PROSEDUR PENILAIAN KERJA PEGAWAI PADA KANTOR PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata 1 Jurusan Manajemen Informatika

Disusun oleh:

Ria Aristyaningsih 10500130
Lia Amalia S 10500132
Eliza Arief 10500151

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

PROSES PENILAIAN KERJA PEGAWAI PADA KANTOR PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

OLEH

Ria Aristyaningsih	**10500130**
Lia Amalia S	**10500132**
Eliza Arief	**10500151**

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek
Pada Tanggal

_____

Disetujui,

Pembimbing Jurusan

Rina Kurniawati. S.Kom
Nip 41277026004

Pembimbing Lapangan

Sri Subardjo
Nip 93 53 001

Mengetahui,
Ketua Jurusan MI

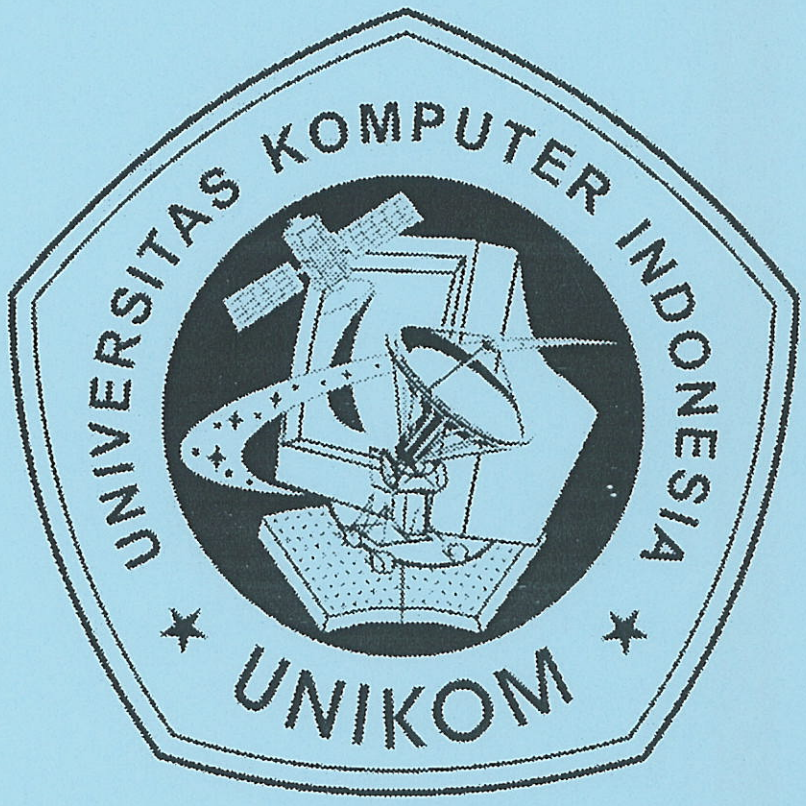
Citra Noviyasari S.si,MT
Nip 41277026009

ABSTRAK

Disetiap perusahaan mempunyai tujuan yang ingin dicapainya terutama mengenai sumber daya manusianya yang harus ditingkatkan lebih optimal untuk mengoperasikan perusahaan agar lebih efektif dan efisien.

Penilaian terhadap kerja pegawai dilakukan bagian pegawai yang ada pada kantor Perum Perumnas Regional IV Bandung. yang menjadi penilaian dari seorang pegawai adalah mengenai seluruh kegiatan sehari-hari baik yang bersifat positif maupun negatif yang kemudian dicatat dalam Buku Catatan Penilaian Pegawai yang dilakukan oleh Pejabat Penilai.

Adapun cara penilaian yang dilakukan pada Kantor Perum Perumnas meliputi delapan (8) unsur yang telah ditetapkan oleh perusahaan itu sendiri yaitu: kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa dan kepemimpinan. Apabila seorang pegawai telah memenuhi dari kedelapan unsur tersebut maka dapat mempromosikan kenaikan pangkat serta kenaikan gaji, dengan demikian para pegawai akan saling memberikan motivasi dan meningkatkan semangat kerja pegawai.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik.

Laporan Kerja Praktek ini berjudul " PROSEDUR PENILAIAN KERJA PEGAWAI PADA KANTOR PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG ". Adapun maksud dan tujuan dari Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah kerja praktek pada program Strata 1 dan untuk memenuhi mata kuliah Tugas Akhir semester di UNIKOM.

Dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini penulis tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada:

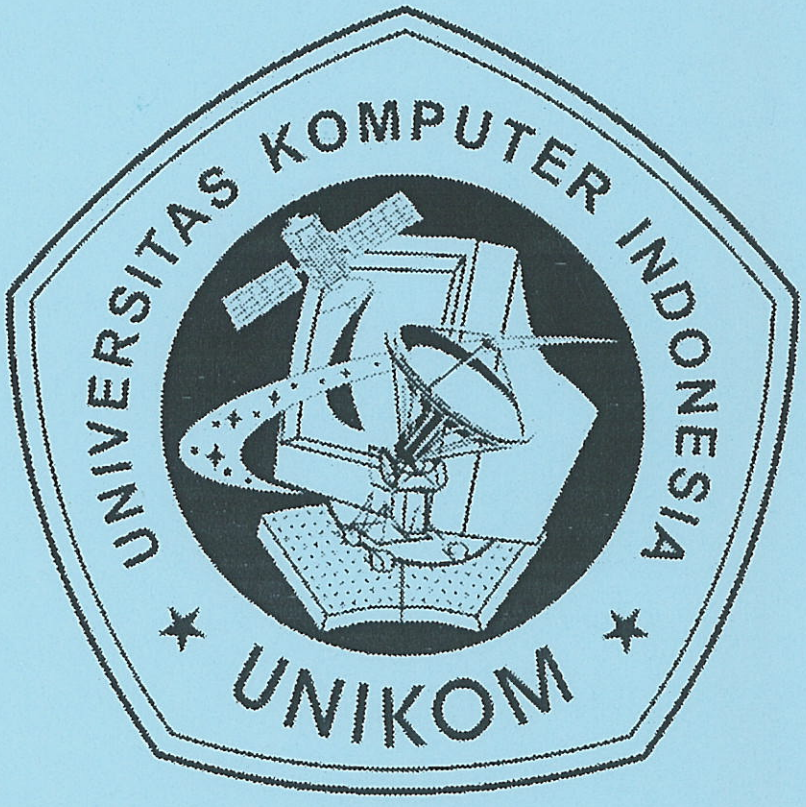
1. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan kasih sayang serta do'a dan dukungannya baik moril maupun materiil untuk keberhasilan ananda.
2. Bapak Ir. Eddy Soegoto Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Citra Noviyasari S. si,MT, Selaku Ketua Jurusan Manajemmen Informatika di Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Rina Kurniawati S.Kom. Selaku Dosen Wali yang telah meluangkan waktunya, dan telah mengarahkan penulis dalm menyelesaikan laporan ini.
5. Bapak Sri Subardjo, selaku Staf Kepegawaian di Perum Perumnas, selaku pembimbing yang telah membantu dan meluangkan waktunya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Seluruh Staf di Perum Perumnas Regional IV Bandung.

7. Buat adikku satu-satunya (Irma) mba' Ria matur nuwun sing akeh yo....??
8. Buat Saudara-saudariku (Bais, Ibay, Aris, Zacky, Sandy, Ima yang centil) Lia thanx's banget.
9. Buat Hendra, makasih atas supportnya.
10. Buat adek-adekku (Lina, Endar, Emy, Erika, n' Maya yang Imut) mba' Liza thanx's banget.
11. Buat Sandita kita-kita ngucapin ngucapin matur nuwun pisan.
12. Buat Rio kaki seribu the ganx's (Put's, Dan's)
13. Boeat Miera, Maya, Ela, terima kasih atas informasi tempat kerja praktek dan kebersamaan dalam melaksanakan kerja praktek.
14. Buat A'Olenk thanx's atas dukungan morilnya.
15. Buat arek-arek MI-3 thanx's atas kebersamaannya.
16. Buat sahabat-sahabatku di Tangerang (noer dan jhie-oenk) trim's atas supportnya.
17. Buat sahabatku di Banyuwangi semuanya.

Semoga Allah SWT membalas amal baik semua pihak dalam penulisan laporan ini, dan apabila ada saran dan kritik yang menuju penyempurnaan dan perbaikan dalam laporan kerja praktek penulis akan menerima dengan senang hati. Akhirnya penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi pembaca. Amin.

Bandung, November 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

UNIKOM

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja 1

1.2 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja 2

1.3 Metode Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja 3

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Prosedur 6

2.2 Pengertian Penilaian Kerja Pegawai 7

2.3 Unsur-unsur Penilaian dan Kritaria Penilaian 8

2.4 Hambatan-hambatan yang dihadapi dalam Prosedur Penilaian Kerja Pegawai pada Kantor Perum Perumnas Regional IV Bandung 17

2.5 Usaha-Usaha untuk Mengatasi hambatan-hambatan dalam Prosedur Penilaian Kerja Pegawai pada Kantor Perum Perumnas Regional IV Bandung 18

2.6 Pelaporan Hasil Penilaian..... 19

BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA

3.1 Sejarah Perum Perumnas..... 20

3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 24

3.3 Aktivitas Dalam Kerja Praktek..... 30

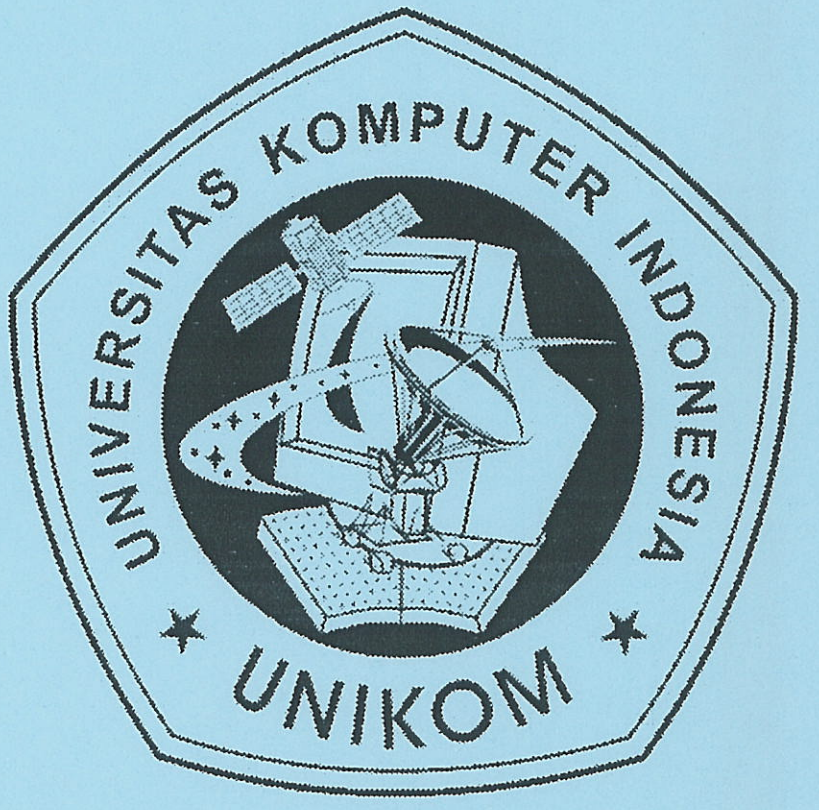
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 31

4.2 Saran..... 32

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM