BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Peranan komputer sebagai media yang memiliki kemampuan untuk membantu pekerjaan manusia, sangat dibutuhkan dalam meningkatkan dan menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang ada dalam perwujudan suatu sistem yang khusus dirancang. Informasi juga menjadi faktor penting dalam perkembangan dunia usaha membuat perusahaan perlu untuk mendapatkan informasi secara cepat dan akurat. Dukungan perkembangan teknologi informasi membantu perusahaaan untuk mendapatkan informasi secara cepat dan tepat sasaran untuk kepentingan intern maupun ekstern perusahaan.

Pengolahan sistem informasi yang baik menjadi suatu kebutuhan bagi PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk, cabang Bandung. Penggunaan Sistem Informasi berbasis teknologi informasi yang sebagai perusahaaan yang berkelut dalam bidang pendistribusian barang.sesuai dapat meningkatkan kecepatan dan kualitas informasi yang dihasilkan.Sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan lancar bahkan lebih baik dari sebelumnya.

Pendistribusian barang yang membutuhkan waktu yang cepat, tepat dan akurat pada PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk, mengakibatkan

karyawan perusahaan merasa kewalahan dalam menghadapi dan melayani distribusi barang ke setiap proyek, karena itu kami tertarik untuk menganalisis prosedur pendistribusian barang.

Berdasarkan uraian diatas, maka kami penulis akan membahas tentang **“ Analisis Prosedur Distribusi Barang Di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk, Cabang Bandung”**, sebagai judul laporan pratek kerja lapangan.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, dan pengematan dan analisa mengenai sistem yang sedang berjalan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. Maka kami dapat merumuskan identifikasi masalah dan rumusan masalah sebagai berikut :

1.2.1 Identifikasi Masalah

1. Kurang akuratnya pembuatan surat pemesanan mingguan / *Custom Week Order* sehingga order tidak sesuai dengan realisisasi kebutuhan barang didistributor.
2. Sering terhambatnya pendistribusian barang dikarenakan pembuatan surat pengiriman barang yang masih manual sehingga proses distribusi tidak berjalan dengan baik dan lancar.

1.2.2 Rumusan Masalah

Ada beberapa permasalahan yang ada, maka dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur distribusi barang yang sedang berjalan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk.
2. Bagaimana prosedur pendistribusian barang yang diusulkan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu untuk menghasilkan mahasiswa yang mampu mengidentifikasi, memecahkan masalah dalam perusahaan, terampil dan menggunakan alat dalam suasana kerja sebenarnya serta dapat mengola suatu usaha.

Tujuan dari pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) terdiri atas:

1. Untuk mengetahuin prosedur distribusi barang yang sedang berjalan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur.
2. Untuk merancang prosedur pendistribusian barang yang baru di PT. Indoffod CBP Sukses Makmur.

1.4 Batasan Masalah

Untuk mengkaji suatu permasalahan yang dihadapi, dalam hal ini kami membatasi permasalahan yang akan dibahas. Agar pembahasan dan penyusunan dapat dilakukan secara terarah dan tercapai dengan tujuan yang di hadapkan serta untuk menghindari luasnya permasalahan yang terjadi. Maka kami membatasi masalah yang dibahas hanya pada prosedur pendistribusian barang pada PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. agar tingkat akurasi surat pemesanan produk dengan realisasi kebutuhan barang didistributor, serta memperlancar dalam proses pendistribusiannya.

1.5 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL), dilaksanakan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. Cabang Bandung sebagai salah satu perusahaan cabang untuk divisi mi instan (noodle). Kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan sekitar satu bulan dua minggu terhitung dari tanggal 04 Juli 2011 dan berakhir pada tanggal 30 Juli 2011. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari senin sampai hari jum’at, dengan ketentuan waktu dari pukul 08.00 WIB sampai pukul 17.00 WIB.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

NO	AKTIVITAS	Tahun 2011															
		Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan PKL																
2	Observasi (pengamatan)																
3	Interview (wawancara)																
4	dokumentasi																
5	Kepustakaan																
6	Penyusunan Laporan																
7	Bimbingan																