PROSEDUR PEMASANGAN TELEPON DI PT. TELKOM

PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
PT. TELKOM CABANG KOTAMOBAGU

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek
Pada Program Strata 1
Jurusan Manajemen Informatika

Oleh :
FARADINA DASRI
10500229

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

LEMBARAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK
PADA PT.TELKOM CABANG KOTAMOBAGU

Diterima dan disetujui sebagai bukti selesai Kerja Praktek di PT.TELKOM Cabang Kotamobagu

Kepada :

Faradina Dasri **10500229**

Kotamobagu, 3 September 2003

Menyetujui,
Pembimbing Kerja Praktek

YONGKI.J.HURSEPUNY
NIK : 570272

Menyetujui,
Kepala Kantor Cabang PT.TELKOM
Kotamobagu

DJONI TEGE
NIK : 660391

PROSEDUR PEMASANGAN TELEPON DI PT. TELKOM

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK DI PT. TELKOM CABANG KOTAMOBAGU

Oleh :
FARADINA DASRI
10500229

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

_____

Disetujui,

Pembimbing Jurusan	Mengetahui Ketua Jurusan MI
Wahyuni,S.Si	**Citra Noviyasari,S.Si,MT**
Nip : 4127.70.26.006	**Nip : 4127.70.26.009**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah saya panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya serta kesabaran yang diberikan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Penyusunan laporan Kerja Praktek ini adalah untuk menunjukkan segala aspek kegiatan serta hasil – hasil yang diperoleh selama kerja praktek yang berupa infomasi kegiatan harian yang pernah dikerjakan, serta mahasiswa dapat mengevaluasikan sejauh mana kesamaan atau kesenjangan antar ilmu pengetahuan yang didapat serta penerapannya di lapangan.

Adapun lokasi tempat penulis melaksanakan kerja praktek yaitu di PT. Telkom Cabang Kotamobagu, dengan pengantar surat permohonan kerja praktek dari Universitas.

Selama pelaksanaan kerja praktek hingga sampai pada penyusunan laporan kerja praktek, penulis banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ayah, Ibu, Kakek & Nenekku tercinta atas dukungan dan doa restunya,.
2. Bpk.Ir.Eddy Suryanto Soegoto, MSc, Rektor Universitas Komputer Indonesia,
3. Bpk.Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc selaku Ketua Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia,
4. Ibu Citra Noviyasari.S,Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

5. Ibu Wahyuni.S.Si selaku Dosen Wali , terima kasih atas bimbingan dan arahannya.
6. Bpk.Djoni Tege, Kepala Kantor PT.Telkom Cabang Kotamobagu, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek.
7. Bpk.Yongky J.Hursepuny, Kasie.Opyan PT. Telkom Cabang Kotamobagu.

   Bpk.Hatta Mokoginta, Bag.Pelayanan PSB Telepon PT. Telkom Cabang Kotamobagu dan

   Bpk.Yan A.Woisiri, Kasie.Teknik PT. Telkom Cabang Kotamobagu atas bimbingan dan arahannya selama pelaksanaan kerja praktek ini,
8. Seluruh Karyawan dan Staf PT.Telkom Cabang Kotamobagu, atas bantuan dan kerjasamanya,
9. Bapak / Ibu Dosen Teknik Manajemen Informatika UNIKOM,
10. Rekan – rekan Teknik Manajemen Informatika angkatan 2000 (khususnya MI – 4) atas kebersamaannya,
11. Kakakku, Adikku, Temanku tersayang atas support dan pengertiannya

Akhir kata penulis menyadari dalam penyusunan laporan kerja praktek ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan, oleh karenanya penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun sebagai masukan dan koreksi yang dapat menjadi bekal untuk pengembangan ilmu pengetahuan di masa yang akan datang.

Bandung, November 2003

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR LAMPIRAN vi

DAFTAR SIMBOL vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan 1

1.3 Metodologi Kerja Praktek 2

1.4 Lokasi dan Waktu 2

1.5 Sistematika Penulisan 2

BAB II LANDASAN TEORI 4

2.1 Pengertian prosedur 4

2.2 Bentuk Pemasangan Telepon 5

2.3 Jenis Pemasangan Telepon 9

2.4 Macam Produk Telkom 11

2.5 Data Jumlah Pelanggan 13

BAB III RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 14

3.1 Sejarah PT. Telkom 14

3.2 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan 17

3.3 Bidang Pekerjaan Perusahaan 17

3.3.1 Kerja Sama Operasi 20

3.3.2 Initial Public Offering (IPO) 21

3.4 Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek 22

3.5 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 23

3.6 Kegiatan Selama Kerja Praktek 27

BAB IV PENUTUP 32

4.1 Kesimpulan 32

4.2 Saran 32

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.2 Prosedur pasang baru telepon
2. Gambar 3.5 Struktur organisasi
3. Gambar 3.6 Menu utama
4. Gambar 3.6.1 Model pemeriksaan teknis
5. Gambar 3.6.2 Data pelanggan PM
6. Gambar 3.6.3 Data pelanggan PBM

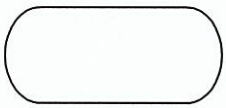
DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir MPT (Model Pemeriksaan Teknis)
2. Kwitansi Penerimaan Uang (Tel – 69)
3. Nota Pelaksanaan PSB / Mutasi Sambungan Telkom
4. Surat Permintaan Pemasangan/Mutasi Sambungan Telkom (Tel.2b)
5. Kontrak berlangganan sambungan telekomunikasi untuk PT. Telkom (Tel.2)
6 Kontrak berlangganan sambungan telekomunikasi untuk Pelanggan (Tel.2)
7. Penilaian Kerja Praktek.
8. Absen Kerja Praktek

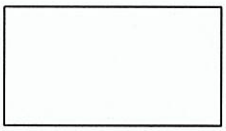
DAFTAR SIMBOL

1. 

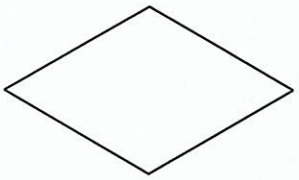
   = Untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan.

2. 

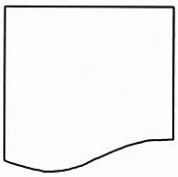
   = Untuk permulaan atau akhir dari suatu program.

3. 

   = Menunjukkan pengolahan / proses yang sedang dilakukan.

4. 

   = Kondisi yang akan menghasilkan beberapa kemungkinan jawaban / aksi.

5. 

   = Menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.