UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada dasarnya setiap mahasiswa semester empat tingkat dua diwajibkan mengikuti Kerja Praktek sesuai dengan kurikulum perkuliahan yang berlaku di Universitas Komputer Indonesia.

Kerja Praktek ini kami laksanakan di kantor wilayah BPN untuk mengetahui secara procedural bagaimana mekanisme pengukuran dan pendaftaran tanah. Kegiatan penyelenggaraan pendaftaran tanah yang mencakup kegiatan pengukuran, perpetaan dan pembukua hak sangat terkait dengan aspek teknis Yuridis dan administratif data bidang tanah. Perolehan, pengelolaan dan penanganan data pertanahan berbeda dengan kegiatan kerekayasaan lainnya.

Kekhasan penyelenggaraan pedaftaran tanah ini sangat terkait dengan pertimbangan untuk memberikan kepastian dan perlindungan hukum terhadap subjek dan objek hak atas tanah. Untuk memberikan jaminan kepastian hukum atas objek hak atas tanah, maka pengukuran bidang tanah yang dimohon langsung memenuhi kaidah **Teknik Kadastral** dan **Kaidah Yuridis** dimana cara dan prosedur perolehan data ukuran bidang tanah memenuhi **Azas Kontradiktur Delimitasi** dan **Azas Publisitas.**

Untuk dapat mewujudkan itu semua diharapkan prosedur pengukuran dan pemetaan bidang tanah untuk keperluan kadastral dapat dibakukan, sehingga dari tahap persiapan sampai pelaksanaan pengukuran beserta pemetaan data hasil ukur dapat dipertanggung jawabkan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud penulis melakukan Kerja Praktek ini diantaranya adalah Untuk memperoleh data sebagai bahan dalam penyusunan laporan Kerja Praktek sebagai salah satu mata kuliah pada program Diploma III Jurusan Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia yang diambil setiap mahasiswanya.

Tujuannya antara lain adalah :

1. Untuk mengetahui gambaran secara jelas dari sistem yang digunakan di tempat Kerja Praktek.
2. Menimba pengalaman yang seluas-luasnya dari perusahaan tempat Kerja Praktek dilaksanakan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
3. Sebagai bahan kajian dan studi perbandingan antara ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan dengan dunia kerja nyata.
4. Membina mental dan menumbuhkan rasa tanggung jawab serta disiplin baik terhadap waktu maupun pekerjaan.

1.3 Lokasi dan Waktu Praktek

Adapun penulis melakukan Kerja Praktek di Badan Pertanahan Nasional Kantor Wilayah Propinsi Jawa Barat yang berlokasi Jl. Soekarno-Hatta No. 586 Bandung Jawa Barat. Selama satu bulan dari tanggal 28 Juli 2003 sampai dengan 28 Agustus 2003, Waktu 07.30 sampai 13.00 WIB.

1.4 Metodologi Penulisan

Dalam penyusunan laporan ini, penulis memerlukan data dan informasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bahan membuat laporan.

Metodologi penulisan antara lain :

a. Metode Wawancara (interview)

Adanya tanya jawab dalam melaksanakan wawancara dengan pribadi sumber. Dimana dalam teknik wawancara tersebut penulis sebagai pewawancara, sedangkan sumbernya adalah pejabat atau pihak yang berwenang.

b. Studi Pustaka

Teknik yang dilakukan penulis dengan cara membaca buku-buku sumber, catatan kuliah dan latihan-latihan lain.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisa laporan Kerja Praktek ini disusun sedemikian rupa sehingga mudah dipahami dan dijelaskan. Adapun sistematika penulisannya antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang Kerja Praktek, Maksud dan tujuan, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek, Metodologi Penulisan, Sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pengenalan Microsoft Word 2000, Pengenalan Microsoft Excel.

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Gambaran umum Perusahaan, Struktur organisasi, Deskripsi Jabatan, Prosedur Pelaksanaan Pengukuran, Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.

BAB IV PENUTUP

Kesimpulan, Saran