BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Dewasa ini tuntunan untuk mengetahui informasi semakin cepat. Kegiatan dan perkembangannya menunjukan peningkatan dan salah satu cara mengirim informasi, uang dan barang adalah melalui PT.Pos Indonesia (Persero) Soreang. PT.Pos Indonesia merupakan organisasi yang besar dalam pelayanan pengiriman informasi, uang dan barang di Indonesia.

Seiring dengan berkembangnya teknologi informasi, PT.Pos Indonesia (Persero) Soreang mengadakan kerjasama dengan PT.Taspen (Persero) dalam pembayaran pensiun. Penerimaan pensiun merupakan individu atau ahli warisnya yang menerima atau memperoleh imbalan untuk pekerjaan yang dilakukan dimasa lalu, termasuk individu atau ahli warisnya yang menerima tunjangan hari tua.

Untuk mempermudah para pensiunan dalam mengambil uang pensiunannya maka PT.Taspan (Persero) menunjuk PT.Pos Indonesia (Persero) Soreang sebagai badan pembantu dalam pembayaran pensiun.

Didalam pelaksanaannya PT.Taspen menyerahkan kiriman Taspen, formulir Dapem, kepada PT.Pos Indonesia untuk keperluan penerimaan dana pensiunan. untuk itu kami didalam pelaksanaan kerja praktek ditempatkan dibagian pembayaran pensiunan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Untuk dapat melaksanakan kerja praktek dengan baik serta memperoleh hasil yang diharapkan, pemilihan tempat kerja praktek ditentukan oleh mahasiswa sendiri. Dan karena kerja praktek didapat atas usaha kami maka diharapkan dapat mengerjakannya secara sungguh-sungguh untuk memperoleh hasil yang maksimal baik bagi mahasiswa sendiri maupun bagi pembimbing.

Setelah melaksankan kerja praktek seluruh mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan dan dalam pembuatannya diharapkan dapat dipertanggung jawabkan oleh kami selaku penyusun. Dan diharapkan oleh penyusun laporan kerja praktek ini dapat dimengerti.

Adapun tujuan penulisan laporan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses pelaksanaan pembayaran pensiun di PT. Pos Indonesia

   (Persero) Soreang

2. Untuk mengetahui kendala dan pemecahan masalah pembayaran pensiun.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Untuk mendapatkan data-data informasi mengenai masalah yang dibahas dalam laporan ini menggunakan metode deskriptif yaitu teknik penyusunan laporan dengan cara mengumpulkan dan menyajikan kembali data yang diperoleh untuk mendapat gambaran yang jelas mengenai objek yang diteliti sedangkan teknik mengumpulkan data yang digunakan adalah:

1. Wawancara, yaitu dengan mengadakan tanya jawab dengan staff PT.Pos Indonesia
2. Observasi, yaitu teknik mengumpulkan data dengan mencatat apa yang dilihat dan di dengar tentang hal-hal yang berhubungan dengan bahan-bahan laporan yang diperlukan
3. Studi kepustakaan / literature, yaitu mengumpulkan keterangan-keterangan yang diperoleh dari buku-buku yang mempunyai hubungan dengan laporan yang dibuat.

1.4 Lokasi Dan Waktu

Penelitian kerja praktek ini dilaksanakan pada PT.Pos Indonesia (Persero) Soreang yang berlokasi di jalan. Raya Soreang-Banjaran No 412 Kabupaten Bandung dengan waktu penelitian mulai tanggal 2 Agustus 2004 sampai 14 Agustus 2004.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam Sistematika penulisan laporan ini yang merupakan hasil dari kerja praktek di PT.Pos Indonesia (Persero) Soreang ini secara garis besar terbagi menjadi empat bab yaitu:

BAB I. PENDAHULUAN

Mengemukakan latar belakang pembuatan laporan, maksud pembuatan laporan, tujuan pembuatan laporan, metode pembuatan laporan, pembatasan masalah dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada Bab ini memaparkan mengenai pengertian umum,dasar-dasar pembayaran pension,cara pembayaran pensiun.

BAB III DATA HASIL KERJA PRAKTEK

Pada bab ketiga ini terbagi menjadi dua bagian yaitu mengenai PT.Pos Indonesia (persero) Soreang yang di dalamnya terdapat sejarah singkat PT.Post Indonesia dan struktur organisasi dibagian pensiun.dan bagian kedua yaitu kegiatan dan hasil kerja praktek yang isinya adalah proses pembayaran pensiun dan masalah penyelesaiannya pada pembayaran pensiun.

BAB IV PENUTUP

Bab terakhir merupakan kesimpulan dan saran dari kami yang mudah-mudahan bersifat positif dan dapat diterima.