BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Perkembangan komputer dewasa ini telah mengalami perubahan dalam beberupa generasi, komputer bukanlah barang baru atau penemuan baru yang muncul dengan secara tiba-tiba seperti yang berkembang dewasa ini.

Tahun 1992 seorang yang bernama **Howard Aikan** dari Harvard University yang berkerja dengan International Busines Machines (IBM), berhasil membuat sebuah mesin komputer yang mampu melaksanakan operasi aritmatika secara otomatis. Mesin ini dinamakan **Mark-I** dan boleh dikatakan sebagai komputer pertama diciptakan oleh manusia. Maka manusia diharapkan pada masalah perhitungan dan kebutuhan akan menyimpan data. Ini dapat dilihat dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dewasa ini. Bahkan pada abad ke XX dikenal sebagai abad komputerisasi dimana tingkatan kesulitan manusia dari tahun ketahun semakin kompleks.

1.2 Identifikasi Masalah

Bicara mengenai komputer, sebagai negara yang baru memasuki era komputerisasi di Indonesia tidak terlepas dari perkembangan dunia komputer, sampai saat ini komputer tidak lebih dari salah satu alat yang di ciptakan untuk mengatasi keterbatasan kemampuan manusia dalam memecahkan berbagai masalah, seperti keterbatasan dalam kecepatan,

ketelitian, dan meningkatkan efesiensi serta efektifitas di segala bidang. Komputer generasi yang akan datang tidak lagi mempersoalkan keterbatasan dan kemampuan input/output, tetapi sedang di proses komputer yang dapat berfikir sendiri dalam arti dapat memperbaiki suatu kesalahan, komputer jenis ini yang masih dikembangkan yang disebut *COMPUTER ARTIFICAL INTELEGASI.*

Komputer generasi yang sekarang lagi berkembang dapat mengoperasikan secara multimedia seperti Window 98, Window XP, Linux sekarang ini.

Akibat berkembangnya teknologi yang sangat pesat maka lahirlah komputer-komputer di tiap-tiap kantor dan perusahaan atau lembaga-lembaga, guna memenuhi kebutuhan akan tugas yang ada, dan lain-lain agar memudahkan penyimpanan data dan memudahkan *User* agar tidak perlu menguasai teknik pengolahan data secara kuno.

Guna menunjang efektifitas dan efisiensi pemakai komputer pada **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung** maka penulis mencoba menjelaskan program-program yang berada pada lingkungan *Microsoft Office*. Penulis Cuma akan menjelaskan tentang *Microsoft Excel, Microsoft Access.*, ini karena program sering dipakai di tata usaha **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung** maka penulis akan menjelaskan program yang sering dipakai penulis selama peraktek kerja lapangan.

1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun yang menjadi tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa / i *UNIKOM* Bandung untuk meningkatkan dan memperluas wawasan keterampilan pengaplikasian komputer.
2. Memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada Mahasiswa / i *UNIKOM* Bandung untuk mendapatkan pengalaman dibidang Software komputer.
3. Membekali pengalaman kerja kepada Mahasiswa / i *UNIKOM* Bandung untuk menjadi tenaga kerja yang terampil dengan mental yang bertanggung jawab pada suatu tugas.
4. Memberi bekal pengalaman lapangan sebagai aplikasi teori yang telah diperoleh dari proses kegiatan belajar mengajar di *Universitas Komputer Indonesia* Bandung.
5. Untuk membandingkan teori dengan praktek, dimana melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Mehasiswa yang bersangkutan, akan mengetahui kekurangan ilmu yang diperoleh dari kampus.

1.4 Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Adapun kegunaan dari dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Menambah wawasan ilmu pengetahuan

   Penulis sadar akan dangkalnya ilmu dan pengetahuan kerja yang penulis miliki, hal ini dapat penulis rasakan setelah Praktek Kerja Lapangan.

2. Menambah keinginan untuk belajar

   Hal ini dapat penulis rasakan setelah Praktek Kerja Lapangan, dimana setelah melihat bagaimana bermanfaatnya seorang yang memiliki ilmu pengetahuan tinggi.

   Setelah menyelesaikan praktek kerja lapangan dan memperoleh sejumlah pengalaman yang sangat berharga, penulis merasakan bahwa masalah yang kita hadapi dapat diatasi bila kita berusaha

1.5 Lokasi dan Waktu Kegiatan

Pengalaman Praktek Kerja Lapangan yang penulis rasakan bertempat di jalan JL. RAYA SOREANG KM 17 SOREANG tepatnya di salah satu kantor **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung**. Adapun waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Yaitu :

Hari : Senin s/d Jum`at

Waktu : 07.30 s/d 15.30 WIB

1.6 METODOLOGI KERJA PRAKTEK

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, kami sebagai penulis memperoleh data dengan menggunakan beberapa metode seperti interview, observasi, quesioner, ethnologi dan prototyping Akan tetapi

dengan keterbatasan waktu kerja praktek, maka penulis hanya memggunakkan beberapa metodologi yaitu, sebagai berikut :

1. Wawancara

   Yaitu teknik penelitian yang dilakukan dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan beberapa pihak-pihak yang bersangkutan khususnya di bagian kepegawaian dan keuangan.

2. Studi Lapangan

   Yaitu suatu teknik penelitian dimana penulis secara langsung mengamati permasalahan yang dialami oleh pihak manajemen (sub bagian kepegawaian dan sub bagian keuangan).

3. Studi Pustaka

   Yaitu suatu cara penelitian yang dilakukan dengan mencari sumber materi sebagai landasan teori melalui beberapa buku yang ada di perpustakaan.

Data yang di dapat dari kantor **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung**. yaitu berupa data kepegawaian, serta latar belakang berdirinya **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung**.. Data-data tersebut, maka penulis membuat suatu analisa dan mencoba menerapkan beberapa metode yang dianggap perlu dalam mengembangkan sistem informasi kepegawaian yang telah ada di sub bag Kepegawaian sesuai dengan kebutuhan.

1.7 SISTEMATIKA LAPORAN

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek dibuat agar dapat memudahkan penulis untuk menyusun laporan kerja praktek yang telah dilakukan sesuai dengan tujuan melakukan kerja praktek dalam membuat suatu teknik pengambilan keputusan pada sub bagian kepegawaian **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung** . Sistematika tersebut yaitu antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang Latar belakang Praktek Kerja Lapangan, Identifikasi masalah, Maksud dan tujuan, Kegunaan Praktek Kerja Lapangan, Lokasi dan waktu, Metodologi Kerja Praktek, Sistematika pembuatan laporan kerja praktek.

BAB II LANDASAN TEORI

Akan dibahas mengenai landasan teori dari topik Sistem Informasi data pegawai yang terdapat di Subbag Kepegawaian. Seperti : Pengertian Sistem dan Hubungannya Dengan Interaksi Manusia , Komponen-komponen Sistem, Pengkajian data kepegawaian.

BAB III ANALISA MASALAH

Menjelaskan tentang : sejarah instansi, misi dan visi, tujuan dan sasaran, Program Kerja Rutin, Program Kerja Pembangunan, struktur organisasi, dan aktivitas kerja praktek.

BAB.I V KESIMPULAN DAN SARAN

akan dibahas mengenai kesimpulan dan saran kantor **Dinas Perindustrian dan Perdagangan Pemda Kabupaten Bandung.**