BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dewasa ini persaingan akan ilmu pengetahuan semakin maju dan bertambah serta merambah dengan cukup pesat. Bisa kita saksikan bahwa banyaknya minat masyarakat pada ilmu pengetahuan adalah dengan mengikuti bimbingan belajar atau kursus-kursus. Bukan itu saja memasuki era globalisasi saat ini ilmu pengetahuan semakin mahal harganya.

Dengan melihat perkembangan yang sangat pesat dan significant di bidang ilmu pengetahuan maka diperlukan lembaga pengetahuan atau lembaga peneliti yang benar-benar mampu mengangkat ilmu pengetahuan ke masyarakat luas yang membutuhkan.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) adalah salah satu contoh sebuah lembaga yang bergerak dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan itu sendiri. LIPI sendiri merupakan suatu lembaga pemerintahan non departemen yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada presiden.

Sesuai dengan kesempatan penulis dalam pelaksanaan kerja praktek di Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) maka penulis mengungkapkan dalam bentuk tulisan dengan judul "Tinjauan Terhadap Sistem Perijinan Pembuatan Surat Pada Salah Satu Bagian Proyek Informatika dan Otomasi".

Penulis mencoba mengkaji dalam kesempatan ini segala yang telah penulis dapatkan pada praktek kerja. Sedangkan permasalahan yang diambil dalam

penulisan laporan kerja praktek ini adalah tentang Sistem Perijinan Pembuatan Surat yang ada di LIPI Bandung.

1.2 Maksud dan Tujuan kerja praktek

Adapun maksud kerja praktek dan penulisan laporan tugas ini adalah:

1. sebagai salah satu perbandingan antara teori yang didapat di bangku kuliah dengan kerja praktek lapangan yang sesungguhnya.
2. Memberikan gambaran dunia pekerjaan bagi penulis.

Sedangkan tujuan kerja praktek ini adalah untuk mengetahui Sistem Perijinan Pembuatan Surat Bagian Proyek Informatika dan Otomasi di LIPI.

1.3 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek di Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) yang berlokasi di Jln Sangkuriang kompleks LIPI Bandung.

Awal ketertarikan penulis untuk melaksanakan kerja praktek tersebut di karenakan, Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia merupakan salah satu lembaga yang bergerak dalam bidang penelitian di Indonesia dan hasilnya banyak yang sampai saat ini dijadikan bahan rujukan bagi penelitian-penelitian.

Dalam pelakasanaan kerja praktek penulis ditempatkan di salah satu bagian proyek informatika dan otomasi. Penulis mekakukan kerja praktek ini kurangr lebih 1(satu) bulan atau selama 4 (empat) minggu dimulai dari tanggal 3 September 2003 sampai tanggal 3 Oktober 2003, setiap harinya penulis diberikan kebebasan waktu dalam bekerja dan membagi waktu untuk kuliah. Hasil dari

kegiatan tersebut penulis menuangkannya dalam bentuk laporan kerja praktek sebagai kewajiban mahasiswa-mahasiswi yang telah melaksanakan kerja praktek.

1.5 Sistematika penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis ialah :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang kerja praktek

1.2 Tujuan kerja praktek

1.3 Kegunaan kerja praktek

1.4 Lokasi dan waktu kerja praktek

1.5 Sistematika penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep dasar sistem

2.2 Pengertian sistem

2.3 Karakteristik sistem

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Sejarah singkat pembentukan LIPI

3.1.1 Visi dan Misi

3.1.2 Program dan kegiatan serta layanan jasa

3.1.3 Tugas pokok, fungsi dan wewenang LIPI

3.1.4 Struktur organisasi

3.2 Teknis pelaksanaan kuliah kerja praktek

3.3 Hasil yang didapat

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran