BAB IV

SISTEM REKAPITULASI

SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR

4.1 Data Kerja Praktek

Dari hasil yang diperoleh selama melaksanakan Kerja Praktek diperoleh beberapa data yang berisi tentang dokumen-dokumen diantaranya :

4.1.1 Analisa Dokumen

Suatu instansi pemerintah atau perusahaan pada dasarnya mempunyai suatu kegiatan untuk mencapai tujuannya, diantaranya adalah pertukaran informasi dari satu bagian ke bagian lain. Informasi ini dapat berupa dokumen atau file, dokumen yang ada dalam sistem ini dibagi menjadi 3 bagian yaitu dokumen input, dokumen proses, dan dokumen output. Dan dibawah ini akan dijelaskan mengenai deskripsi dari dokumen-dokumen tersebut.

4.1.1.1 Dokumen Input

Dokumen Input adalah dokumen masukan yang akan diproses oleh sistem yang berasal dari entitas luar kedalam sistem.

Tabel 4.1

Dokumen input surat masuk dari luar ke sistem

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	SPP	Polisi	Kepala Kejari & Sekretariat (Tata Usaha) Kejari	Data SPP yang sudah mengalami pemeriksaan oleh polisi yang akan diberikan kepada Kepala Kejari.

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
2	Data EPP	Sekretariat Kejari	Pidum	Pencatatan data EPP pada buku ekspedisi untuk dikirimkan ke bagian pidum untuk dicatat dan diperiksa kembali kelengkapan nya.
3	Laporan kirim	Pidum	Sekretariat Kejari	Data EPP yang sudah dicatat dan diperiksa kelengkapannya.

Tabel 4.2

Dokumen input surat keluar dari luar ke sistem

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	SPBP yang belum lengkap	Polisi	Kepala Kejari & Sekretariat Kejari (Tata Usaha)	Data SPBP yang telah dilengkapi berkasnya oleh polisi untuk diajukan kepada Kepala Kejati.
2	Data SPBP yang belum disetujui	Sekretariat Kejari	Kepala Kejari	Data SPBP yang sudah dilampiri dengan lembar disposisi dan sudah diperiksa kelengkapannya untuk mendapatkan pengesahan dari Kepala Kejari dan dicatat pada buku agenda keluar.

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DEKRIPSI
3	Data SPBP yang sudah diinstruksikan	Kepala Kejari	Sekretariat Kejari	Data SPBP yang sudah diperiksa, dicatat & sudah mendapat pengesahan dari Kepala Kejari.
4	Data EBP	Sekretariat Kejari	Kepala Kejari	Dokumen data SPBP asli yang sudah dicatat pada buku berkas perkara untuk diberikan dan diperiksa kelengkapannya.
5	SPBP data yang sudah lengkap	Sekretariat Kejari	Kepala Kejati	Arsip data SPBP yang sudah mendapatkan nomor surat & cap serta tanda tangan dari Kepala Kejari untuk dikirimkan kepada Kepala Kejati untuk siap disidangkan.

4.1.1.2 Dokumen Proses

Dokumen Proses adalah merupakan dokumen yang diperlukan oleh sistem dalam melakukan pengolahan data surat masuk dan surat keluar dimana dokumen proses tersebut berasal dari kepolisian, sub bagian pembinaan, seksi intelijen,seksi tindak pidana umum, seksi tindak pidana khusus, seksi perdata dan tata usaha negara yang semuanya itu ditujukan kepada kepala Kejaksaan Negeri, yang mana semua proses akan terjadi dan dapat kita lihat pada dolumen proses itu sendiri. Dan berikut ini adalah mengenai tabel uraian pada dokumen proses dibidang tata usaha mengenai surat masuk dan surat keluar

Tabel 4.3

Dokumen Proses Surat Masuk Antar Sub Sistem

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	Data EPP	Sekretariat Kejari	Pidum	Data EPP yang sudah dicatat dan akan diperiksa kembali kelengkapannya.
2	Laporan kirim	Pidum	Sekretariat Kejari Kepala Kejari & Polisi	Data EPP yang sudah diperiksa kelengkapannya.

Tabel 4.4

Dokumen Proses Surat Keluar Antar Sub Sistem

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	Data EBP	Sekretariat Kejari	Kepala Kejari	Data SPBP yang sudah mendapatkan instruksi & pencatatan pada buku ekspedisi berkas untuk diperiksa kelengkapannya.
2	SPBP data yang sudah lengkap	Sekretariat Kejari	Kepala Kejati	Data SPBP yang sudah diarsipkan diberi nomor surat, cap dan tanda tangan untuk dikirimkan kepada Kepala Kejati untuk segera disidangkan.di persidangan nanti.

4.1.1.3 Dokumen Output

Dokumen Output adalah merupakan dokumen yang dihasilkan dari proses yang telah diolah pada bagian dokumen proses dari sistem, dan berikut adalah tabel dokumen output yang dihasilkan dan beserta entitas tujuannya :

Tabel 4.5

Dokumen Output Surat Masuk Dari Sistem Ke Entitas Luar

NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	Laporan Kirim	Bidang Kejari bagian Pidum	Kepala Kejari & Sekretariat Kejari	Laporan kirim yang dibuat setelah mengalami pemeriksaan kelengkapan data EPP.

Tabel 4.6

Dokumen Output Surat Keluar Dari Sistem Ke Entitas Luar

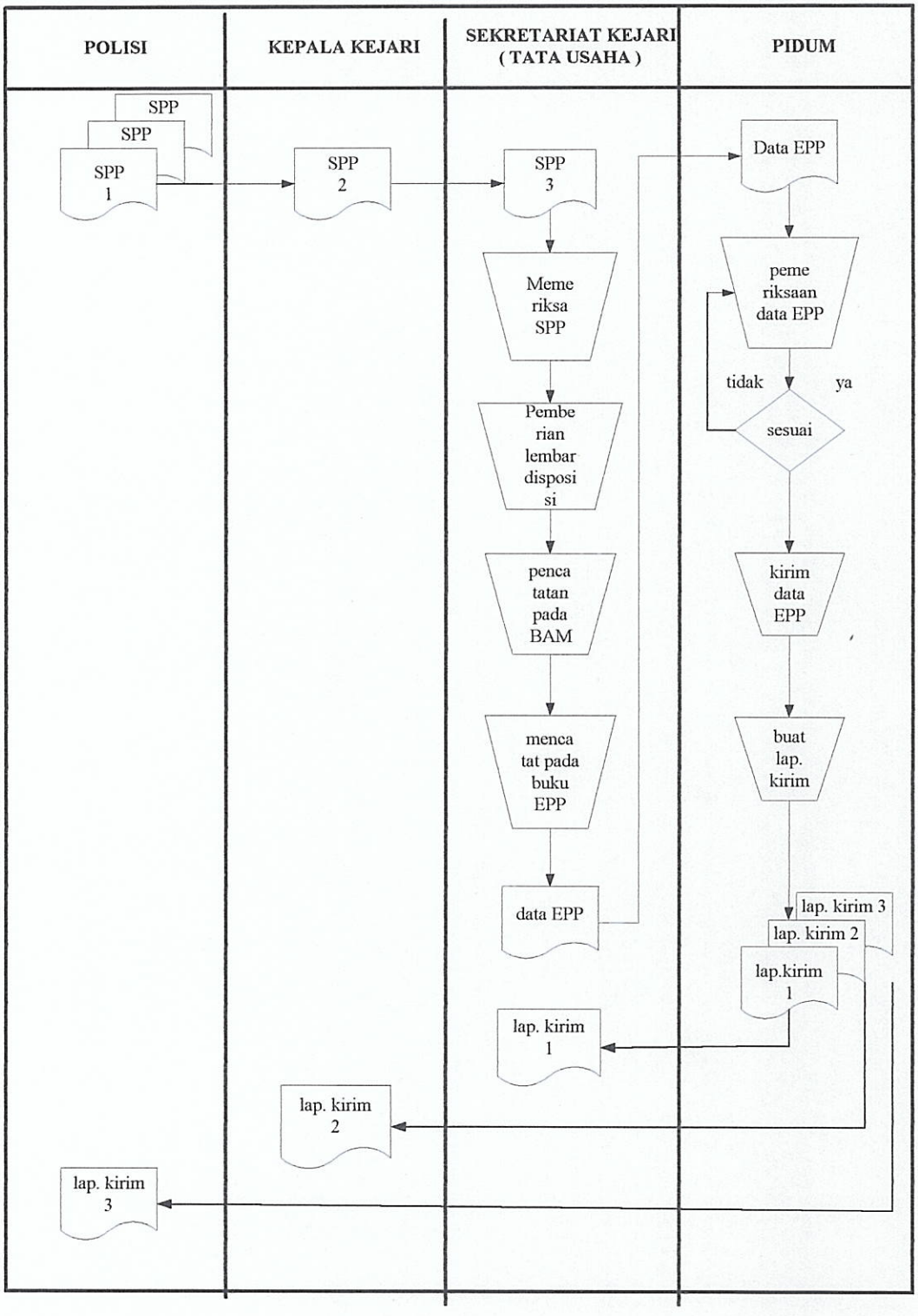
NO	DOKUMEN	SUMBER	DISTRIBUSI	DESKRIPSI
1	Data SPBP yang sudah lengkap	Sekretariat Kejari	Kepala Kejati & Polisi	Data SPBP yang sudah diberikan nomor surat dan cap serta tanda tangan untuk segera disidangkan di persidangan.

4.1.2 Aliran Data dan Informasi (Flowchart)

Untuk mendefinisikan hubungan antara bagian (pelaku proses), proses itu sendiri dan aliran data (dalam bentuk dokumen) yang akan digambarkan dan

dijelaskan dalam bentuk diagram atau *Flowchart* dimaksudkan untuk lebih mempermudah pengontrolan sistem yang sedang berjalan, dan mempelajarinya apakah proses tersebut sudah sempurna atau belum, dan pada diagram tersebut juga bisa kita temui komponen-komponen atau unsur-unsur baik itu yang produktif ataupun yang belum produktif. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar *flowchart* berikut ini :

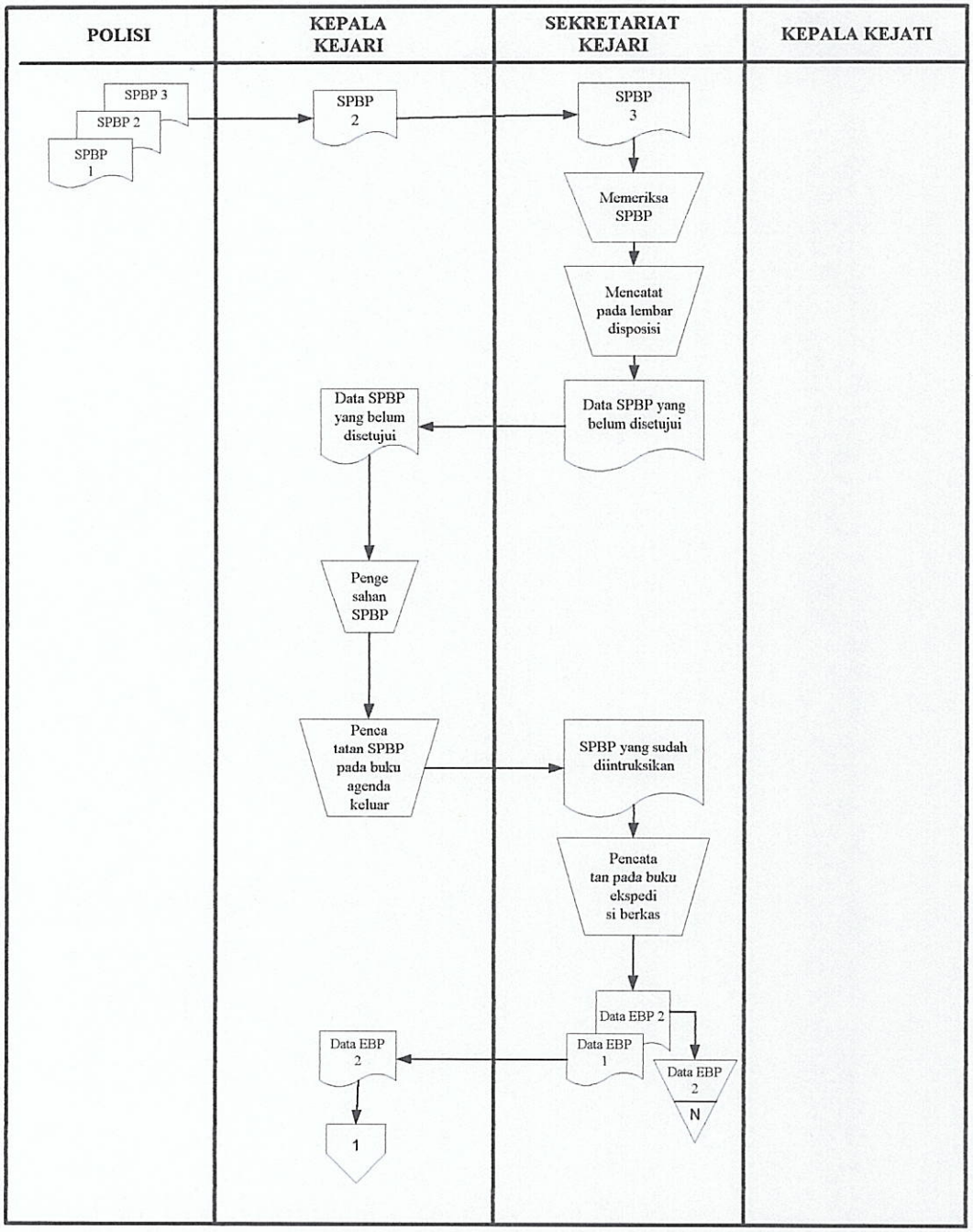
Flowchart Surat Masuk

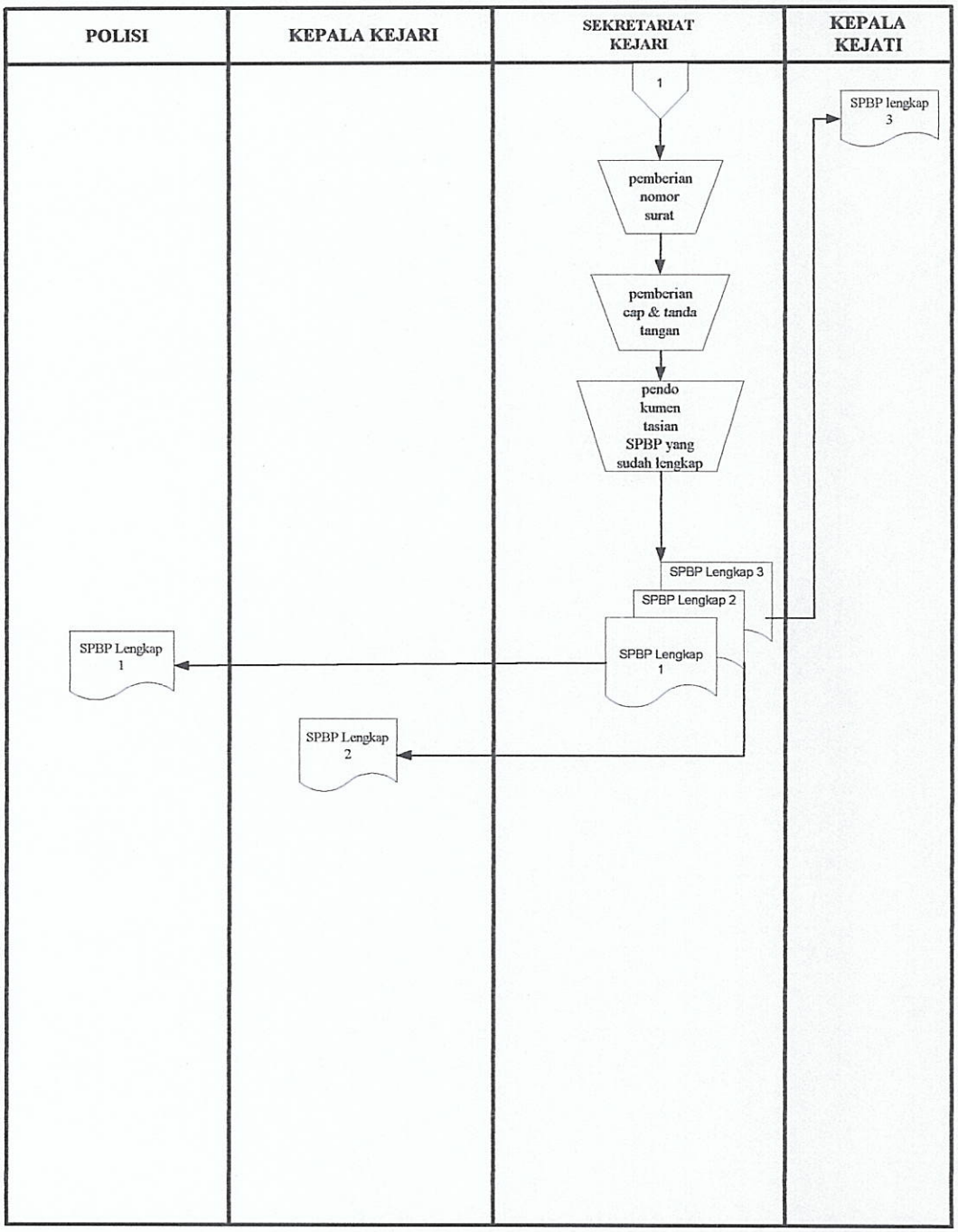


Gambar 4.1

Diagram Sistem Prosedure (Flowchart) Surat Masuk

Flowchart Surat Keluar





Gambar 4.2

Diagram Sistem Prosedur (Flowchart)

Surat Keluar

Keterangan :

1) SPP : Surat Perpanjangan Penahanan
2) BAM : Buku Agenda Masuk
3) EPP : Ekspedisi Perpanjangan Penahanan
