SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BERKAS DATA PELANGGAN DI PT. TELKOM PURWAKARTA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Studi Strata I Pada Fakultas Teknik Jurusan Manajemen Informatika

OLEH

Adi Priadi 10500003
Atek Sunarya 10500009

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003

SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BERKAS DATA PELANGGAN DI PT. TELKOM PURWAKARTA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

LAPORAN KERJA PRAKTEK

OLEH

Adi Priadi **10500003**
Atek Sunarya **10500009**

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Peraktek

Pada Tanggal

30, Oktober 2003

Disetujui,

Pembimbing Jurusan,

Deasy Permatasari.S.si
NIP : 41277026005

Pembimbing Lapangan

Dadang Supriatna
NIK : 521218

Mengetahui,
Ketua Jurusan MI

Citra Noviyasari S.si
NIP : 41277026009

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA * JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA *

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim.

Segala puji dan syukur penyusun panjatkan ke hadirat Illahi Rabbi yang telah memberikan kekuatan dan kemampuan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Peraktek ini, yang dibuat sebagai salah satu syarat kelengkapan mata kuliah Program Strata I pada Fakultas Teknik jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Penyusun menyadari bahwa Laporan Kerja Peraktek ini belum dapat dikatakan sempurna, namun dengan segala kemampuan dan usaha yang telah dilakukan serta bantuan dari berbagai pihak, maka Laporan Kerja Peraktek inipun dapat diselesaikan dengan baik.

Dan dalam kesempatan yang indah ini, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada yang terhormat :

1. Ayahanda dan Ibunda tecinta serta kakak-kakak tersayang yang telah memberikan bantuan baik spiritual maupun material.
2. Rektor Universitas Indonesia (UNIKOM), Ir.Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc.
3. Pembantu Rektor-I bidang Akademik, Prof.Dr.H.Idrus Affandi,SH.
4. Ibu Citra, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika, Universitas Komputer Indonesia.
5. Ibu Deasy Permatasari, S.Si, selaku dosen wali dan pembimbing.

6. Bapak Agoes Rachmat selaku pimpinan Kancatel Purwakarta beserta staf yang telah membantu memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melakukan Kerja Peraktek
7. Bapak Jaenudin, Bapak Saepudin Ks, Bapak Dadang Supriatna, Bapak Oman Komarudin, Bapak Moh Khudori yang telah meluangkan waktunya dalam memberikan petunjuk dan bimbingan sampai penyusun menyelesaikan laporan ini.
8. Rekan-rekan mahasiswa yang memberikan bantuan dan dorongan moril. Semoga amal baik , bantuan dan dorongan serta partisipasinya mendapat imbalan dari Allah SWT.

Bandung,September 2003

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTER ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN..... 1

1.1. Latar Belakang Penyusunan Laporan Kerja Praktek..... 1

1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Kerja Praktek..... 2

1.3. Metodologi Kerja Praktek..... 3

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

1.5. Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek..... 4

BAB II. LANDASAN TEORI..... 5

2.1. Konsep Dasar Sistem..... 5

2.1.1. Pengertian Sistem..... 6

2.2. Konsep Dasar Informasi..... 6

2.2.1. Pengertian Data..... 7

2.2.2. Pengolahan Data..... 8

2.2.3. Siklus Informasi..... 9

2.2.4. Kualitas Informasi..... 10

2.2.5. Nilai Informasi..... 11

2.3. Konsep Dasar Sistem Informasi..... 12

2.3.1. Komponen Sistem Informasi..... 12

2.3.3. Kegiatan Sistem Informasi..... 13

2.4. Konsep Dasar Basis Data 14

2.4.1. Tujuan Basis Data 16

2.5. Konsep Dasar Diagram Arus Data 17

2.5.1. Simbol Diagram Arus Data 17

2.5.2. Bentuk Diagram Arus Data 19

2.6. Konsep Dasar Kamus Data 20

2.6.1. Isi Data Dictionary (Kamus Data) 21

BAB III. DATA DAN ANALISIS 24

3.1. DATA 24

3.1.1. Sejarah Singkat Perkembangan Perusahaan 24

3.1.2. Aktivitas Perusahaan 27

3.1.2. Struktur Organisasi dan Job Description 30

3.2. ANALISIS 31

3.2.1. Analisis Sistem Informasi dan Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Berkas Data Pelanggan 31

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN 37

4.1. Kesimpulan 37

4.2. Saran-Saran 38

DATAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1. Struktur Organisasi PT. TELKOM Kancatel Purwakarta
2. Tanda Terima Berkas PSB/MUTASI (YAN/PSB/PM.001/FORM.001)
3. Check List Kelengkapan Berkas Pelanggan
   YAN/PSB/PM.001/FORM.002)
4. Form Pengembalian Berkas Pelanggan Tidak Lengkap
   YAN/ADV/PM.001/FORM.001)