BAB IV

PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul "PROTEKSI KARYAWAN TERHADAP ASURANSI JIWA *(LIFE INSURANCE)* DAN ASURANSI KERUGIAN DI PT.PUPUK KUJANG" maka penulis dapat memberikan kesimpulan dan saran bagi perusahaan maupun penulis.

4.1 Kesimpulan

Selama penyusun dalam melaksanakan Kerja Praktek penulis dapat menyimpulkan bahwa Asuransi sangat penting dalam suatu Perusahaan khususnya dalam memberikan proteksi/perlindungan terhadap para karyawan sangatlah penting karena sebagai sebuah perusahaan besar yang bergerak di bidang industri yang memiliki banyak karyawan,tentunya memerlukan Jaminan Keselamatan Kerja supaya kinerja perusahaan dapat berjalan secara optimal.

4.2 Saran Untuk Perusahaan

Selama penyusun melaksanakan Kerja Praktek di PT. PUPUK KUJANG khususnya pada bagian Biro Keuangan,penyusun telah mengamati dan mencoba beberapa fasilitas serta mempelajari sistem kerja.Disamping itu banyak memperhatikan cara kerja karyawan,dan

menurut pengamatan penyusun cukup baik mengingat PT. PUPUK KUJANG merupakan perusahaan yang cukup besar dan telah lama berdiri sehingga sistem kerja maupun teknologinya telah mengalami banyak kemajuan.Adapun saran yang dapat penyusun sampaikan adalah sebagai adalah sebagai berikut:

1. Perlindungan / proteksi terhadap karyawan harus lebih ditingkatkan supaya kinerja perusahaan dapat berjalan secara optimal.
2. Kedisiplinan yang telah dilaksanakan oleh para karyawan harus dipertahankan atau ditingkatkan agar tujuan yang diinginkan dapat tercapai.
3. Agar terciptanya proses kerja yang dinamis,diharapkan agar kerja sama antar karyawan dapat lebih di tingkatkan.

4.3 Aktivitas Kerja Praktek

Dengan dibantu oleh pembimbing lapangan ,penyusun mulai melakukan Kerja Praktek yaitu terhitung mulai tanggal 02 Agustus 2004.Kegiatan yang pertama kali dilakukan oleh penyusun yaitu :

1. Pengambilan tanda pengenal *(Bedge)*

   Pengambilan tanda pengenal ini yaitu agar penyusun bisa dengan mudah masuk kelingkungan perusahaan tanpa ada teguran dari pihak yang bersangkutan,karena dengan tanda pengenal ini membuktikan bahwa penyusun sedang Praktek Kerja.

2. Pengenalan Tempat KP

Dengan dibantu oleh pembimbing,penyusun diperkenalkan dengan lingkungan perusahaan tempat penyusun melakukan KP.