4) SPBP : Surat Pemberitahuan Berkas Perkara
5) EBP : Ekspedisi Berkas Perkara

4.1.3 Diagram Context

Diagram Context adalah DFD kasus yang khusus berfungsi memetakan model lingkungan yang dipresentasikan dengan lingkaran tunggal yang mewakili keseluruhan.

Setelah menganalisa Diagram flow map diatas maka dapat kita peroleh gambaran Diagram Context sistem sebagai berikut :

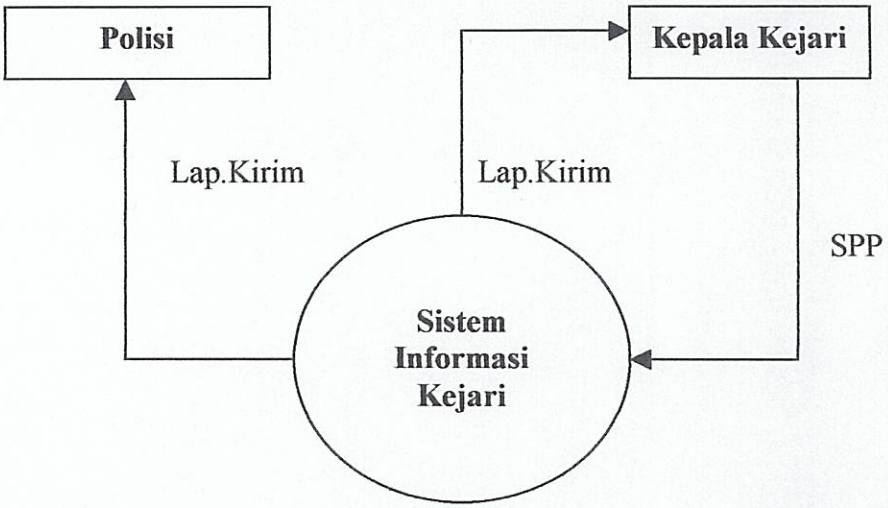
A. Diagram Context Untuk Surat Masuk
    a. SPP
    b. Data EPP
    c. Laporan Kirim

Terdapat 2 Jenis Entitas Luar yaitu :

1) Polisi
2) Kepala Kejari

Terdapat 2 Jenis Entitas Dalam yaitu :

1. Sekretariat
2. Pidum



Gambar 4.3

Diagram Context Surat Masuk

B. Diagram Context Untuk Surat Keluar

a. SPBP

b. SPBP Lengkap

c. Data SPBP

Terdapat 3 Jenis Entitas yaitu :

1) Polisi

2) Kepala Kejari

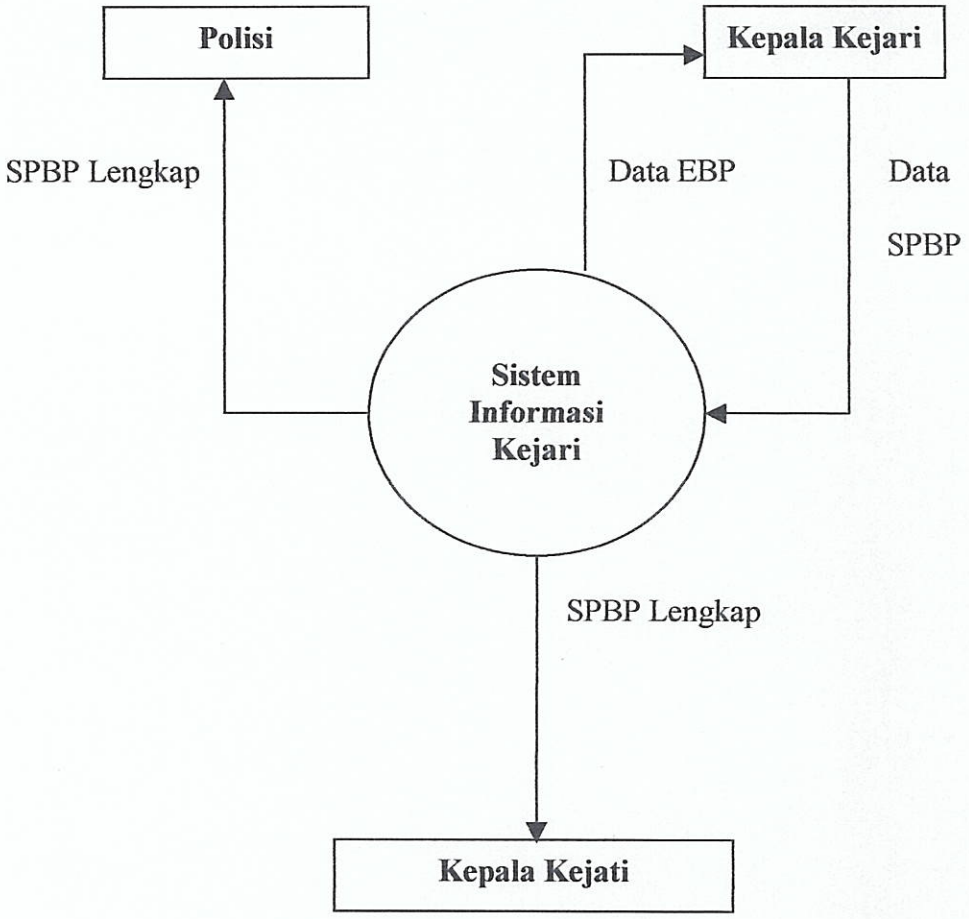
3) Kepaka Kejati

Terdapat 1 Jenis Arsip yaitu :

1. Data EBP

Terdapat 1 Jenis Entitas Dalam yaitu :

1. Sekretariat



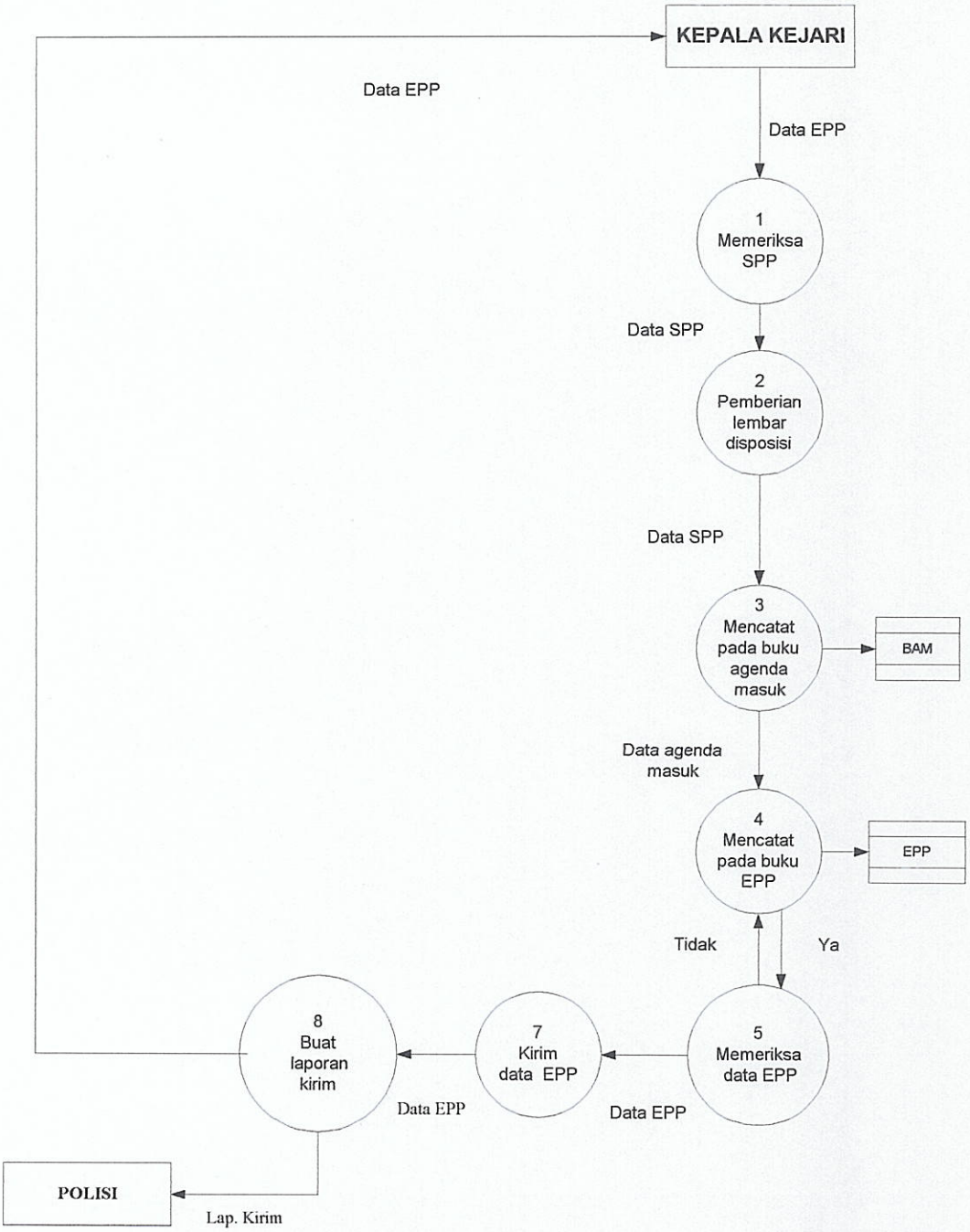
Gambar 4.4

Diagram Context Surat Keluar

4.1.4 Data Flow Diagram Fisik (DFD Fisik)

DFD Fisik adalah diagram alir data yang memodelkan sistem dilihat dari siapa yang melakukan kegiatan (entitas pelaku) berdasarkan gambar flow map diatas.

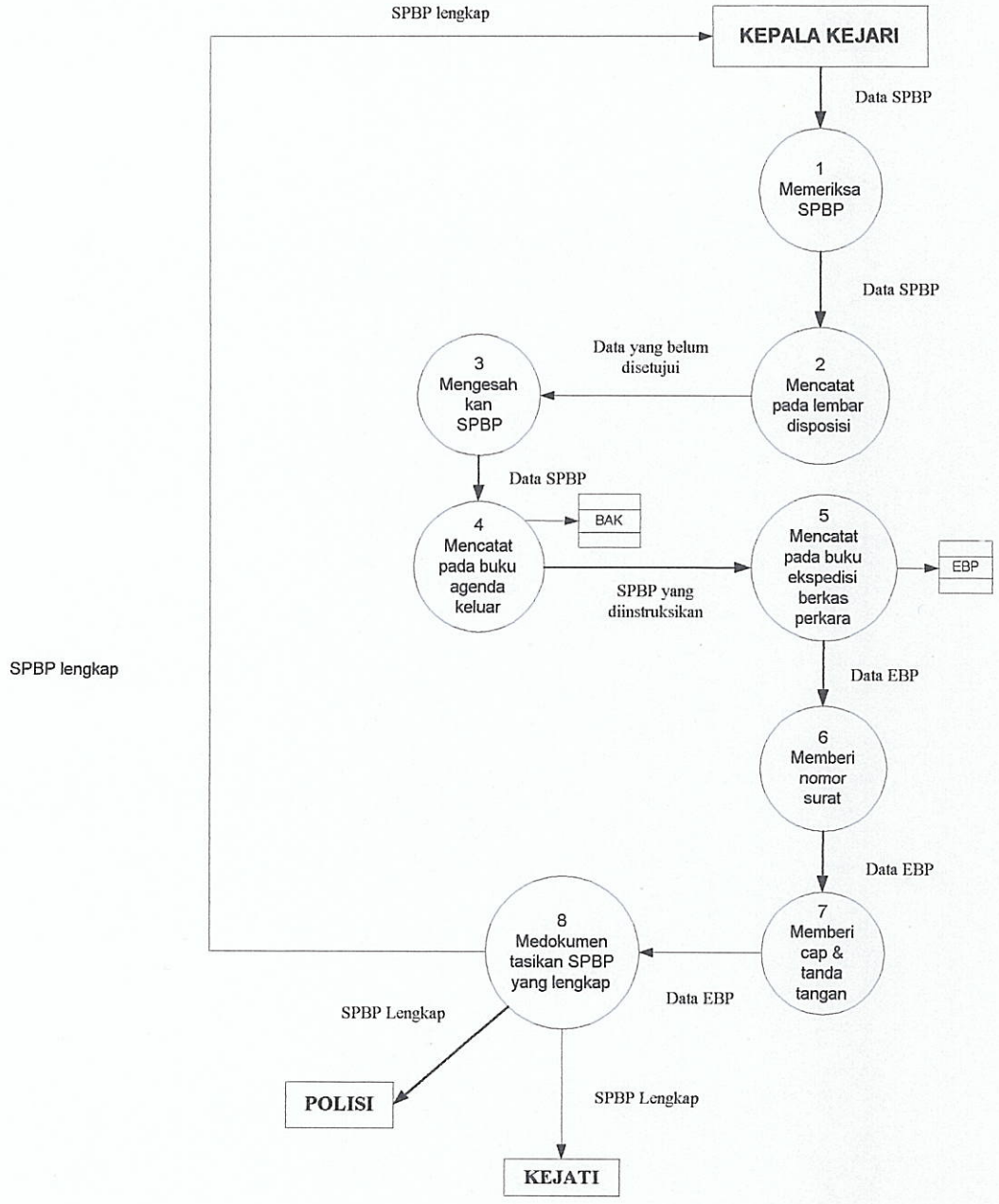
DFD Surat Masuk



Gambar 4.5

DFD Surat Masuk

DFD Surat Keluar



Gambar 4.6

DFD Surat Keluar


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM