BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP)

Dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi komunikasi saat ini, penggunaan komputer sangat dibutuhkan untuk membantu kelancaran aktivitas atau pekerjaan sehari-hari baik untuk hal-hal yang kecil maupun hal-hal yang besar.

Program Kerja Praktek yang telah dilaksanakan oleh penyusun merupakan kegiatan akademik yang penting untuk meningkatkan pemahaman para mahasiswa mengenai seluk beluk dunia komputerisasi dan telekomunikasi yang berhubungan dengan bidang studi yang ada.

Selain itu, dengan mengikuti program Kerja Praktek para mahasiswa dapat menyalurkan keterampilan dan pengetahuan yang dimilikinya kedalam dunia komputer sehingga memungkinkan pengaplikasian walaupun ada saat tertentu penyusun harus melakukan beberapa penyesuaian terhadap metode kerja komputer yang dipakai diperusahaan.

Selain menjalankan program Kerja Praktek, penulis tidak hanya sekedar mendapatkan keterampilan dan pengetahuan kerja saja tetapi dapat mengaplikasikannya secara langsung.

Hikmah yang dapat diperoleh dari pelaksanaan program Kerja Praktek ini yaitu dapat mempersiapkan para mahasiswa dengan bentuk nilai dan karakter yang sesuai dengan tuntutan sebagai sumber daya manusia yang handal.

Setelah berhasil dalam menjalankan program Kerja Praktek diperusahaan dengan menguasai bidang-bidang kerja yang telah didapatkan, sudah selayaknya wawasan, keterampilan serta pengetahuan itu dituangkan kedalam bentuk laporan sehingga semua pihak dari berbagai kalangan yang berkepentingan dapat memperoleh manfaat dari penyampaian informasi tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Penyususnan Laporan Kerja Praktek

Maksud dari pembuatan laporan kerja praktek ini dimaksudkan untuk memperoleh data atau keterangan tentang Sistem Informasi dan Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Berkas Data Pelanggan yang dilaksanakan pada PT. TELKOM Purwakarta.

Adapun Kerja Praktek ini dilaksanakan dengan tujuan:

1. Sebagai salah satu syarat dalam pengambilan skripsi pada Program Studi Manajemen Informatika S1 Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia. Dari hasil ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengertian sesuai dengan yang pernah dipelajari penulis selama kuliah.
2. Untuk mempelajari dan menilai Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Berkas Data Pelanggan.
3. Untuk Menilai Peranan Sistem Informasi terhadap Penyimpanan dan penerimaan Berkas Pelanggan.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan tugas Kerja Praktek ini metode yang digunakan adalah metode deskritif, yaitu metode penelitian yang digunakan untuk mendeskripsikan secara sistematik, faktual, dan akurat mengenai fakta-fakta.

Sedangkan teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara:

a. *Field reseach,* yaitu penelitian dengan cara peninjauan langsung ke perusahan melalui wawancara dan penelaahan buku Pedoman Kerja dan peraturan lainnya yang relevan dengan masalah yang akan di bahas, hal ini untuk memperoleh data primer.
b. *Library research*, yaitu penelitian yang dilakukan dengan membaca dan mempelajari buku kepustakaan yang ada hubungannya dengan masalah yang diteliti guna memperoleh landasan teori dan data sekunder.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja Peraktek ini di lakukan di PT. TELKOM Purwakarta(Persero), sebuah BUMN yang bergerak dalam bidang telekomunikasi. Berlokasi di jalan Kolonel Kornel Singawinata No 106 Purwakarta, Jawa Barat. Adapun waktu Kerja Praktek mulai tanggal 1 Agustus sampai 30 Agustus 2003.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan laporan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan latar belakang, maksud dan tujuan Kerja Praktek, metodologi Kerja Praktek, lokasi dan waktu Kerja Praktek, serta sistematika penulisan laporan Kerja Praktek.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan diuraikan teori yang menunjang dalam pembuatan laporan yang dianggap relevan dengan bidang Kerja Praktek.

BAB III : 3.1 Mengenai Perusahaan tempat Kerja Praktek

3.2 Apa yang dilakukan dalam Kerja Praktek dan hasil Kerja Praktek

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini akan diuraikan mengenai kesimpulan yang dapat ditarik dari seluruh proses yang terjadi selama melakukan penyusunan dan saran yang diajukan.