3. Pengenalan cara kerja

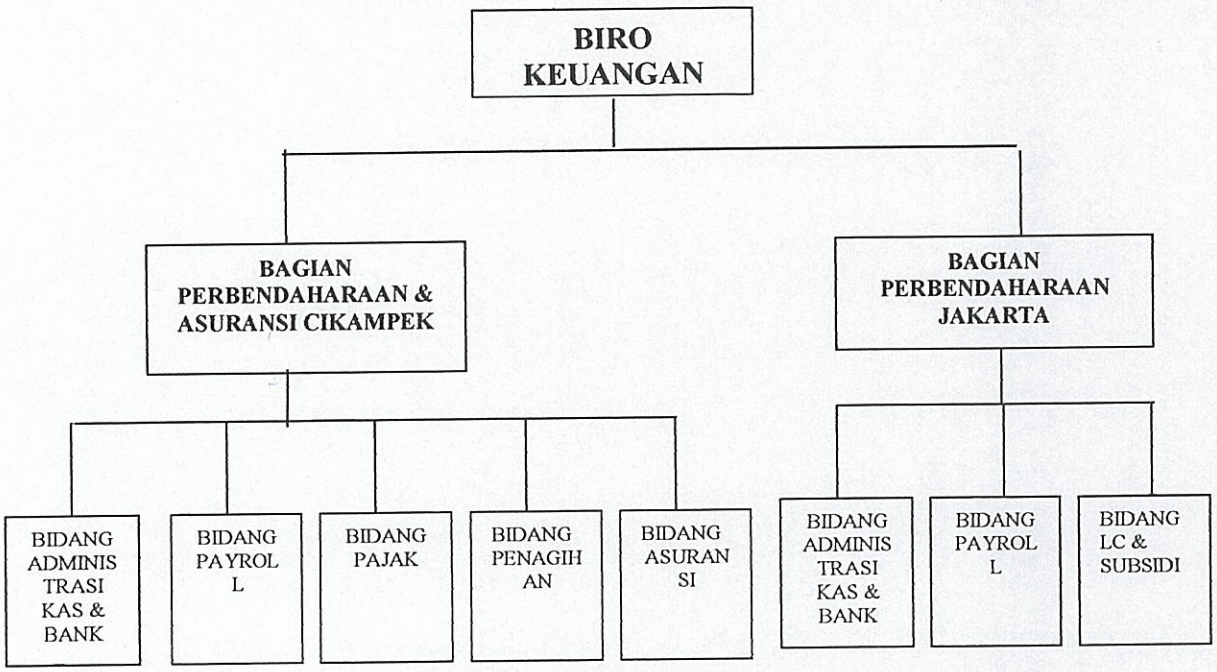
Pengenalan cara kerja ini pembimbing menerangkan bagaimana proses kerja,prosedur yang berlaku dan apa saja yang dilakukan saat penyusun berada di tempat KP

Hanya itulah kegiatan penyusun pada minggu pertama masuk Praktek Kerja di Biro Keuangan bagian Asuransi di PT. PUPUK KUJANG Cikampek.

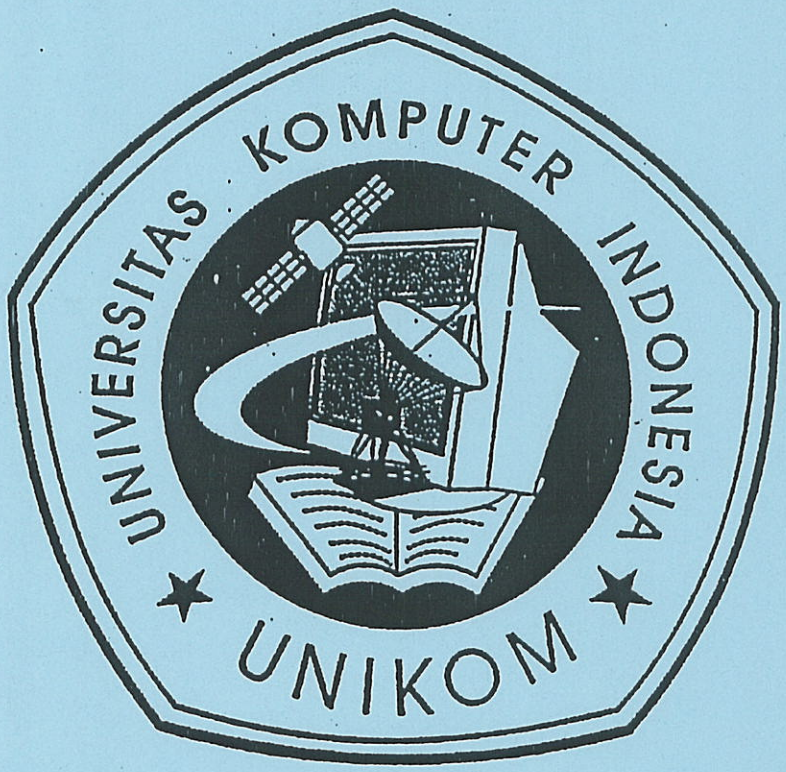
STRUKTUR ORGANISASI

DI

BIRO KEUANGAN



Gambar 1: Struktur Organisasi Biro Keuangan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM