SISTEM PENERIMAAN BARANG DI GUDANG BIRO MATERIAL DI P.T.PUPUK KUJANG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek
Program study Strata I (SI) Jurusan Manajemen Informatika

OLEH:

Tata Kusumah
Nim:1.05.00.217

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

Sistem Penerimaan Barang di Gudang Biro Material

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DI P.T. PUPUK KUJANG

OLEH

Nama:Tata kusumah

Nim:1.05.00.217

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

Disetujui

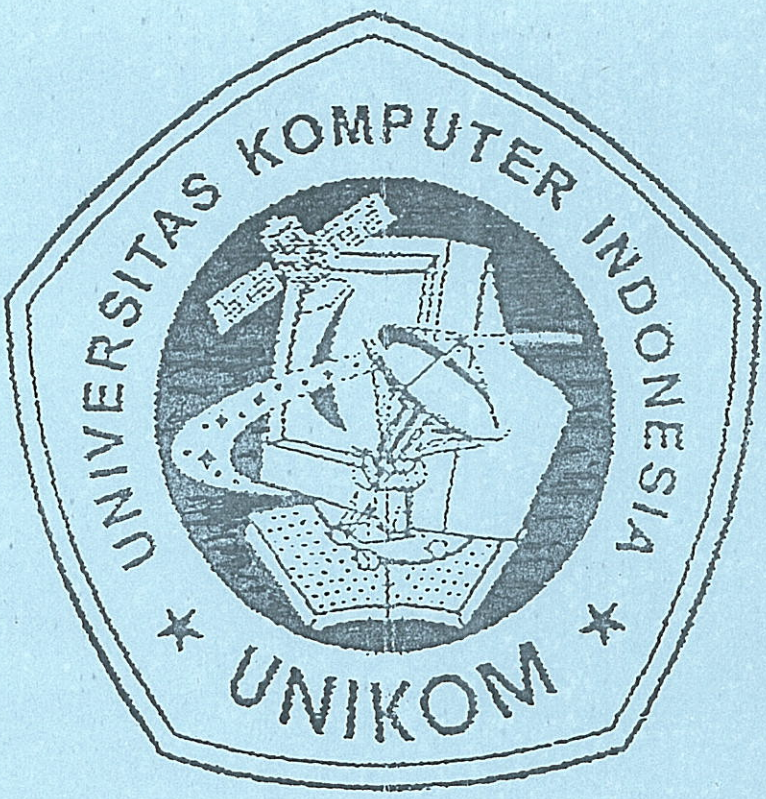
Pembimbing Jurusan	Pembimbing Lapangan
Wahyuni S.si	Drs.Raoul Kansil
Nip : 4127.70.26.006	Nip : 0025.12.75

Mengetahui,

Ketua Jurusan MI

Citra Noviyasari, S.si, MT

Nip : 4127.70.26.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan HidayahNya penyusun dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek yang berjudul "SISTEM PENERIMAAN BARANG DI GUDANG BIRO MATERIAL" walaupun penuh dengan hambatan dan rintangan.

Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik UNIKOM.

Dengan selesainya pembuatan laporan Kerja Praktek ini walau sebenarnya penyusun menyadari sepenuhnya bahwa pengetahuan dan pengalaman penyusun masih sangat terbatas.Maka perkenankanlah penyusun menyampaikan rasa terima kasih yang sebanyak banyaknya atas segala dorongan, bimbingan, dan bantuan yang telah diberikan kepada penyusun, untuk itu penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

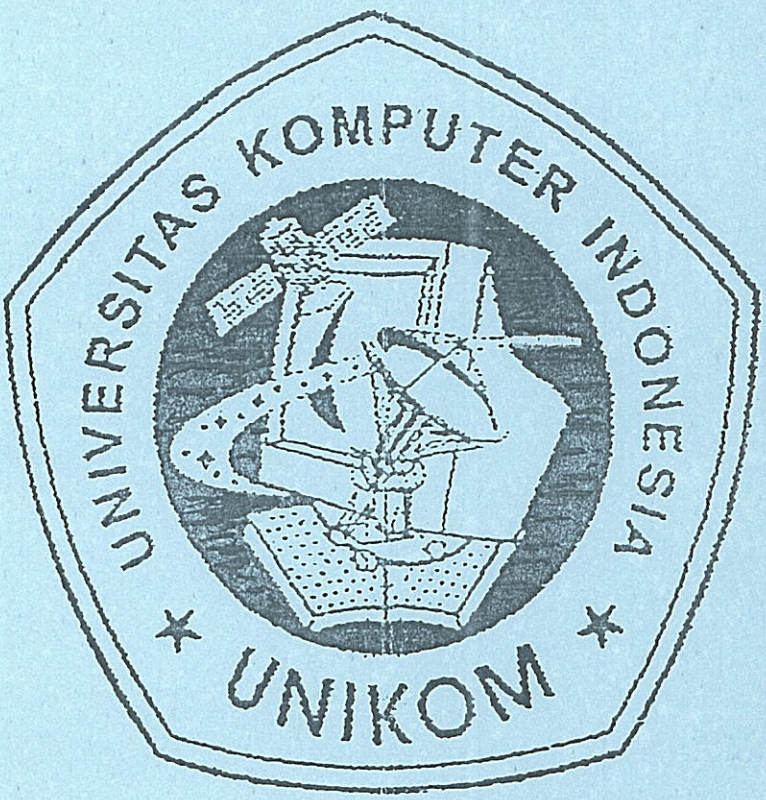
1. Yang terhormat Bapak Ir.Eddy Soeryanto Soegoto,M.Sc. Selaku Rektor UNIKOM.
2. Yang terhormat Ibu Wahyuni S.Si.Selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing penyusun dalam pembuatan laporan Kerja Praktek ini.
3. Yang terhormat Bapak /Ibu Dosen selaku pengajar di UNIKOM.
4. Yang terhormat Bapak Ir.Dadang Heru Kodri, M.M. Selaku Direktur utama P.T.PUPUK KUJANG Cikampek.
5. Yang terhormat Bapak Drs.H.Yarie Suchyar. Selaku kepala Biro Diklat.
6. Yang terhormat Bapak Drs.Raoul Kansil. Selaku Kepala Biro Pergudangan sekaligus Pembimbing di perusahaan.

7. Seluruh karyawan Biro Material P.T. PUPUK KUJANG Cikampek.
8. Segenap Staf dan Operator P.T.PUPUK KUJANG Cikampek yang telah membantu selama pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Saudara Ery Ristian R. terima kasih atas pinjaman komputer dan masukannya.
10. Saudara Agus Sugihartono yang telah memberikan masukan dan suportnya.
11. Anak anak Karawang yang telah membantu dalam pembuatan laporan Kerja Praktek ini.
12. Semua Teman-teman di kampus yang tidak mungkin disebutkan satu per satu,dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan dan amal yang telah di berikan kepada penyusun, Amin.

Bandung 31 oktober 2003

Penyusun


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iv

Bab I Pendahuluan

1.1.Latar Belakang..... 1

1.2.Maksud dan Tujuan..... 2

1.3.Metodologi Kerja Praktek..... 3

1.4.Lokasi dan Waktu..... 4

1.5.Sistematika Penulisan..... 4

Bab II Landasan Teori

2.1.Pengertian Sistem..... 5

2.2.Karakteristik Sistem..... 6

2.3.Penerimaan Barang, Biro Material..... 7

Bab III Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.1.Sejarah Perusahaan..... 8

3.2.Struktur Organisasi..... 9

3.3.Fungsi Biro Material..... 9

3.4.Ruang Lingkup Biro Material..... 10

3.4.1.Perencanaan Pengawasan Material (PPM)..... 10

3.4.2.Pergudangan..... 12

3.4.2.1.Bid.*Reciving* atau Penerimaan..... 12

3.4.2.2.Bid.Suku Cadang..... 13

3.4.2.3.Bid.Administrasi..... 13

3.4.2.4.Bid.Bulk Material..... 14

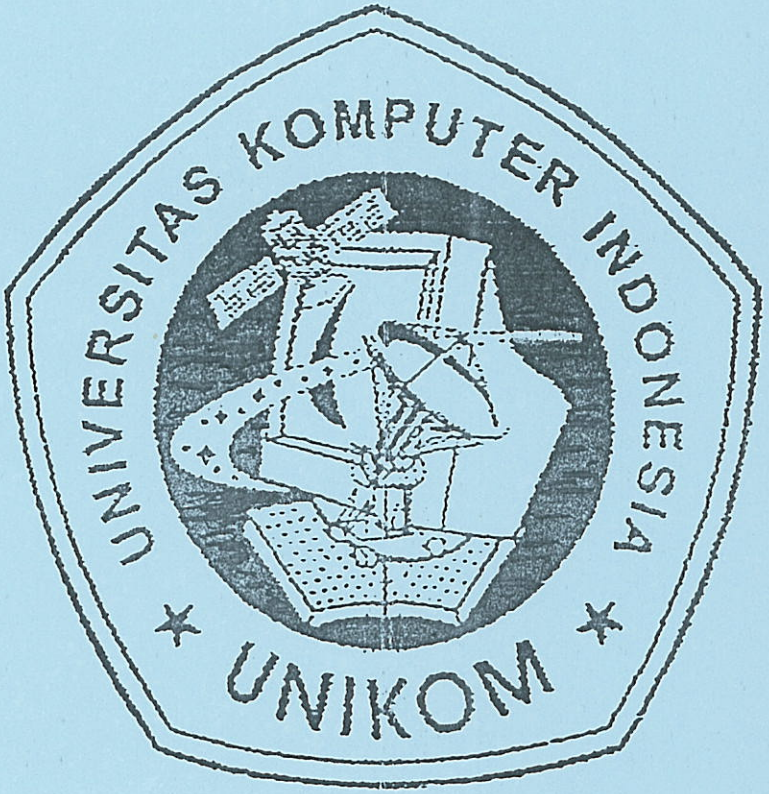
3.5.Aktivitas Kerja Praktek..... 15

3.6.Hasil Kerja Praktek..... 16

Bab IV Penutup

4.1.Kesimpulan..... 17

4.2.Saran-saran..... 18


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM