PROSES PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG DI BIRO MATERIAL

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI
PT. PUPUK KUJANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Studi Strata Satu (S1) Pada Jurusan Manajemen Informatika

O L E H

Ikke Melyasari

1.05.00.212

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003

Halaman Persetujuan

PROSES PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG

DI BIRO MATERIAL

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI
PT. PUPUK KUJANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Studi Strata Satu (S1) Pada Jurusan Manajemen Informatika

OLEH
Ikke Melyasari
1.05.00.212

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

11 Desember 2003

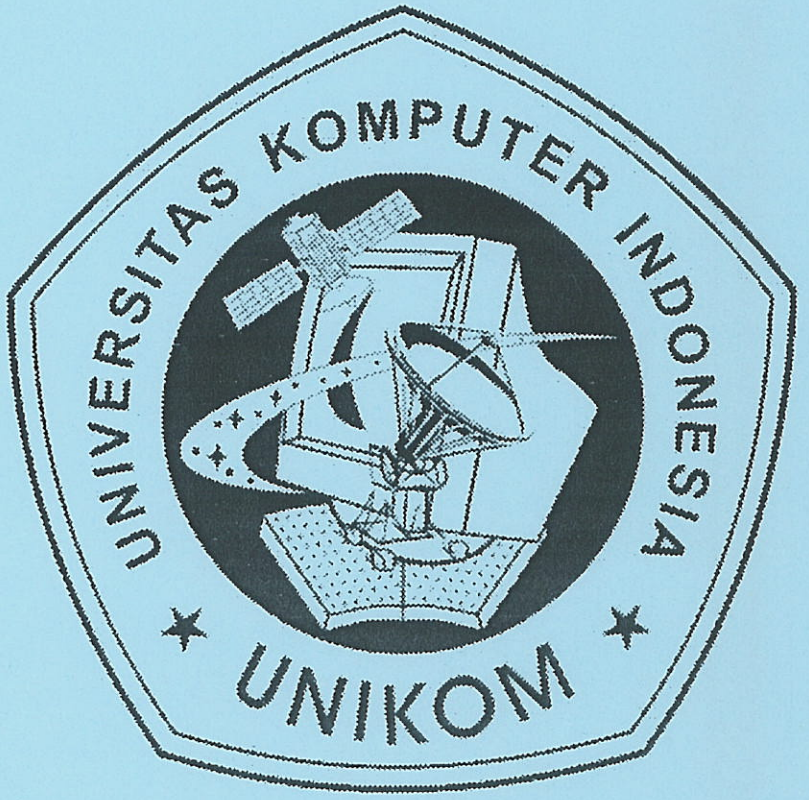
Disetujui,

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan,
Wahyuni, S.Si	Drs. Raoul Kansil
NIP.41277026006	Kabag . Pergudangan

Mengetahui,
Ketua Jurusan MI

Citra Noviyasari,S.Si,MT

NIP. 41277026009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan Memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayahnya sehingga Penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul " PROSES PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG DI BIRO MATERIAL " .

Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu Mata Kuliah Wajib di Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

Dengan selesainya pembuatan Laporan Kerja Praktek ini maka perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebanyak-banyaknya atas segala Dorongan , Bimbingan dan Bantuan yang telah di berikan Kepada Penulis.Untuk itu Penulis mengucapkan Terima kasih kepada :

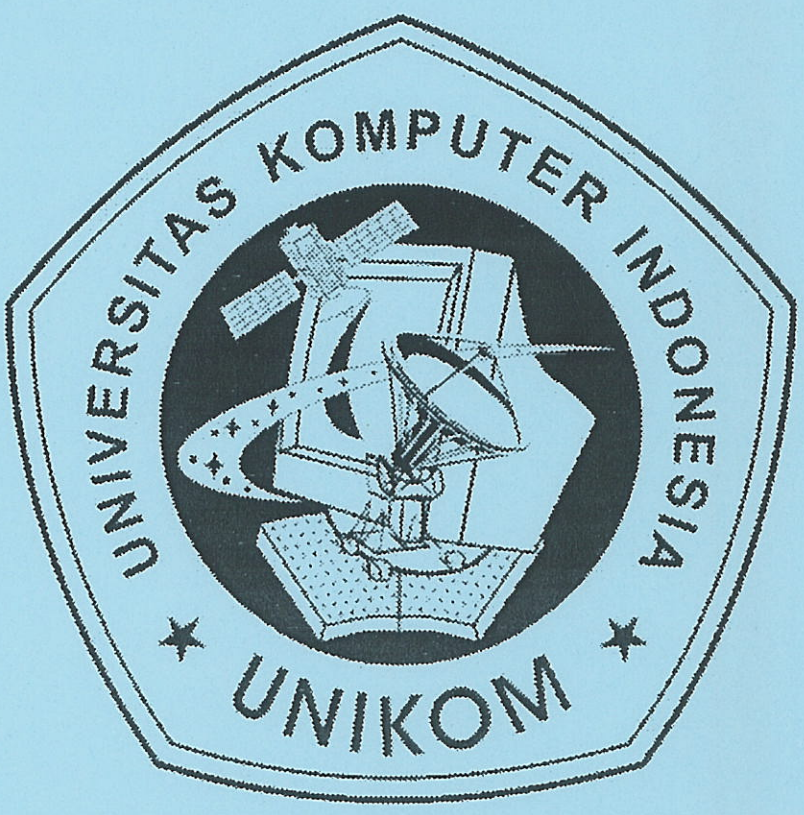
1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc selaku Rektor Unikom (Universitas Komputer Indonesia)
2. Bapak Prof. Dr.Ir Prayoto, MSc selaku Dekan Fakultas Teknik
3. Ibu Citra Noviyasari,S.Si Selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Ibu Wahyuni,S.Si Selaku Dosen Pembimbing
5. Bapak Ir. Dadang Heru Kodri , MM selaku Direktur Utama PT. PUPUK KUJANG Cikampek.

6. Bapak Drs. H Yarie Suchyar, MM selaku Kepala Biro Pendidikan dan Latihan (Diklat).
7. Bapak Ir. A Surachman selaku Kepala Biro Material
8. Bapak Ir. Raoul Kansil selaku Kepala Bagian Pergudangan dan Pembimbing Lapangan.
9. Bapak H. Yuyu Wahyudi atas bantuan dan kebaikannya sehingga kami bisa Kerja Praktek di PT. PUPUK KUJANG.
10. Segenap Staf dan Operator PT. PUPUK KUJANG yang telah membantu selama Pelaksanaan Kerja Praktek.
11. Rekan-rekan dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
12. Kedua Orang Tua yang telah memberikan dorongan serta doanya kepada panulis sehingga selesainya Laporan ini.

Semoga amal kebaikan yang telah di berikan kepada kami mendapat balasan dari Allah SWT,Amin.

Bandung , Oktober 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Persetujuan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 2

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Metodelogi Kerja Praktek 2

1.4 Lokasi dan Waktu 3

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II LANDASAN TEORI 5

2.1 Pengertian Biro Material 5

2.2 Fungsi Biro Material 5

2.3 Penanganan Material (Material Handling) 6

2.4 Perencanaan Pengawasan Material 6

2.5 Fungsi PPM 6

2.6 Bagian Pergudangan 7

BAB III TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTEK 9

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 9

3.2 Produksi PT. PUPUK KUJANG Cikampek 10

3.3 Struktur Organisasi Perusahaan 12

3.4 Struktur Organisasi Biro Material 14

3.5 Kegiatan Kerja Praktek 15

3.6 User Sebagai Pemesan Barang.....16

3.6.1 Proses Pemesanan Barang 16

3.6.2 Proses Pengeluaran Barang 17

3.6.3 Ketentuan Pemesanan Barang.....18

3.6.4 Transportasi 19

3.6.5 Masalah Yang di Hadapi Selama Kerja Praktek 19

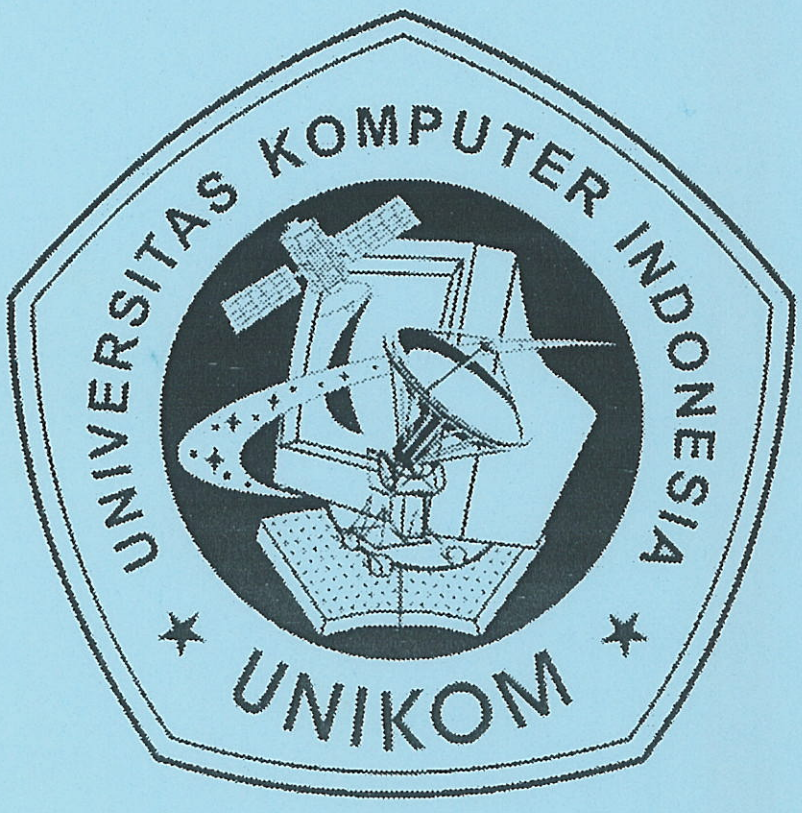
BAB IV PENUTUP 20

4.1 Kesimpulan 20

4.2 Saran 20

Daftar Pustaka 21

Lampiran vi


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM