BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang Masalah

Dengan semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya teknologi informasi, maka keberadaan komputer sebagai alat penunjang memegang peranan yang sangat penting sekali khususnya dalam membantu kegiatan dan pekerjaan manusia dalam mengolah informasi yang dibutuhkan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Perkembangan teknologi informasi sangat cepat sekali sehingga mau tidak mau kita harus mempunyai bekal ilmu pengetahuan yang cukup, sehingga kita dapat menjadi manusia yang handal dan memiliki kesiapan yang baik dalam menyongsong dan menghadapi perkembangan teknologi informasi ini.

Keberadaan komputer mutlak dibutuhkan dalam membantu menyelesaikan suatu pekerjaan, karena tidak semua pekerjaan dapat dilakukan oleh manusia. Maka dari itu komputer menjadi sarana pendukung yang sangat penting khususnya bagi instasi-instasi atau perusahaan-perusahaan yang tidak mau ketinggalan jaman.

Adapun permasalahan yang akan dibahas dalam pembuatan laporan kerja praktek ini dengan memilih judul "Pengolahan Data Pegawai pada PT. Kemala Paripurna" adalah sangat penting untuk memberikan informasi mengenai data pegawai dengan cepat dan mudah, karena keberadaan data pegawai merupakan bagian yang sangat penting yang tidak dapat dipisahkan dari perusahaan karena perusahaan tidak dapat berjalan jika tidak ada pegawai.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan tujuan penulis dalam melakukan kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek.
b. Agar memperoleh bekal pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
c. Melatih diri untuk belajar bertanggung jawab dalam menghadapi pekerjaan.
d. Meningkatkan kedisiplinan dalam mengemban suatu pekerjaan.
e. Meningkatkan kedisiplinan dalam menghargai waktu.

1.3. Metodologi Kerja Praktek

Untuk dapat terbentuknya laporan kerja praktek ini ada beberapa metode yang dilakukan, antara lain :

a. Wawancara

   Penulis melakukan kegiatan pengumpulan data dengan melakukan wawancara kepada pembimbing lapangan.

b. Studi Kepustakaan

   Penulis mengumpulkan data dengan cara membaca serta mempelajari buku-buku serta literatur yang mempunyai keterkaitan dengan masalah yang dihadapi.

1.4. Lokasi dan Waktu

Lokasi dan waktu pelaksanaan kerja praktek dilakukan di PT. Kemala Paripurna Jl.K.U. Supadio No. 196/72B Bandung, selama kurang lebih satu bulan dimulai dari bulan Agustus hingga September 2004.

1.5. Sistematika Penulisan

Guna mempermudah dalam mempelajari dan mengkaji laporan secara jelas, ringkas dan sistematis, maka sistematika penulisan sangat diperlukan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Metodologi Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu pelaksanaan Kerja Praktek dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini mengemukakan tentang teori-teori yang digunakan oleh penulis dalam pelaksanaan kerja praktek maupun dalam penulisan laporan kerja praktek

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

Dalam bab ini membahas tentang sejarah singkat perusahaan

BAB IV PEMBAHASAN MASALAH

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Membuat File Database, Perancangan Menu dan Menggunakan Report (Laporan).

BAB V PENUTUP

Bab ini terdiri dari kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan data yang telah didapat dalam pelaksanaan kerja praktek.