untuk penggajian, pulitbang SDA menggunakan amplop gaji pada setiap karyawannya. Selain itu potongan penggajian, waktu lembur, tunjangan-tunjangan mempengaruhi besarnya gaji yang mereka terima.

Untuk menjaga keefektivitasan dalam prosedur penggajian maka diperlukan pengendalian dalam system penggajian tersebut.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM