BAB II
CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET

2.1 Pengertian Perusahaan

Perusahaan adalah sebuah lembaga yang didirikan oleh seseorang atau lebih dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan atas penjualan barang atau jasa yang sebanyak-banyaknya guna kesejahteraan semua karyawannya.

Bidang-bidang yang ada dalam lingkup usaha, antara lain bidang produksi, sirkulasi, iklan, keuangan, teknik, personalia, dan layanan pelanggan. Dibidang usaha (bisnis) maka segala gerak yang dilakukan harus memperhitungkan bisnis, dengan menekan biaya serendah-rendahnya dan menghasilkan (profit) yang sebanyak-banyaknya (Totok Djuroto, 2000).

2.1.1. Commanditaire Vennotschaap (CV)

Commanditaire Vennotschaap (CV) adalah bentuk persekutuan yang didirikan oleh seseorang atau lebih. Pengurus CV bertanggung jawab penuh dengan seseorang atau lebih kepada pemberi modal penyertaanya. Kepemilikan CV hampir sama dengan Firma. Yang membedakannya ialah di dalam CV ada anggota aktif, yang bertanggung jawab penuh. Ada pula anggota tidak aktif atau sleeping partner. Dengan demikian ada CV murni yang para anggotanya aktif, dan ada CV campuran dimana modalnya dimiliki dari kesatuan antara anggota aktif dan anggota non aktif.

Dalam bentuk usaha ini mempunyai 2 anggota, yaitu:

1. Anggota pengurus,yang bertanggung jawab penuh dengan seluruh harta bendanya.

2. Anggota komanditer,yang bertanggung jawab terbatas sebesar modal yang diberikan.

Peserta komanditer tidak boleh turut campur dalam menjalankan pekerjaan kepengurusan. Jika anggota komanditer turut campur dalam kepengurusan, maka anggota komanditer tersebut akan bertanggung jawab dengan seluruh hartanya.

Ciri dan sifat CV antara lain :

- Sulit untuk menarik modal yang telah di setor
- Modal besar karena didirikan banyak banyak pihak
- Mudah mendapatkan kridi pinjaman
- Ada anggota sktif memiliki tanggung jawab tidak terbatas dan ada yang pasif tinggal
- Menunggu keuntungan
- Relatif mudah untuk didirikan
- Kelangsungan hidup perusahaan CV tidak menentu

2.2 Bidang Perusahaan

CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET bergerak di bidang Percetakan dan Digital printing, Menerima Jasa desain grafis dan Percetakan seperti Kartu Undangan, Printing, Stiker Cutting, blanko, kartu nama, ID Card dan lain-lain.

2.2.1 Percetakan

Percetakan adalah sebuah proses industri untuk pemproduksikan massal tulisan dan gambar, terutama dengan tinta di atas kertas menggunakan sebuah mesin cetak. Dia merupakan sebuah bagian penting dalam penerbitan dan percetakan transaksi.

Banyak buku dan koran sekarang ini biasanya dicetak menggunakan teknik percetakan offset. Biasanya imaji yang akan dicetak terlebih dahulu dilukiskan ke atas pelat offset dengan bantuan printer laser kemudian pelat ini akan diolah mesin cetak menjadi pola penintaan yang akan ditimpakan ke atas kertas cetak. Warna-warna bisa didapatkan dengan menimpakan beberapa pola warna dari setiap pelat offset sekaligus.Teknik percetakan umum lainnya termasuk cetak relief, sablon, rotogravure, dan percetakan berbasis digital seperti pita jarum, inkjet, dan laser. Dikenal pula teknik cetak poly untuk pemberian kesan emas dan perak ke atas permukaan dan cetak emboss untuk memberikan kesan menonjol kepada kertas.

2.2.2 Digital Printing (Cetak Digital)

Cetak digital adalah semua teknologi reproduksi yang menerima data elektronik dan menggunakan titik (dot) untuk replikasi. Semua mesin cetak yang memanfaatkan komputer sebagai sumber data dan proses cetak memanfaat prinsip titik; dimana gambar atau image pada material (kertas, plastik, tekstil dll) tersusun dari kumpulan titik-titik.

Definisi printer, copier, press. Berdasarkan mesin cetak aplikasi yang ada, maka cetak digital secara garis besar digolongkan menjadi 3 golongan :

1. printer - seperti; printer untuk Personal Computer (PC)
2. copier - seperti; mesin fotokopi yang dilengkapi dengan scanner
3. press – seperti ; mesin cetak offset.

Printer adalah semua teknologi,mesin cetak yang membuat gambar atau image pada kertas yang diambil dari data/file komputer; menghasilkan turunan cetak pertama atau

cetak asli dimana setiap cetakan bisa unik atau berubah. Ciri ini memberi kemampuan personalisasi bahan cetakan. Semua dokumen bisa menjadi individual. Teknologi tinta yang dipakai bisa inkjet, wax-transfer dan toner.

Copier atau mesin fotokopi, dicirikan dengan alat scanner; menghasilkan cetakan turunan kedua. Mesin fotokopi dapat menggandakan cetakan turunan pertama. Tinta yang umum dipakai adalah toner, menggunakan teknologi elektrofotografi.

Press atau mesin cetak press, dicirikan dengan sistim mekanis yang mengandalkan penghantar (carrier) image untuk mereplikasi atau menggandakan suatu gambar yang sama ke material (kertas) cetak secara berulang dan terus menerus. Umum ditemukan pada alat cetak offset lithografi, yang memungkinkan melakukan pencetakan dalam ukuran kertas dan jumlah besar.

2.3 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	: **SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET**
Bentuk Perusahaan	: **CV SUMBER REJEKI**
Alamat Kantor	: Jl. Pagarsih Gg. Siti Hamida No.3A/88 RT01 RW08 Bandung
Telepon	: (022) 71491777 / 08157156706
Bidang Usaha	: Percetakan
SIUP	: No. 530/1160/PK/IZ/XI/2005 B
Akta Perusahaan	: Tanggal 21 November 2005 Notaris Nyoto Subekti, SH.
NPWP	: 09.396.260.3-425.000.

3.1.1. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi perusahaan, dalam menjalankan roda usahanya adalah sebagai berikut :

- Visi perusahaan

  Menjadi perusahaan percetakan, yang memiliki kualitas produk terbaik di Indonesia.

- Misi perusahaan
  - Mengutamakan kepuasan konsumen
  - Mengembangkan mutu sumber daya manusia (SDM) perusahaan, sehingga tercipta SDM Professional yang menjunjung mutu produk dan perusahaan.

3.1.2. Logo Perusahaan



Gbr II.1 *Logo Perusahaan*

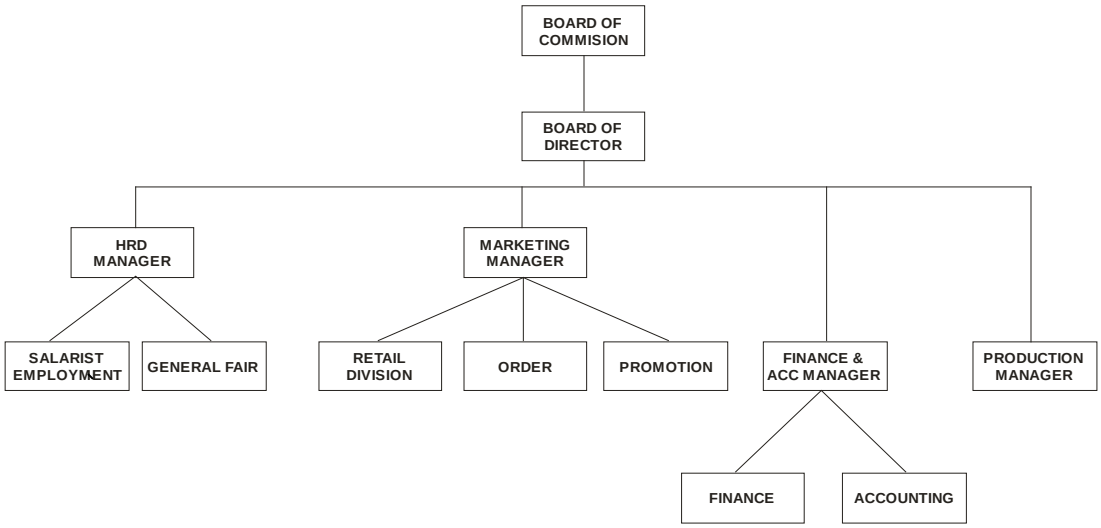
3.4. Sejarah Perusahaan

CV SUMBER REJEKI, adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang percetakan. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2004 dengan nama SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET dengan bentuk perusahaan tanpa badan hukum oleh Iyanto, Spd. Bertempat di Jln. Pargasih No.3A/88 Bandung. Pada saat itu, perusahaan masih dalam tahap perkembangan dengan jumlah karyawan yang sedikit namun berkat keuletan, ketekunan, dan kerja keras mereka, usaha ini membuahkan hasil. Dengan keberhasilan mereka, akhirnya perusahaan menambah kapasitas produksi dengan menambah karyawan baru dan ruang produksi yang lebih besar, mengingat semakin banyaknya pesanan konsumen yang harus dikerjakan.

Pada tahun 2005, perusahaan ini dirubah menjadi CV (Commanditaire Vennootshaap), dengan Akta Notaris Nyoto Subekti SH. Pada tanggal 21 November 2005, No. NPWP 09.396.260.3-425.000.

2.5. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam upaya pencapaian visi dan misi perusahaan, perlu adanya sebuah proses pengaturan sumber daya organisasi perusaahan yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan perusahaan agar pencapaian tujuan dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efesien.



Gbr II.2 *Tabel*

Keterangan :

1. Finance dan ACC Manager : manager disuatu perusahaan yang memegang keuangan
2. Marketing Manager : yang memasarkan suatu produk kepada konsumennya
3. HRD Manager : yang mengurus atau yang mengawasi kepegawaian di suatu perusahaan
4. Production Manager : orang yang bertanggung jawab terhadap suatu produksi
5. Accounting : yang menghitung keluar masuknya keuangan
6. Order : orang yang bertanggung jawab atas pemesanan para konsumen

7. Promotion : yang bekerja menawarkan suatu produk

2.6. Jenis Pekerjaan / Layanan Yang Diterima Oleh Perusahaan

Dalam kiprahnya menjalankan usaha di bidang percetakan, telah banyak memproduksi produk cetakan yang dipesan para kliennya antara lain :

- Seminar Kit
- Agenda
- Undangan
- Booklet
- Company Profile
- Digital Printing
- Majalah
- Kop Surat
- Poster
- Amplop
- Brosur
- Leaflet, dll.