SISTEM PENGELOLAAN PELATIHAN KARYAWAN PADA DIVISI REGIONAL III PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA,Tbk BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Manajemen Informatika
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

UTUS HATIF PRIARGI	**10902146**
IHFAN	**10902135**



JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

SISTEM PENGELOLAAN PELATIHAN KARYAWAN
PADA DIVISI REGIONAL III
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA,Tbk

LEMBAR PENGESAHAAN

KERJA PRAKTEK

UTUS HATIF PRIARGI 10902146
IHFAN 10902135

Menyetujui,

Pembimbing Laporan
Manajemen Informatika

CITRA NOVIYASARI.S.Si,MT
NIP : 41277026009

Pembimbing Laporan
Perum Jasa Tirta II

DODE SUPARMAN
NIK : 720470

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika
Universitas Komputer Indonesia
(UNIKOM) - Bandung

CITRA NOVIYASARI.S.Si,MT
NIP : 41277026009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT. Karena berkat Rahmat serta Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek ini sesuai dengan target waktu yang ditetapkan.

Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu syarat mata kuliah yang ada disemester IV Program Diploma III Manajemen Informatika (UNIKOM), yang dilaksanakan di Divisi Regional III PT.Telekomunikasi Indonesia di jalan Supratman no.66 A Bandung selama 1 bulan dan posisi penentuan kerja praktek pada bagian pengembangan SDM.

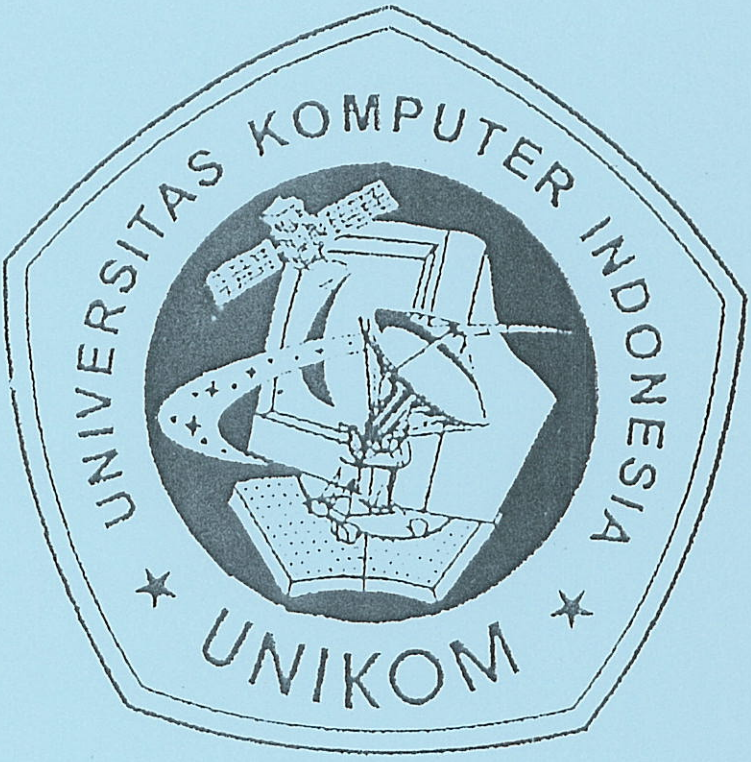
Kami selaku penulis laporan ini tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada :

1. Yth. Ibu Citra Noviyasari, S.Si, MT selaku ketua jurusan Manajemen Informatika.
2. Yth. Seluruh staff Dosen pengajar, staff Karyawan dan Tata Usaha Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Indonesia.
3. Yth. Bapak Arudi Haris, selaku Kabid SDM DIVRE III.
4. Yth. Bapak Sugeng, selaku Manajer Pengembangan SDM.
5. Yth. Bapak Triyono, selaku Penyelenggaraan Training.
6. Yth. Bapak Dode, selaku Pembimbing Perusahaan yang telah memberikan waktu dan pikirannya untuk menempatkan penulis pada posisi yang telah ditentukan dan bantuannya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
7. Yth. Seluruh pihak di bagian Pengembangan SDM Divre III yang telah membantu dan memberikan informasi yang dibutuhkan penulis.
8. Sembah sujud kepada orang tua dan "bunda" (tuz mothers) yang tak pernah lelah dalam memberi semangat dan doa, demi lancarnya membuat laporan kerja praktek ini.
9. Thanks to all my friend anu teu tiasa diserat hiji-hiji namina, khususna G-98 'n cyborgtuzbotnics(my x-CPU), my mOtz, gUndamLemoTz, n' pararusing (gUndiL, sigeOL, tHanXz a Lotz, beNdoL, aQ, ihFan, dEni) crew, sr.wiDit tOny n bahLuL.

Penulis yakin bahwa laporan kerja praktek ini jauh dari sempurna. Walaupun demikian, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca, untuk dijadikan sebagai bahan masukkan dalam membuat laporan yang lebih baik di masa yang akan dating. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua. Terima Kasih.

Bandung, Oktober 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....2

1.3 Batasan Masalah.....3

1.4 Teknik Pengumpulan Data.....3

1.5 Waktu dan Lokasi.....4

1.6 Sistematika Penulisan.....4

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengelolaan Dan Pelatihan SDM.....6

2.1.1 Pengertian Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....6

2.1.2 Pengertian Analisis Pekerjaan.....6

2.1.3 Perencanaan Kebutuhan SDM.....7

2.1.4 Pengadaan Rekrutmen Dan Seleksi SDM.....7

2.1.5 Pengembangan SDM.....8

2.2 Pengertian Pelatihan.....12

2.2.1 Sasaran Pelatihan.....13

2.2.2 Tujuan Pelatihan.....14

2.2.3 Manfaat Pelatihan.....14

BAB III KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

3.1 Sejarah Singkat PT. Telekomunikasi Indonesia.....16

3.2 Struktur Organisasi PT.Telekomunikasi Indonesia DIVRE III.....18

3.3 Bagian Pelayanan SDM.....18

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.4 Perencanaan Pelatihan (*Training Plan*)..... 18

3.5 Penyelenggaraan Pelatihan (*Training Delivery)*.....19

3.5.1 Ruang Lingkup dan Tujuan.....19

3.5.2 Uraian Instruksi Kerja.....19

3.6 Penyebaran Hasil Pelatihan.....20

3.7 Visi Misi DIVRE III.....20

3.7.1 Visi SDM DIVRE III.....21

3.7.2 Misi SDM DIVRE III.....21

3.7.3 Tujuan SDM DIVRE III.....21

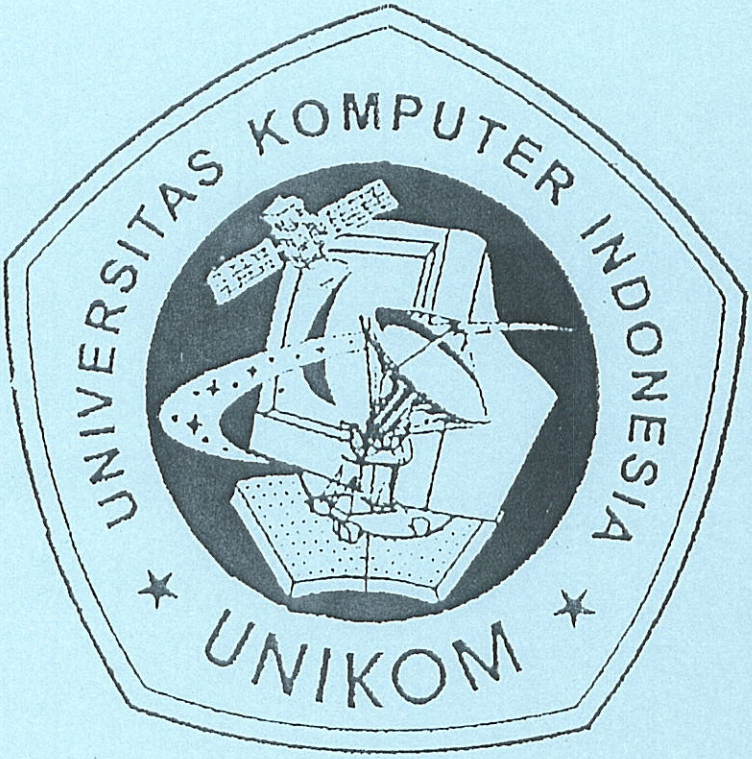
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....22

4.2 Saran.....23

DAFTAR PUSTAKA.....v

DAFTAR LAMPIRAN.....vi


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM