BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

1.1 Latar Belakang Masalah

Saat ini perkembangan dibidang komputer sangat pesat sekali terutama sistem pengolahan data yang semakin berkembang dari waktu ke waktu, baik dalam hal hardware, software maupun brainware yang memegang peranan penting dalam pengolahan data.

Peralatan yang digunakan dalam pengolahan data, pada mulanya dengan menggunakan peralatan yang masih sederhana, kini dari bentuk, jenis serta kemampuan peralatan pun semakin canggih, sudah tentu setiap perubahan-perubahan yang terjadi menyangkut perangkat keras, perangkat lunak maupun pengguna (*user*) yang mengoperasikannya akan membawa dampak atau implikasi di dalam pekerjaan.

Permasalahan yang berada di Badan Pengawasan Daerah (**BAWASDA**) Propinsi Jawa Barat, khususnya di bagian kepegawaian yang belum mempunyai daftar urut kepangkatan tersendiri.

Data-data kepegawaian tersebut seluruhnya tersimpan di dalam media disk, dan selanjutnya digunakan sebagai arsip di bagian kepegawaian, dan hasil dari pengolahan data kepegawaian tersebut diharapkan keluarannya (*output*) melalui layar dan media.

Penyusunan laporan praktek kerja ini disesuaikan dengan tugas pokok dengan judul yang telah ditetapkan oleh penyusun, yaitu "SISTEM PENGOLAHAN DATA DAFTAR URUT KEPANGKATAN DI BADAN PENGAWASAN DAERAH DI PROPINSI JAWA BARAT".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai salah satu syarat dalam memenuhi mata kuliah kerja praktek dan sebagai syarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan skripsi di Universitas Komputer Indonesia, khususnya Jurusan Manajemen Informatika.

Adapun tujuan dilaksanakan kerja praktek ini adalah :

1. Mengetahui pelaksanaan pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) di Badan Pengawasan Daerah Propinsi Jawa Barat.
2. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) di BAWASDA yang sebelumnya belum dimiliki oleh Badan Pengawasan Daerah Propinsi Jawa Barat yang hanya memiliki Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dari DPRD.
3. Mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi dalam proses pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) khusus yang dimiliki BAWASDA Propinsi Jabar yaitu dengan membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) khusus yang dimiliki BAWASDA Propinsi Jabar dengan menggunakan Microsoft Office 2000 dengan Aplikasi Microsoft Ecxel.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Metodologi penulisan laporan merupakan teknik pengumpulan data dalam melakukan penelitian, untuk mendapatkan sumber data yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini, penulis melakukan beberapa kegiatan yang didasarkan pada :

1. Observasi

   Yaitu melakukan pengamatan langsung secara langsung tehadap proses pelaksanaan pekerjaan dan pada tempat yang sebernarnya,

2. Studi Kepustakaan

   Mengumpulkan data sekunder dengan membaca serta menelaah buku-buku ilmiah, laporan-laporan lain yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dibahas,

3. Interview

   Mengumpulkan data dengan cara mengadakan wawancara langsung dan tanya jawab dengan staf-staf dan pihak yang berwenang di instansi tersebut.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan selama 24 hari terhitung dari tanggal 11 Agustus 2003 s.d 12 September 2003 dan dilakukan di Badan Pengawasan Daerah Propinsi Jawa Barat, yang lokasi di Jl. Surapati No. 4 Bandung, 40115, kegiatan kerja praktek ini dilakukan di Bagian Kepegawaian. Waktu pelaksanaan kerja praktek dari hari Senin sampai hari Jum'at dari pukul 09.00 WIB s.d pukul 15.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB s.d 13.00 WIB.

1.5 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk memudahkan dalam penulisan dan pemahamannya, maka penulis membuat sistematika penulisan laporan yaitu sebagai berikut :

BAB I

Merupakan bab pendahuluan. Dalam bab ini dibahas tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, metodologi kerja praktek serta sistematika penulisan kerja praktek.

BAB II

Merupakan bab landasan teori. Dalam bab ini akan diberikan secara ringkas mengenai teori-teori yang mendukung judul laporan kerja praktek.

BAB III

Merupakan bab tinjauan umum kerja praktek. Dalam bab ini akan dibahas tentang sejarah secara singkat mengenai instansi tujuan kerka praktek, struktur organisasi perusahaan, uraian tugas di masing-masing bagian,kegiatan yang dilakukan di BAWASDA propinsi Jawa Barat, upaya yang dilakukan didalam kerja praktek.

BAB IV

Merupakan bab Penutup, yang berisi kesimpulan dan saran baik untuk instansi maupun universitas sendiri.