# BAB I

# PENDAHULUAN




## I.1. Latar Belakang

Perkembangan jaman sekarang ini diwarnai dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, sehingga dalam setiap kegiatan individu ataupun kelompok (organisasi) membutuhkan informasi. Semakin hari kebutuhan akan informasi terus meningkat sesuai tuntutan di jaman globalisasi yang membutuhkan segala sesuatu secara cepat (*instant*) dan tepat. Karena itu kami mengangkat suatu sistem yang ada di Sentral Pengolahan Pos dan Giro ( PT. Pos Indonesia ) yang berada di Jalan Soekarno Hatta No.558 Bandung.

Agar sistem informasi dapat berjalan dengan baik dan tidak terjadi kesalahan, maka sistem informasi harus disesuaikan dengan kebutuhan, ketepatan waktu, dan dana yang tersedia, ditunjang oleh sumber daya manusia yang berkualitas.

Maka dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini kami mengambil judul "**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN SURAT KILAT BAGIAN PRIORITAS DI SENTRAL PENGOLAHAN POS BANDUNG PT.POS INDONESIA**".

## I.2. Maksud dan Tujuan

Maksud kami melakukan kerja praktek adalah untuk memenuhi sysrat salah satu mata kuliah dari program Diploma 3, Jurusan Manajemen Informatika, Fakultas Teknik di Universitas Komputer Indonesia.

Adapun tujuan dari kerja praktek yang kami lakukan adalah:

a. Untuk mengetahui prosedur pengiriman surat kilat khusus pada kantor Sentral Pengolahan Pos Bandung 40400,terutama pada bagian Prioritas.
b. Mengetahui kendala yang ada pada proses pembuatan laporan pengiriman surat kilat khusus di bagian prioritas.
c. Mengajukan solusi untuk mengatasi kendala tersebut.

## I.3. Metode Penelitian

Metode yang digunakan penulis dalam menyusun laporan kerja praktek ini adalah dengan menggunakan metode deskiptif.maksudnya metode yang bertujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan situasi dan keadaan yang terjadi pada saat penulis melaksanakan penelitian sehingga penulis memperoleh gambaran dan akhirnya dapat menyusun laporan kerja prakraktek mengenai sistem informasi surat kilat pada Sentral Pengolahan Pos Bandung 40400.

Untuk memperoleh data – data, maka penulis melakukan metode pendekatan sebagai berikut :

a. Observasi

Untuk pengumpulan data yang diperoleh, kami mengamati secara langsung keadaan perusahaan dengan segala aspek kegiatan yang berhubungan dengan penelitian

b. Wawancara

Dalam mengumpulkan data kami melakukan tanya jawab langsung dengan

pihak-pihak yang terlibat di perusahaan.

c. Studi Kepustakaan

Dilakukan dengan cara mempelajari dan membaca berbagai literatur atau dokumen serta buku - buku yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja praktek ini.

## I.4. Lokasi dan Waktu

Tempat kerja praktek yang kami lakukan berlokasi di jalan Soekarno Hatta No.585 Bandung, sedangkan waktu kerja praktek yang kami lakukan dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 14.30 WIB.

## I.5. Sistematis Penulisan

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang kami melakukan kerja praktek, maksud dan tujuan menjelaskan maksud dan tujuan kami melakukan kerja praktek, metode penelitian menjelaskan mengenai cara kami dalam menyusun laporan kerja praktek serta menjelaskan teknik pengumpulan data yang kami lakukan, lokasi dan waktu menjelaskan waktu dan tempat kami dalam kerja praktek, sistematika penulisan menjelaskan bagaimana laporan itu disusun secara sistematis.

Bab II Landasan Teori

Bab ini berisi tentang teori – teori yang relevan yang menjadi acuan dalam penelitian dan pembuatan laporan.

Bab III Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisikan tentang latar belakang berdirinya perusahaan, gambaran umum perusahaan, struktur organisasi, fungsi dan ruang lingkup Bagian Prioritas, aktivitas KP, dan hasil KP.

Bab IV. Penutup.

Bab ini berisikan kesimpulan hasil Praktek Kerja Lapangan serta saran yang dapat diberikan oleh penulis.