BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Desain grafis adalah suatu bentuk komunikasi visual yang menggunakan teks dan atau gambar untuk menyampaikan informasi atau pesan. Seni desain grafis mencakup kemampuan kognitif dan ketrampilan termasuk tipografi, pengolahan gambar, dan *page layout*. Desainer grafis menata tampilan huruf dan ruang komposisi untuk menciptakan sebuah rancangan yang efektif dan komunikatif. Desain grafis melingkupi segala bidang yang membutuhkan penerjemahan bahasa verbal menjadi perancangan secara visual terhadap teks dan gambar pada berbagai media publikasi guna menyampaikan pesan-pesan kepada komunikan seefektif mungkin.

Dalam perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini diperlukan adanya suatu badan atau manajemen khusus untuk menangani dan mengembangkan penyampaian informasi secara efektif dan komunikatif dalam bidang perdagangan jasa umum, barang dan produksi, yang berkaitan dengan desain dan promosi guna meningkatkan produktifitas perusahaan, maka muncul-lah perusahaan-perusahaan percetakan untuk mengolah informasi dari berbagai kalangan dan perusahaan menjadi sebuah media informasi yang akhirnya akan disampaikan kepada masyarakat. Maka dari itu, salah satu perusahaan percetakan untuk mengolah media tersebut adalah CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET.

CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET sendiri telah banyak mencetak media informasi yang harus disampaikan kepada masyarakat. Media informasi tersebut biasanya bertujuan untuk mempromosikan klien agar lebih dikenal oleh masyarakat. Informasi tentunya diaplikasikan kedalam bentuk media dan dikemas dengan

baik untuk menjaga kualitas pelayanan kepercayaan klien dan masyarakat terhadap CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis adalah :

1. Mempelajari system dan kinerja dalam perusahaan percetakan.
2. Kebutuhan pengetahuan dan ilmu yang akan di peroleh di dalam dunia pekerjaan secara praktikal.
3. Mengetahui hal-hal yang bersifat teknis dalam bidang pekerjaan desain komunikasi visual di tempat kerja.
4. Mendapatkan pengalaman bekerja dalam satu tim dan bekerja sama dalam peranan tugasnya masing masing.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 29 maret 2010 hingga 29 mei 2010, dengan durasi kerja praktek 3 hari pertemuan di setiap minggunya dari hari senin, selasa, jum’at dan sabtu pukul 09.00 hingga 17.00 WIB. Bertempat di CV SR. MANDIRI GRAFIKA OFFSET Jln. Pagarsih No.3A/88 Bandung.