BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

Tinjauan umum perusahaan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang perusahaan yang dibahas dalam tulisan ini. Tinjauan umum didalam tulisan ini meliputi sejarah, spektrum keahlian, tenaga pendidik, pendidik, siswa, dan struktur organisasi.

3.1.1 Sejarah Awal

Sejarah awal mula pendirian SMK ini dimulai sekitar tahun 1960/1961 yaitu dengan didirikannya Sekolah Kepandaian keputrian Tingkat Atas (SKKA) yang berlokasi di jalan Linggawastu atau depan Pasar Bunga Taman Sari Bandung. Tujuan dari sekolah ini adalah memberikan pendidikan, khususnya kepada peserta didik putri untuk mendapat pengetahuan dan keterampilan tentang dunia keputrian (menjahit, memasak, dan merias).

Dalam perkembangannya sekolah ini pindah ke lokasi baru di jalan Lembong, menempati banguanan yang dikenal dengan nama Gedung Julius Usman, samping Hotel Istana seberang utara dekat patung sepakbola (Saat ini gedung ini tinggal nama karena sudah dipugar). Dan sekitar tahun 1983/1984 lokasi sekolah ini pindah kembali ke Baleendah Kab. Bandung sampai sekarang. Dalam perkembangannya nama SKKA diganti menjadi SMKK.

3.1.2 Spektrum Keahlian PMK

Saat in SMK Negeri 2 Baleendah mengacu pada spektrum keahlian yang baru, yaitu berdasar pada (Keputusan Dirjen Mendikdasmen No. 251/C/KEP/MN/2008) tanggal 22 Agustus 2008 SMK Negeri 2 Baleendah Mempunyai :

1. Bidang Studi Keahlian : Tata Boga
   a. Program Studi Keahlian : Jasa boga, dengan kompetensi keahlian tata boga
   b. Program Studi Keahlian : Tata Kecantikan, dengan kompetensi keahlian kecantikan rambut
   c. Program Studi Keahlian : Tata Busana, dengan kompetensi keahlian busana butik

2. Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
   a. Program Studi Keahlian : Teknik Kimia Industri, dengan kompetensi keahlian kimia industri

3. Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
   a. Program Studi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan, dengan kompetensi keahlian teknik komputer jaringan

3.1.3. Tenaga Pendidik, Kependidikan, dan Siswa

Saat ini SMK Negeri 2 Baleendah memiliki tenaga tenaga pendidik (Guru), dan tenaga keendidikan (Tata usaha) yang meliputi :

1. Tenaga Pendidik (Guru)
   a. Guru Tetap (PNS) : 53 Orang
   b. Guru Tidak Tetap (Honorer) : 28 Orang
2. Tenaga Kependidikan
   a. PNS : 13 Orang
   b. Honorer : 12 Orang

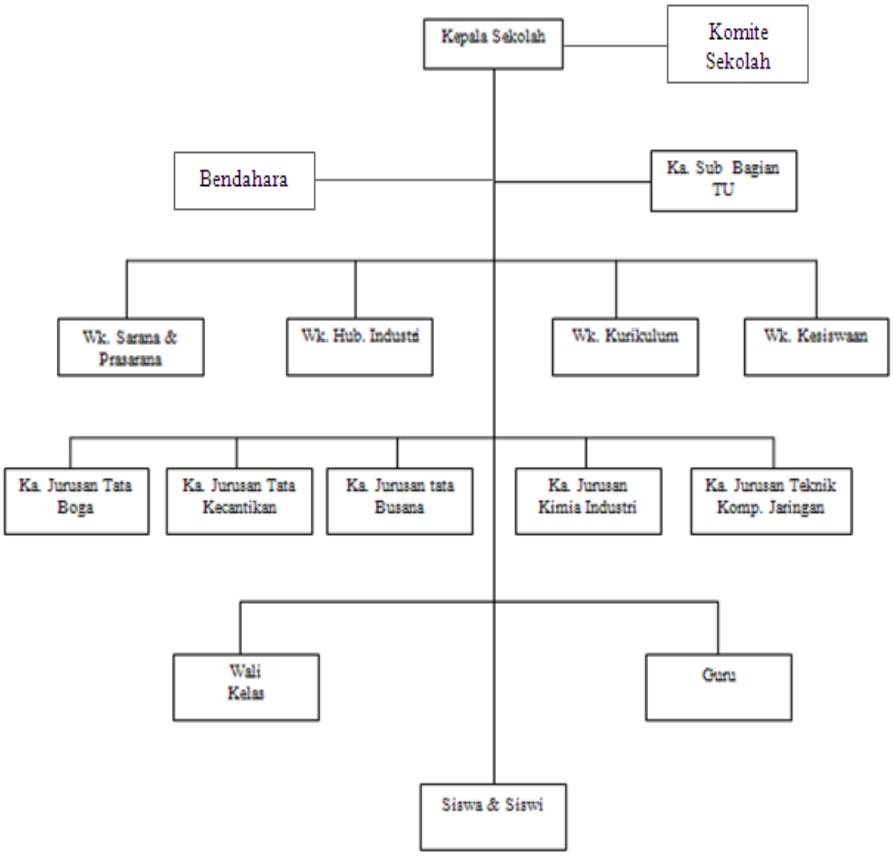
Sedangkan untuk kualifikasi pendidikan dari tenaga pendidik dan kependidikan di SMK Negeri 2 Baleendah meliputi :

1. Tenaga Pendidik
   a. Doktor (S-3) : -
   b. Magister (S-2) : 4 Orang
   c. Sarjana (S-1) : 70 Orang
   d. Diploma (D-3) : 7 Orang
2. Tenaga Kependidikan
   a. Sarjana (S-1) : 1 Orang
   b. SLTA / SD : 24 Orang

SMK Negeri 2 Baleendah memiliki tiga tingkat kelas, dimana setiap tingakat memilki sebelas ROMBEL (Rombongan belajar). Tahun ini SMK Negeri 2 Baleendah memiliki siswa disetiap tingkat yaitu :

1. Tingkat X : 358 Orang
2. Tingkat XI : 409 Orang
3. Tingkat XII : 281 Orang

3.2. Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Baleendah



Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Baleendah

(Sumber : SMK Negeri 2 Baleendah)

3.3. Deskripsi Kerja

1. Kepala Sekolah : Menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dibidang administrasi, keuangan sekolah, ketenagaan, kesiswaan, sarana dan prasarana, pencapaian kurikulum, kerjasama dengan DU/DI yang relevan serta memasarkan tamatan SMK
2. Kepla Sub.Bagian. TU : Memimpin pelaksanaa urusan tata usaha meliputi rumah tangga sekolah, perlengkapan pendidikan, kepegawaian dan keuangan
3. Wakil Kepala Sekolah bidang Sarana/Prasana : Membantu kepala sekolah/wakasek bidang edukatif dalam menyusun program kerja, pemanfaatan, pemeliharaan dan megkoordinir pelaksanaan pengadaan inventarisasi pengadaan perbaikan dan pengawasan, penggunaan sarana prasarana
4. Wakil Kepala Sekolah bidang Hubungan Industri : Membantu kepala sekolah/wakil kepala sekolah bidang edukatif dalam pelaksanaan tugas hubungan industri meliputi penyusunan dan pelaksanaan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawas serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dibidang hubungan kerjasama dengan DUDI yang relevan serta memasarkan tamatan SMK
5. Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum : Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler, penyusunan program kerja, mengkoordinir KBM menganalisis ketercapaian target

kurikulum,mengkoordinir kegiatan penyusunan kurikulum, praktek kerja industri

6. Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan : Membantu kepsek/wakasek bidang edukatif dalam urusan kesiswaan, menyusun program kerja kesiswaan, kegiatan luar sekolah dan mengkoordinir pelaksanaannya
7. Kepala Program Studi : Membantu kepala sekolah dalam pengembangan dan pelaksanaan KBM serta melaksanakan tugas mengajar dan meningkatkan profesi guru dalam program keahliannya
8. Wali Kelas : Memberikan bimbingan, motivasi dalam proses KBM kepada siswa binaannya
9. Guru : Memberikan pendidikan/pengajaran teori dan praktek pada siswa dan melaksanakan tugas teknik kependidikan lainnya pada siswa
10. Bendahara : Sebagai orang yang mengatur transportasi keuangan di SMK Negeri 2 Baleendah termasuk Proses Penggajian Guru.