SISTEM REKAPITULASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI KEJAKSAAN NEGERI KELAS I BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek

Disusun

Diah Permanawanti **10901054**
Nuryadi Sukria Wiyana **10901087**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

SISTEM REKAPITULASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DI KEJAKSAAN NEGERI KELAS I BANDUNG

Disusun
Diah Permanawanti 10901054
Nuryadi Sukria Wiyana 10901087

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek
Pada Tanggal

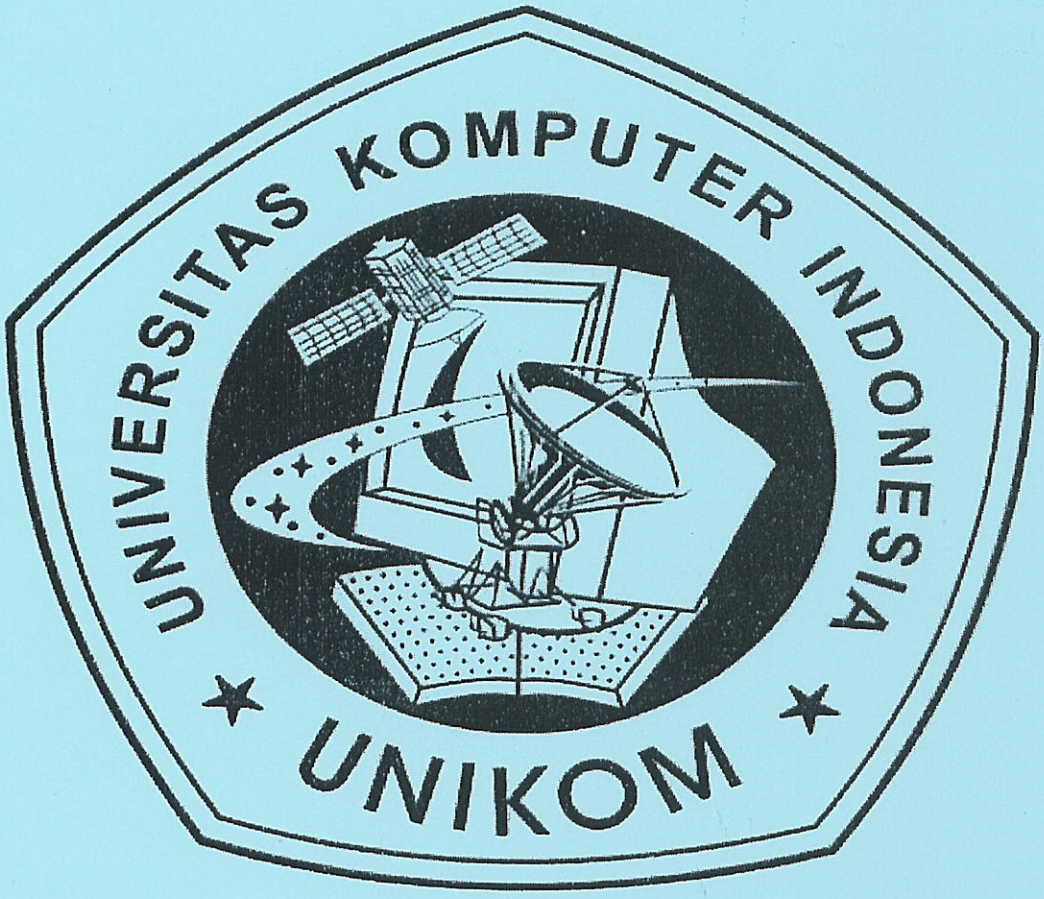
Disetujui,

Pembimbing Jurusan,	**Pembimbing Lapangan**
Citra Noviyasari, S, Si, MT.	Suwaryo Yolius
NIP.	NIP. 230015257.

Mengetahui ,
Ketua Jurusan MI

Citra Noviyasari, S, Si, MT.

NIP.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji serta syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan rido-Nya, Shalawat serta salam penulis haturkan kepada Nabi besar Muhammad SAW sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan baik. Tidak sedikitpun hambatan dan rintangan penulis temui selama menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, tetapi atas bantuan, bimbingan serta dorongan semangat dari berbagai pihak yang turut mendukung dalam kerja praktek ini akhirnya dapat terselesaikan. Oleh karena itu tak lupa pula penulis mengucapkan banyak terima kasih yang setinggi-tingginya dan penghargaan yang setulusnya kepada :

1. Ibu Citra Noviyasari, S, Si, MT. yang telah membantu dan membimbing penulis hingga terselesainya Laporan Kerja Praktek ini.
2. Bapak Suwaryo Yolius, beserta rekan–rekan kerja beliau dan staf serta pegawai pada Kantor Kejaksaan Negeri yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
3. Teman–teman yang telah memberikan bantuan dan masukan–masukan positif sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Pihak–pihak lain yang telah ikut membantu, yang penulis tidak bisa menyebutkannya satu per satu.

Di dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyajikan yang terbaik, walaupun demikian penulis juga menyadari akan kekurangan dan keterbatasan pengetahuan yang ada. Untuk

itu penulis akan sangat senang dan dengan tangan terbuka menerima segala kritik dan saran dari pembaca yang bertujuan untuk membangun dan lebih menyempurnakan buku Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini jauh dari kesempurnaan, namun demikian penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis itu sendiri khususnya dan bagi teman–teman yang membaca buku ini serta bagi khalayak umum pada umumnya.

Bandung, November 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR SIMBOL.....vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang KerjaPraktek.....1

1.2 Identifikasi Masalah.....2

1.3 Batasan Permasalahan.....3

1.4 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.4.1 Maksud Kerja Praktek.....3

1.4.2 Tujuan Kerja Praktek.....4

1.5 Metodologi Kerja Praktek.....4

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek.....5

1.6.2 Waktu Kerja Praktek.....5

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek.....6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem.....8

2.2 Pengertian Rekapitulasi Surat.....10

2.3 Pengertian Surat Secara Umum.....10

2.3.1 Pengertian Surat Masuk.....10

2.3.2 Pengertian Surat Keluar.....11

2.4 Pengertian sistem Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar.....11

2.5 Urusan Tata Usaha

2.5.1 Pengertian Tata Usaha.....12

BAB III RUANG LINGKUP KEJAKSAAN NEGERI I BANDUNG

3.1 Sejarah Singkat Kejaksaan Negeri I Bandung

3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Kejaksaan Negeri Kelas I Bandung.....16

3.1.2 Sejarah Berdirinya Kejaksaan RI.....18

3.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kejaksaan Negeri

3.2.1 Kedudukan Kejaksaan Negeri.....19

3.2.2 Tugas dan Wewenang Kejaksaan Negeri.....20

3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Negeri Kelas I Bandung.....21

3.4 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan di Kejaksaan Negeri I Bandung.....31

3.5 Aktivitas Yang Dilakukan di Kejaksaan Negeri I Bandung.....31

3.6 Hambatan-hambatan Yang Dihadapi Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek.....35

BAB IV SISTEM REKAPITULASI SURAT MASUK & SURAT KELUAR

4.1 Data Kerja Praktek

4.1.1 Analisa Dokumen.....37

4.1.1.1 Dokumen Input.....37

4.1.1.2 Dokumen Proses.....39

4.1.1.3Dokumen Output.....41

4.2 Aliran Data dan Informasi.....41

4..3 Diagram Context.....46

4.4 Data Flow Diagram Fisik (DFD Fisik).....48

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....51

5.2 Saran.....52

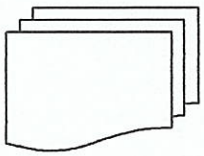
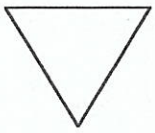
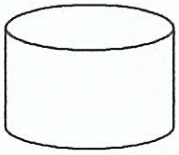
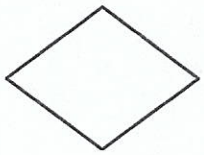
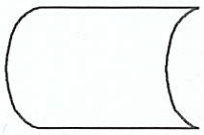
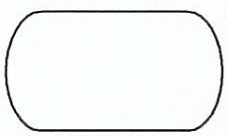
DAFTAR PUSTAKA.....viii

LAMPIRAN

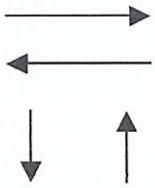

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR SIMBOL

Simbol-simbol yang digunakan pada flowchart :

Gambar Simbol	Deskripsi
	Simbol dokumen baik input maupun output, baik proses manual, mekanik atau komputer.
	Simbol multi dokumen. (dapat terdiri lebih dari satu dokumen dalam sekali input dan output)
	Simbol simpanan offline (urut A: Alphabetic, N: Numerical, C: Chronological)
	Simbol hard disk (menunjukkan input / output menggunakan harddisk)
	Simbol proses dari operasi program komputer
	Simbol kegiatan manual
	Simbol disket (menunjukkan input / output menggunakan disket)
	Simbol terminal (menunjukkan awal dan akhir dari prosedur / flowchart)

UNIT PELAKSANA TEKNIS UNIKOM

	Simbol penghubung (menunjukkan penghubung ke halaman yang masih sama atau ke halaman lain)
	Simbol aliran dokumen atau prosedur
	Simbol display (output yang ditampilkan di monitor)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM