PENGOLAHAN DATA PEREKRUTAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI PADA PERUM JASA TIRTA II

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Studi Diploma III Pada Jurusan Manajemen Informatika

Disusun Oleh

Efma Sari 10900010

Eva Afianti 10900046

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

PENGOLAHAN DATA PEREKRUTAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI PADA PERUM JASA TIRTA II

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Studi Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika

Menyetujui

Pembimbing Perusahaan	KaBag Renbang
Ahmad Badjuri	**Pramono**
NIK. 027297648	**NIK. 042949848**

Ketua Jurusan
Manajemen Informatika

Toha. S.Si,MT
NIP. 4127 70 26 008

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Illahi Robbi yang telah melimpahkan taufik dan hidayahnya yang memberikan kekuatan lahir dan batin sehingga penyusun dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktek ini. Sesungguhnya apa penyusun lakukan ini tidak lepas dari karunia yang diberikanNya kepada penyusun.

Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu mata kuliah kerja praktek di Jurusan Manajemen Informatika dan laporan ini mengetengahkan masalah "Pengolahan Data Perekrutan dan Pengembangan Pegawai pada Perum Jasa Tirta II di Purwakarta ".

Penyusun menyadari karena keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki sehingga masih banyak kekurangan-kekurangan penyusunan laporan ini. Untuk itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan.

Tidak sedikit hambatan-hambatan yang penyusun temui dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini, tetapi berkat bimbingan dan saran-saran dari berbagai pihak akhirnya penyusunan laporan ini dapat terselesaikan. Untuk itu pada kesempatan ini, tidak lupa penyusun sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryoto Soegoto, M.Sc selaku Rektor Unikom
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M. Sc selaku Dekan Fakultas Teknik
3. Bapak Toha, S.Si, MT selaku ketua jurusan Manajemen Informatika
4. Ibu Wahyuni, S.Si selaku Dosen Wali dan selaku pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan dalam penyusunan laporan ini
5. Seluruh Dosen Manajemen Informatika yang telah memberikan pendidikan kepada penyusun

6. Ibu Dra. Hj. Nurmala selaku Kepada Biro Sumber Daya Manusia pada Perusahaan Umum Jasa Tirta II
7. Bapak Pramono selaku Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan
8. Bapak Andriyanto, SE selaku KaSubBag Perencanaan
9. Bapak Ahmad Bajuri selaku KaSubBag pendidikan dan latihan (Diklat)
10. Seluruh karyawan dan karyawati bagian Renbang pada PJT II
11. Ayahanda dan ibunda tercinta yang dengan segala kasih sayang, do'a dan dorongannya baik moril maupun materil untuk keberhasilan penyusun
12. Teman dan sahabat-sahabat yang selalu membantu penyusun dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini
13. Adik, kakak dan keponakan-keponakan yang telah memberikan support khusus kepada penyusun
14. Saudara Wisnu yang selalu meluangkan waktu dan menemani dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

Penyusun mengharapkan Laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca. Atas perhatiannya penyusun ucapkan terima kasih.

Bandung, Januari 2003

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3.1 Maksud Kerja Praktek 3

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.4 Teknik Pengumpulan Data 4

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian 5

1.6 Sistematika Penulisan 5

BAB II TINJAUAN TEORITIS 7

2.1 Pengertian Manajemen 7

2.2 Pengertian Manajemen Personalia 7

2.3 Perencanaan Kepegawaian 7

2.4 Perekrutan Pegawai 8

2.5 Pengembangan Pegawai 8

BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN 9

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 15

3.2 Maksud dan Tujuan didirikan Perusahaan 16

3.2.1 Maksud didirikannya Perusahaan 16

3.2.2 Tujuan didirikannya Perusahaan 17

3.3 Wilayah Kerja Perusahaan 17

3.4 Tugas Pokok dan Fungsi Perusahaan 18

3.4.1 Tugas Pokok Perusahaan 18

3.4.2 Fungsi Perusahaan 18

3.5 Struktur Organisasi Perum Jasa Tirta II 18

3.5.1 Tugas dan Fungsi Direksi 20

3.5.2 Tugas dan Fungsi Direktur Utama dan Direktur 20

3.5.2.1 Tugas dan Fungsi Direktur Utama 20

3.5.2.2 Tugas dan Fungsi Direktur 21

3.6 Kegiatan yang dilakukan selama Kerja praktek 27

3.7 Proses Penyusunan Perencanaan Perekrutan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 28

3.7.1 Proses Penyusunan Perencanaan Perekrutan SDM 28

3.7.2 Proses Penyusunan Perencanaan Pengembangan SDM 29

3.8 Masalah yang dihadapi dalam Penyusunan Perencanaan Perekrutan dan Pengembangan SDM 30

3.9 Cara Menyelesaikan Masalah 30

BAB IV PENUTUP 32

4.1 Kesimpulan 32

4.2 Saran-saran 34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN