BAB II
PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Sejarah perusahaan

UD. Yasa Computer merupakan perusahaan dagang yang bergerak dibidang penjualan *Hardware*, *Accecories*, *Software* dan *Repair* komputer. Berdiri pada tahun 1998 yang bertempat di jalan Sukabumi dalam nomor 3 C Bandung.

UD. Yasa Computer terbentuk dengan modal awal ± Rp.5.000.000,- . Setelah satu tahun berjalan yakni pada tahun 1999, UD. Yasa Computer membuka cabang penjualan baru yang sekarang menjadi kantor pusat dan terletak di Kandaga Computer Center Jl. A. Yani 416 Lt.II Blok AA-18-21-22 Bandung.

Pada awal berdirinya, UD.Yasa Computer hanya memiliki dua orang tenaga kerja, dengan kemampuan dan pemahaman dibidang komputer yang tergolong *User Skill*. Dengan keberanian serta keuletan dari segenap tim kerja pada waktu itu, akhirnya dapat terbentuk UD. Yasa Computer seperti keadaan sekarang ini.

Karena makin lama perusahaan makin berkembang, maka pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan seefektif dan seefisien mungkin. Kegiatan penjualan pada perusahaan ini terjadi setiap hari baik di kantor pusat maupun yang terletak di jalan Sukabumi dalam.

2.2 Misi Perusahaan

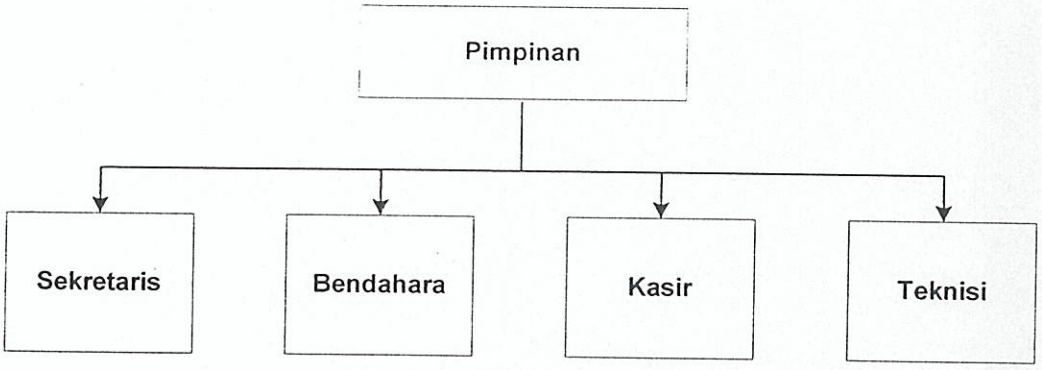
Pada saat ini semua lapisan masyarakat sangat membutuhkan komputer, baik dari kalangan usahawan, anak sekolah maupun masyarakat umum. Ditambah lagi adanya internet yang sangat berguna dalam menunjang informasi di semua pihak untuk berbagai negara.

Menyadari betapa pentingnya alat teknologi komputer bagi masyarakat, maka U.D Yasa Computer ini mempunyai misi utama yaitu menyediakan suatu perangkat komputer beserta *accecories*-nya dan memberikan pelayanan yang terbaik pada masyarakat dalam hal perbaikan komputer.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan landasan organisasi untuk menentukan pembagian tugas, tanggungjawab, dan pelimpahan wewenang secara jelas. Sehingga koordinasi struktural dapat dilaksanakan dengan baik guna menunjang aktivitas perusahaan. Stuktur organisasi yang ada disesesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan dibuat berdasarkan aktivitas-aktivitas yang ada dan jumlah karyawan yang tersedia.

STRUKTUR ORGANISASI UD. YASA COMPUTER



2.4 Deskripsi jabatan

Pimpinan

1. Mengkoordinir seta mengawasi pelaksanaan tugas dari karyawan
2. Menandatangani kontrak serta perjanjian yang berhubungan dengan keuangan perusahaan
3. Memimpin/memanage kelangsungan usaha
4. Memberikan keputusan terakhir terhadap kebijakan perusahaan

Bendahara

Tugas dan wewenang bendahara :

1. Merencanakan anggaran pendapatan dan belanja
2. Memelihara harta kekayaan perusahaan
3. Mencegah timbulnya kerugian perusahaan
4. Bertanggungjawab kepada perusahaandan mengenai bidang keuangan dan administrasi
5. Mengatur pengeluaran uang agar tidak melampaui anggaran yang ditetapkan
6. Menyiapkan data lapaoran utnuk rapat bulanan

Sekretaris

Tugas dan wewenang sekretaris adalah :

1. Menyelenggarakan dan memelihara buku-buku administrasi
2. Bersama ketua mengadakan penyuluhan kepada anggota
3. Bersama anggota mengesahkan semua surat-surat / notulen rapat
4. Bertanggungjawab dalam bidang administrasi mengadakan hubungan kerja dengan bendahara dalam rangka pembiayaan bidang sekretariat.

Kasir

Tugas kasir :

1. melakukan penjualan barang
2. melakukan penerimaan kas
3. melakukan pengeluaran kas

Teknisi

1. Merakit komputer
2. Memperbaiki komputer
3. Instalasi jaringan
4. Mengatur dan menangani kegiatan yang berhubungan dengan Hardware

2.5 Aktivitas Usaha

Unit usaha merupakan sarana usaha yang dibentuk oleh yasa komputer dalam rangka melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat serta untuk melaksanakan kegiatan usaha yang mendatangkan keuntungan untuk kesejahteraan perusahaan. Bentuk usaha yang dikembangkan adalah yang bersifat melayani secara langsung kebutuhan pelanggan seperti usaha penjualan computer dan asesorisnya dan perbaikan computer.

Dalam upaya meningkatkan keuntungan perusahaan Yasa Computer telah memberikan berbagai jenis pelayanan kepada konsumen sehingga dapat menarik minat beli para pelanggan. Untuk dapat menambah keuntungan ekonomis, maka di masa yang akan datang diharapkan ada pemikiran dari semua jajaran yasa komputer dalam memperluas usaha dibidang lain dengan memanfaatkan potensi yang ada. Yasa komputer mempunyai aktivitas usaha sesuai dengan unit usaha yang dimiliki, yaitu sebuah usaha yang berkecimpung dalam hal perdagangan.

Usaha ini dijalankan hanya untuk penjualan computer dan peralatan lainnya yang berhubungan dengan computer, serta menerima service computer.

2.6 Sistem penjualan yang diterapkan

Sistem penjualan yang diterapkan oleh yasa komputer masih dilakukan secara manual dan relatif sederhana. Penggunaan dokumen dan catatan masih sangat terbatas serta informasi yang dihasilkan kadang-kadang kurang akurat karena semua perhitungan masih menggunakan sistem manual yang rentan terhadap kesalahan. Hal ini dapat dimaklumi karena selain terbatasnya pengurus, adanya anggapan bahwa yasa komputer ini hanyalah sebuah badan usaha kecil. Adapun sistem penjualan yang diterapkan di yasa komputer yaitu pembelian kontan untuk barang-barang yang disediakan di toko

2.7 Dokumen yang digunakan

Dalam operasionalnya, sistem penjualan di yasa computer menggunakan beberapa dokumen yang berguna untuk menjalankan prosedur-prosedur penjualan. Dokumen-dokumen yang digunakan di yasa komputer ini masih bersifat sangat sederhana. Berikut ini dokumen-dokumen yang digunakan, antara lain:

1. Faktur Penjualan

   Dokumen ini digunakan sebagai bukti bahwa kita telah melakukan penjualan barang.

2. Surat jalan

   Biasanya surat jalan ini digunakan sebagai dokumen bahwa kita sudah melakukan pengiriman barang kepada pembeli. Biasanya apabila kita melakukan penjualan dalam jumlah besar.

3. Bukti penerimaan kas

   Dokumen ini digunakan untuk mencatat kas yang masuk yang berasal dari hasil transaksi.

4. Buku Pencatatan

   Buku ini mengenai catatan atas transaksi penjualan yang terjadi yang digunakan oleh bagian pencatatan sebagai dasar pembuatan laporan penjualan.

2.8 Output-Output Sistem Akuntansi Penjualan

Akhir dari semua kegiatan yang dilakukan dalam sistem penjulan tunai adalah dihasilkannya laporan mengenai penjualan yang telah dilakukan. Pihak pengelola unit usaha yasa komputer informasi-informasi tersebut antara lain:

1. Informasi mengenai jenis, kuantitas dan nama barang yang akan kita jual
2. Informasi mengenai penjualan tunai
3. Informasi mengenai barang yang telah terjual
4. Informasi mengenai barang yang dikembalikan / diretur
5. Informasi mengenai harga jual barang dan *profit* yang diperoleh dari penjualan
6. Informasi mengenai total penjualan per pelanggan
7. Informasi mengenai total penjualan perbulan
8. Informasi mengenai total penjualan pertahun

2.9 Aliran Informasi

Informasi yang dihasilkan oleh proses-proses yang terjadi pada sistem penjualan tunai pada Yasa Computer yaitu proses penjualan barang atau computer dan perangkatnya yang pada akhirnya nanti dari aktivitas tersebut akan menghasilkan laporan penjualan yang

dimulai dari proses penerimaan order, proses pengecekan barang, dan proses pengecekan status jual. Kemudian proses pembayaran akan dilakukan secara langsung kepada pembeli computer yang diikuti penyerahan laporan kepada pemilik. Untuk setiap aktivitas *repair* atau perbaikan computer, biasanya Yasa Computer akan mencatat pada buku kas masuk dan kas keluar. Apabila kita memperbaiki dan mengganti salah satu komponen computer pelanggan, maka untuk sementara dilakukan pembelian atas komponen itu terlebih dahulu dengan memakai uang kas perusahaan. Setelah itu dihitung biaya yang telah dikeluarkan atas perbaikan tersebut yang nantinya akan diganti oleh pelanggan yang bersangkutan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM