BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja

Dalam era globalisasi pada masa sekarang ini perkembangan informasi dan teknologi sangat canggih, terutama di bidang usaha yang menggunakan alat canggih seperti komputer. Salah satu perusahaan yang bergerak dibidang usaha properti yaitu PERUM PERUMNAS, perusahaan ini berusaha keras bersaing dengan perusahaan swasta yang bergerak dibidang usaha properti maka pihak perumnas berusaha untuk menarik konsumen dalam penjualan properti sehingga perumnas mengadakan penilaian prestasi kerja untuk meningkatkan kinerja karyawan.

Tujuan dari penilaian tersebut adalah agar motivasi kerja karyawan terjamin dan prestasi kerja meningkat, karena hasil penilaian prestasi kerja karyawan yang telah dilaksanakan seobyektif mungkin dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan kenaikan pangkat, penempatan dalam jabatan, kenaikan gaji berkala, dan lain-lain. Untuk itu maka pejabat yang berwenang memelihara catatan mengenai karyawan yang berada dalam lingkungan masing-masing dan membuat Daftar Penilaian Prestasi Kerja Karyawan. Daftar Penilaian Prestasi Kerja Karyawan tidak hanya berorientasi pada hasil dari pekerjaannya maupun keahlian pada bidang pengetahuan saja tetapi penilaian juga menyangkut moralitas karyawan itu sendiri. Adapun unsur yang dinilai dalam Daftar Penilaian Prestasi Kerja Karyawan adalah :

kesetiaan, tanggung jawab, prestasi kerja, ketaatan, kejujuran, kerjasama, prakarsa dan kepemimpinan.

Untuk mempermudah penilaian dan menghindari kesalahan yang mungkin terjadi, maka PERUM PERUMNAS telah menyediakan seperangkat komputer dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan dalam operasional sistem pengolahan penilaian prestasi kerja karyawan.

Berdasarkan uraian permasalahan di atas maka penulis dalam penulisan laporan praktek kerja ini mengambil judul : " PROSEDUR PENILAIAN KERJA PEGAWAI PADA KANTOR PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG ".

1.2 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja

Adapun maksud dan tujuan pembuatan laporan praktek kerja ini adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk menempuh pendidikan Strata 1 pada Jurusan Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia.
2. Memberikan latihan kepada mahasiswa agar mampu menerapkan teori yang di dapatkan dalam perkuliahan pada lapangan kerja nyata.
3. Mendapatkan pengetahuan tentang kondisi perusahaan tempat praktek kerja.
4. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan bagaimana cara memperoleh dan meningkatkan efisiensi kerja.
5. Mendapatkan pengalaman kerja yang nantinya berguna bagi penulis setelah lulus dari masa perkuliahan.

6. Menambah pengalaman belajar dari praktek kerja tentang hal-hal yang belum dipelajari dengan cara terjun pada kasus permasalahan.

1.3 Metode Kerja Praktek

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode antara lain :

1. Metode Lapangan (*Field Research)*

   Metode yang dilakukan dengan cara meninjau secara langsung di Kantor PERUM PERUMNAS REGIONAL IV Bandung dengan melaksanakan Kerja Praktek yang bertujuan untuk mendapatkan data-data yang berhubungan dengan masalah yang akan penulis bahas.

2. Metode Observasi

   Metode yang dilakukan dengan mengamati secara langsung tentang penilaian kerja pegawai yang dilakukan di kantor PERUM PERUMNAS.

3. Metode Literatur

   Metode yang dilakukan dengan membaca buku maupun sumber lainnya untuk mendapatkan data yang berhubungan dengan judul laporan kerja praktek yang dipakai penulis.

1.3 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi praktek kerja yang penulis lakukan adalah pada kantor PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG yang beralamat: Jl. Surapati No. 120 Bandung Telp (022-7203970/71).

Waktu yang diperlukan dalam praktek kerja ini adalah satu (1) bulan yaitu mulai tanggal 4 Agustus 2003 s/d 5 September 2003.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan ini, pembahasan dibagi kedalam beberapa Bab, diantaranya adalah:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada Bab ini diuraikan beberapa sub bab antara lain:

Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Metode Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek, dimaksudkan dapat memberi gambaran dan arahan bagi pembaca tentang urutan pemahaman dalam penyajian laporan kerja praktek.

BAB II: LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dijelaskan beberapa teori yang mendasari pemecahan masalah dan teori-teori yang berkaitan langsung dengan pemecahan masalah serta pembahasannya sesuai dengan batasan masalah yang telah ditetapkan pada bab sebelumnya.

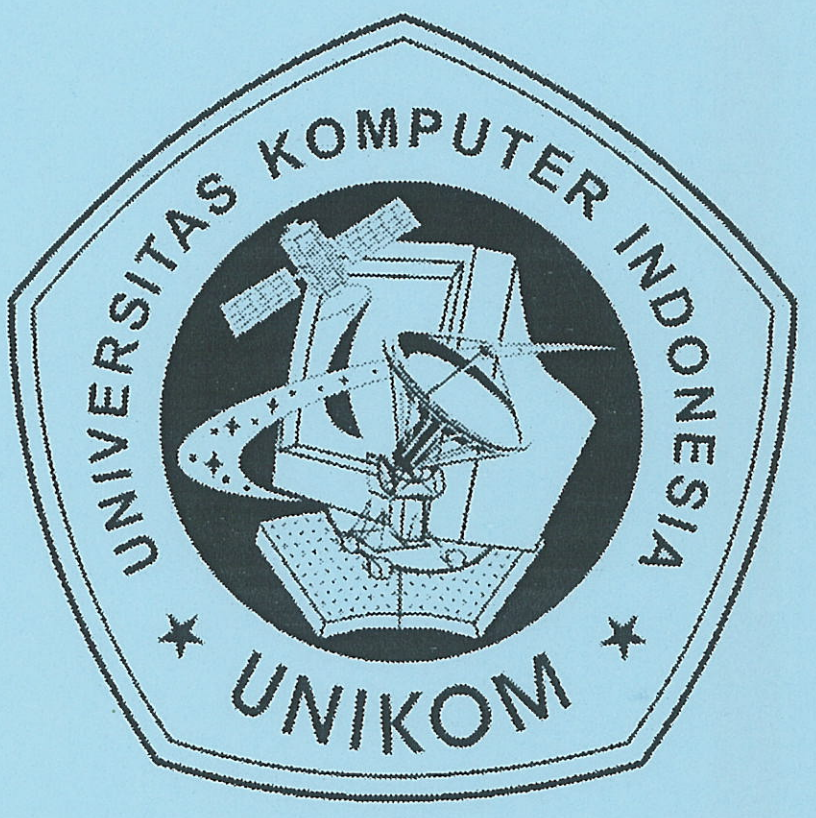
BAB III : GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTEK

Pada bab ini akan menjelaskan mengenai Sejarah Perusahaan, Struktur Organisasi, Aktivitas Pelaksanaan Kerja Praktek untuk mengetahui sekilas mengenai gambaran perusahaan serta

mengetahui pembagian tugas disetiap sub bagian yang ada di perusahaan tersebut.

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan dibahas beberapa kesimpulan dan saran yang didapat beserta aspek positif dan negatif, keuntungan, kendala dan alternatif-alternatif pemecahan masalah yang akan menunjang terjadinya tingkat keefisiensian yang baik.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM