# PROSEDUR PEREKAMAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) PPh Pasal 21 PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG - TEGALLEGA

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

*Diajukan Untuk memenuhi Salah Satu Mata Kuliah*
*Program Studi S–1 Jurusan Manajemen Informatika*


Disusun Oleh :

**DEDE IRWANTO**

**10500150**



JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003 - 2004

# PROSEDUR PEREKAMAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) PPh Pasal 21 PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG - TEGALLEGA

## LAPORAN KERJA PRAKTEK


**Disusu Oleh :**

**DEDE IRWANTO**

**10500150**


*Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek*

**Pada Tanggal**

---

**Disetujui,**

| Pembimbing Jurusan, | Pembimbing Lapangan |
|---|---|
| Rina Kurniawati S.Kom | Jasfizal.SH |
| NIP .41277026004 | NIP. 060051980 |

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan**

**Citra Noviyasari, S.Si, MT**

**NIP .41277026009**

# KATA PENGHANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Alloh S.W.T, atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek. Penyusunan Kerja Praktek ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktek.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Namun penulis telah berusaha semaksimal mungkin dengan segala upaya dan kemampuan untuk dapat menyusun suatu laporan yang baik dan bermanfaat.

Selama pelaksanaan dan penyusuna Laporan Kerja Praktek ini, banyak mengalami hambatan dan kesulitan namun berkat dorongan, bantuan dan bimbingan baik secara moril maupun materil dari berbagai pihak maka penulis dapat mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Eddy Suryanto Soegoto, Ir, M.Sc; selaku Rektor UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc; selaku Dekan Fakultas Teknik
3. Ibu Citra Noviyasari, S.Si. MT selaku Ketua Jurusan Manajemen Infomatika
4. I bu Rina Kurniawati, S.Kom; selaku Dosen Pembimbing
5. Bapak Jasfizal, Sh selaku pembimbing Praktek Kerja Lapangan
6. Dosen-dosen dan Karyawan / I Universitas Komputer Indonesia
7. Staf dan Pegawai KPP Bandung Tegallega khususnya pada bagian seksi Penerimaan dan Keberatan

8. Untuk Ayah dan Ibu yang senantiasa memberi dorongan dan semangat dalam penyelesaian laporan ini
9. Untuk saudara – saudaraku yang selalu membantu dalam penyelesaian laporan ini baik secara moral maupun materil
10. Sahabat – sahabatku yang sudah ikut membantu, serta memberikan dorongannya dalam penyelesaian laporan ini
11. Semuanya, yang sudah turut membantu khususnya Ibu "WARNING", "KEMBAR", "Igor", atas semua petuahnya "Nya – nya", Soekraw", "Charisa", "Sally", "Triska", "Jhoni", nuhun kadaharan-na "Icha", yang udah semangat terus juga kabeh-kabeh barudax UNIKOM anu teu tiasa disebutkan satu-satu. Pokoknya Thank's for Everything untuk penyelesaian laporan ini.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari sepenuhnya, bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kesempurnaan, hal ini dikarenakan masih terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang ada pada diri penulis. Tak lepas dari hal-hal di atas, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan Laporan yang akan dating.

Akhir kata, besar harapan penulis semoga Laporan ini dapat memberikan manfaatbagi penulis maupun pembaca.

Bandung, Oktober 2003

penulis

# DAFTAR ISI

Halaman


LEMBAR PENGESAHAN ..... i

KATA PENGHANTAR ..... ii

DAFTAR ISI ..... iv

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktek ..... 3

1.3 Metode Kerja Praktek ..... 3

1.3.1 Studi Lapangan (*Field Study*) ..... 3

1.3.2 Studi Kepustakaan (*Library Study*) ..... 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ..... 4

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek ..... 5

BAB II LANDASAN TEORI ..... 7

2.1 Pengertian ..... 7

2.2 Pembuatan Data Masukan ..... 7

2.2.1 SSP Yang Diterima Dari KPKN / Kanwil ..... 7

2.2.2 SSP Yang Diterima Dari KPP Lain (SPh Terima) ..... 9

2.3 Penyerahan Data Masukan (Hasil Sortasi) Kepada Kasubsi Rekonsiliasi ..... 10

2.4 Editing ..... 11

2.5 Perekaman ..... 12

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ..... 12

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan ..... 12

3.1.1 Struktur Organisasi Perusahaan KPP Tegallega ..... 13

3.1.2 Uraian Tugas KPP Tegallega ..... 15

3.2.1 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ..... 18

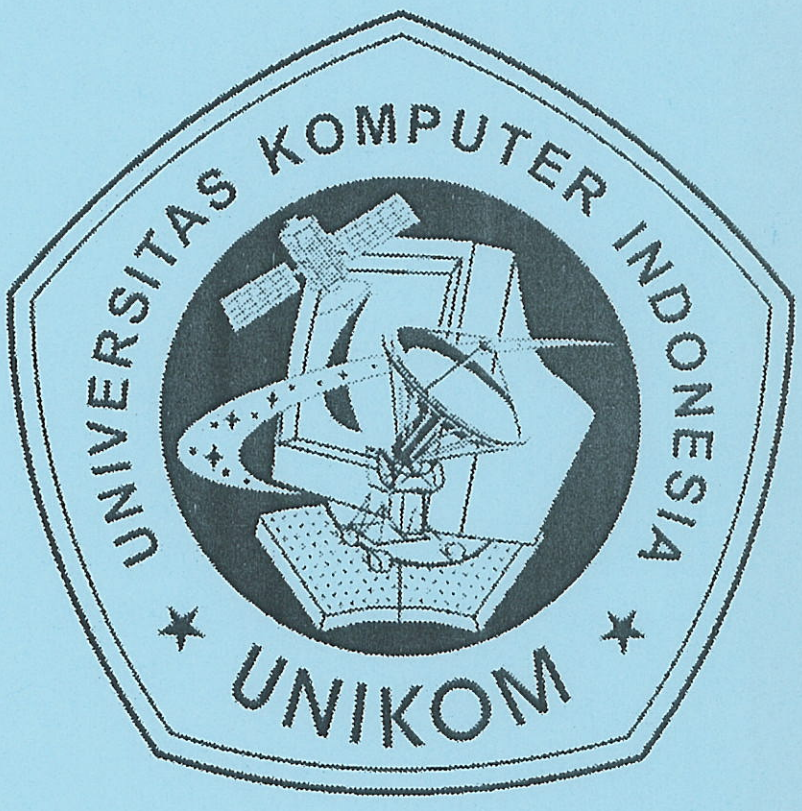
BAB IV PENUTUP ..... 20

4.1 Kesimpulan ..... 20

4.2 Saran ..... 20

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM