BAB I

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Di era globalisasi seperti sekarang ini, dimana teknologi semakin canggih melahirkan suatu tuntutan akan kebutuhan masyarakat dalam bidang komunikasi.

Seperti yang kita ketahui teknologi komunikasi yang hadir saat ini ada berbagai macam, diantaranya komunikasi lewat internet seperti email dan chatting, komunikasi lewat telepon, mesin fax, alat penyeranta yang kita kenal dengan pager, bahkan lewat komputerpun kita bisa berkomunikasi. Kesemuanya adalah untuk mempermudah jalannya komunikasi dengan jarak yang jauh sekalipun.

Mengingat akan hal itu PT.Telkom meningkatkan kualitas layanan pemasangan telepon yang lebih maksimal dengan berbagai jenis dan bentuk pemasangan. agar dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dalam jumlah yang banyak serta jangkauan yang luas dan mampu bersaing dengan berbagai teknologi komunikasi lainnya yang sedang berkembang.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Pelaksanaan kerja praktek ini adalah salah satu persyaratan yang diharuskan oleh Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung kepada

mahasiswa-mahasiswanya yang berada pada tingkat terakhir masa kuliahnya sebelum mengambil Tugas Akhit (TA).

Tujuannya adalah untuk mengetahui bagaimana layanan pemasangan telepon pada PT.Telkom Cabang Kotamobagu.

1.3 METODOLOGI KERJA PRAKTEK

Pelaksanaan kerja praktek adalah menggunakan sistem studi kasus. Ada permasalahan dalam perusahaan yang harus dibuatkan dalam program tertentu, program ini diharapkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna yang nantinya akan berhubungan langsung dengan bidang-bidang yang dimaksudkan.

1.4 LOKASI DAN WAKTU

Kantor PT.TELKOM Cabang Kotamobagu ini, bertempat di Jalan S. Parman No.194 Kotamobagu Kab.Bolaang Mongondow Propinsi Sulawesi Utara. Kedudukan PT.TELKOM ini yaitu sebagai Kancatel atau Kantor Cabang Telkom Kotamobagu.

Waktu yang tersedia dalam pelaksanaan kerja praktek ini sebenarnya relatif singkat, dalam hal ini hanya berkisar sekitar 3 minggu. Namun dengan segenap pengetahuan dan wawasan yang dimiliki meskipun ada keterbatasan, penulis mencoba melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan dengan maksimal.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini disusun secara bertahap, hal ini bertujuan agar pembaca dapat lebih memahami isi laporan. Metode yang penulis pakai dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah menganalisis data yang ada. Adapun langkah - langkah yang penulis lakukan terbagi dalam 4 bab yang terdiri dari :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini adalah bab awal (pendahuluan) diman penulis harus mulai menjelaskan atau menguraikan permasalahan yang berhubungan dengan rencana pembahasan masalah yang meliputi : Latar Belakang , Maksud dan Tujuan, Metodologi Hasil Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek, Sistematika Penulisan

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori -teori yang menjelaskan pokok -pokok masalah yang akan dikaji. Diperoleh dari buku - buku atau referensi lainnya yang berhubungan dengan permasalahan yang ada. Adapun dalam Landasan teori di Bab II ini meliputi : Pengertian Prosedur, Pengenalan Bentuk Pemasangan Telepon, Jenis Pemasangan Telepon, Macam Produk Telkom, dan Data Jumlah Pelanggan.

BAB III : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai Ruang Lingkup Instansi yang meliputi : Gambaran Perusahaan tempat Kerja Praktek, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek, Struktur Oganisasi PT. Telkom, Kegiatan selama kerja praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran dari Laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan.