KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapai menyelesaikan Laporan kerja Praktek yang berjudul : **"PELAKSANAAN PENCAIRAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) PADA BAGIAN KAS DAERAH PROVINSI JAWA BARAT"** yang sesuai dengan tujuan dan tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu syatat kelulusan mata kuliah kerja praktek.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa didalam penulisan laporan ini tidak terlepas dari kekurangan dan jauh dari kesempurnaan baik penyajian maupun isinya, hal ini disebabkan masih terbatasnya keampuan, pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sehingga dalam penyusunan karya tulis lainnya penullis dapat menyusun dengsn lebih baik. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Selaku Rektor Universutas Indonesia.
2. Prof.Dr.Hj.Umi Narimawati, Dra.,SE.,M.Si, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universita Komputer Indonesia.

3. Sri Dewi Angadini, SE.M.Si, Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universita Komputer Indonesia.
4. Ony Widilestariningtyas, SE.,M.Si, Selaku Dosen Wali Ak-3 dan sebagai Dosen Pembimbing yang penuh keikhlasan berkenan memberikan bimbingan, membina dan mengarahkan penulis sehingga laporan ini dapat selesai.
5. Bapak Drs. H . Bastaman.M.Si Selaku Kepala Bagian Seksi Pengeluaran
6. Bapak Ariep Rachman selaku pembimbing di seksi Pengeluaran Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Ayahanda dan Ibunda , orang tua tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan baik secara moril maupun materil serta cinta kasih yang tiada henti yang diberikan kepada penulis untuk keberhasilan penulis.
8. Staf Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia.
9. Sahabat-sahabat yang selalu memberi dukungan, bantuan dan selalu menghibur penulis.
10. Temen-teman di yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.
11. Teman-teman di tempat Kerja Praktek Dini dan Ivan yang telah memberikan bantuan dan dukungan yang diberikan selama kerja praktek.
12. Rekan-rekan, sahabat, saudara dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik berupa doa, tenaga maupun pikiran dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata, semoga budi baik semua pihak yang telah diberikan kapada penulis mendapatkan imbalan yang setimpal dari Allah SWT dan penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca serta pihak - pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Bandung, Desember 2010

Penulis

Mila Qurratul Ain

NIM. 21107044

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 10

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 11

1.4 Metode Kerja Praktek 12

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 13

BAB II GAMBARAN UMUM INASTANSI 16

2.1 Sejarah singkat Bagian Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat 16

2.2 Struktur Organisasi Bagian Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat 23

2.3 Uraian Tugas Bagian Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat 26

2.4 Aspek Kegiatan Bagian Kas Daerah Biro Keuangan Provinsi Jawa Barat 31

BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 34

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 34

3.1.1Prosedur Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 34

3.1.2 Pelaksanaan Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 40

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek..... 42

3.2.1 Teknik Prosedur Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 43

3.2.2 Teknik Pelaksanaan Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 48

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... . 54

3.3.1 Prosedur Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 54

3.3.2 Pelaksanaan Pencairan SP2D pada Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 56

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 69

4.1 Kesimpulan..... 69

4.2 Saran..... 70

DAFTAR PUSTAKA 71

LAMPIRAN-LAMPIRAN 72

DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Aktivitas Kerja Praktek 14

Tabel 1.2 Aktivitas Kantor 14

Tabel 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek.....15

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 25

Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Administrasi Penerbitan SP2D Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 39

Gambar 3.2 Flowchart Dokumen Sub Bagian Pengeluaran Bagian Kas Daerah Provinsi Jawa Barat..... 47

Gambar 3.3 Lembar Dokumen SP2D..... 58

Gambar 3.4 Tampilan Utama Prorram Kasda Pro..... 60

Gambar 3.5 Tampilan Form Penginputan Data SP2D..... 61

Gambar 3.6 Tampilan hasil inputan SP2D untuk membuat Kiriman Uang (KU)..... 63

Gambar 3.7 Tampilan Kiriman Uang (KU)..... 64

Gambar 3.8 Tampilan Daftar Penyaluran..... 65

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek.....

Lampiran 2 Surat Persetujuan untuk Kuliah Kerja Praktek.....

Lampiran 3 Surat Balasan Penerimaan dari Permohonan Kuliah Kerja Praktek.....

Lampiran 4 Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek.....

Lampiran 5 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaa..

Lampiran 6 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.....

Lampiran 7 Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek..... .....