BAB III

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Krakatau Steel adalah salah satu perusahan baja terbesar diseluruh Asia Tenggara. Sebelumnya seluruh kekayaan yang telah dimiliki perusahaan sendiri oleh PT. Krakatau Steel, hampir kurang lebih 3.300 Ha seluruh kawasan industri di Cilegon menjadi milik PT. Krakatau Steel. Dan karena semakin bertambah luasnya kawasan tersebut akhirnya atas dasar persetujuan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris PT. Krakatau Steel didirikan beberapa anak perusahaan untuk mengurus kekayaan-kekayaan yang telah dimiliki oleh PT. Krakatau Steel tersebut salah satunya adalah PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (PT. KIEC).

PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (PT. KIEC) adalah salah satu anak perusahaan PT. Krakatau Steel yang tertua dibandingkan dengan anak-anak perusahaan lainnya seperti:

PT. KWT (Krakatau Waja Tama)

PT. KDL (Krakatau Daya Listrik)

PT. KEC (Krakatau Engineering Corporation)

PT. KTI (Krakatau Tirta Industri)

PT. KBS (Krakatau Bandar Samudera)

PT. LATINUSA (Pelat Timah Nusantara)

PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon (PT. KIEC) didirikan pada tanggal 16 Juni 1982 melalui Akta Notaris Soedarsono, SH. di Jakarta. Pada awal berdirinya PT. KIEC sebagai anak perusahaan yang di tunjuk untuk mengelola kawasan industri berupa pengurusan jasa sea dan lahan industri untuk industri hilir dari produk baja PT. Krakatau Steel saja.

Namun karena semakin pesatnya laju situasi perkembangan dunia usaha di daerah Cilegon dan sekitarnya, maka lahan-lahan industri yang tersedia tersebut oleh perusahaan-perusahaan industri lainnya yang tidak berhubungan langsung dengan baja PT. Krakatau Steel, misalnya PT. Petro Jaya Boral Plaster Board, PT. Dystar, PT. Ready Jaya Mix.

Sejalan dengan lajunya perkembangan industri, sejak tahun 1995 PT. KIEC mendapat kepercayaan dari PT. Krakatau Steel untuk mengembangkan bidang usahanya sebagai sarana pendukung kawasan industri. Bidang usaha PT. KIEC terbagi kedalam 4 (empat) bagian:

1. Kawasan Industri

   PT. KIEC mengelola kawasan Industri di Cilegon dengan luas 550 Ha. Salah satu keunggulan yang dimiliki oleh kawasan ini adalah dekat dengan pusat bisnis Indonesia, 100 km dari Jakarta, tepat dipintu keluar Cilegon Barat, ruas jalan tol Jakarta-Merak.

   Disamping itu, kelengkapan sarana seperti jalan kelas 1, dekat dengan kawasan industri baja dan kimia, supply listrik dari PT. Krakatau Daya Listrik dan PT. PLN, supply air dari PT. Krakatau Tirta Industri, dekat dengan pelabuhan Cigading dan jaringan telepon dari PT. Telkom.

Selain itu, bidang usaha PT. KIEC dalam mengelola kawasan industri, meliputi:

a. Penjualan Kavling Industri

Berupa penyediaan kavling siap bangun yang dilengkapi dengan sarana jalan saluran dan drainase yang cukup baik serta jalur hijau sepanjang jalan.

b. Penyewaan Kavling Industri

Selain pejualan kavling industri juga disediakan penyewaan kavling industri untuk jangka waktu panjang maupun jangka pendek.

c. Penyewaan SFB (Standar Factory Building)

Disamping penjualan dan penyewaan lahan industri PT. KIEC juga menyediakan bangunan pabrik/pergudangan siap pakai (Gudang Conbloc Industri).

d. Penjualan Produk Conbloc (Krakatau Conbloc Industri)

Untuk mendukung pembangunan sarana dan prasarana dikawasan industri PT. KIEC mendirikan salah satu anak perusahaan yang diberi nama Krakatau Conbloc Industri yang bertujuan utamanya adalah menyediakan produk-produk konblok (seperti Kansteen, Holland, dan lain-lain) sebagai bahan dalam pelaksanaan perawatan dan pembangunan sarana dan prasarana kawasan industri.

e. Pengelolaan Oli Bekas

Pabrik pengolahan oli memiliki fasilitas yang dapat dipergunakan untuk membuat pelumas (blending oil). Peralatan yang dimiliki adalah tiga unit tangki, yang dilengkapi dengan sistem pengadukan dan electric heater

dengan kapasitas total 50.000 liter, serta peralatan laboratorium yang cukup lengkap.

2. Kawasan Komersial, meliputi:

   a. Hotel Permata Krakatau

      Adalah untuk mengantisipasi adanya tenaga kerja asing atau relasi-relasi dari investor yang akan tinggal sementara atau singgah di Cilegon. PT. KIEC menyediakan hotel dengan fasilitas bintang tiga yaitu Hotel Permata Krakatau, hotel ini terletak dilokasi yang sangat strategis yaitu dekat dengan kawasan industri pusat bisnis Cilegon dan fasilitas olah raga dan rekreasi.

   b. Penyewaan Ruang Kantor (Wisma Krakatau dan Wisma Baja)

      Adalah bagi para pebisnis yang membutuhkan ruang perkantoran PT. KIEC menyediakan Wisma Krakatau dan Wisma Permata dengan harga sewa yang bersaing dilokasi yang strategis serta dukungan fasilitas yang memadai. Sedangkan untuk para pebisnis di Jakarta, tersedia Wisma Baja.

   c. Sarana Olah Raga (SOR)

      Adalah tempat untuk melepas ketegangan selama bekerja PT. KIEC juga menyediakan fasilitas olah raga dan rekreasi yaitu Padang Golf Permata krakatau yang memiliki 18 hole dan driving range untuk latihan, kolam renang ukuran olimpic dan lapangan tennis yang semuanya terletak disepanjang jalan Yasin Beji Cilegon.

3. Kawasan Perumahan (Pejaten Mas Estate)

   Selain sarana hotel, saat ini PT. KIEC menyediakan pula sarana perumahan, yaitu Pejaten Mas Estate. Diharapkan perumahan ini akan

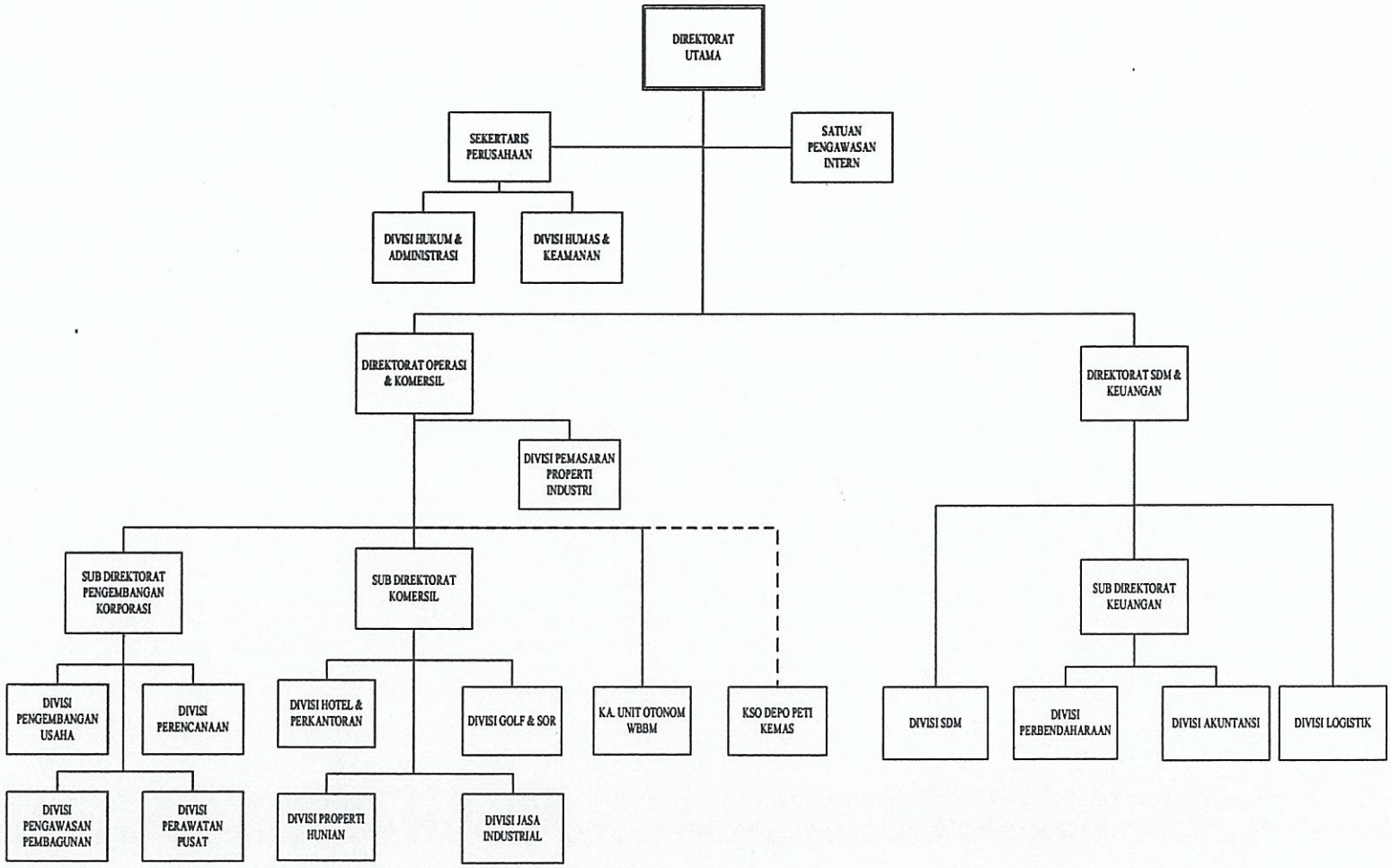
memenuhi kebutuhan akan perumahan bagi para karyawan perusahaan disekitar kawasan industri.

Adapun untuk kawasan perumahan, PT. KIEC yang ditunjuk sebagai pengelola untuk menangani kawasan perumahan tersebut, namun dalam menangani kawasan perlu adanya persetujuan dari PT. Krakatau Steel.

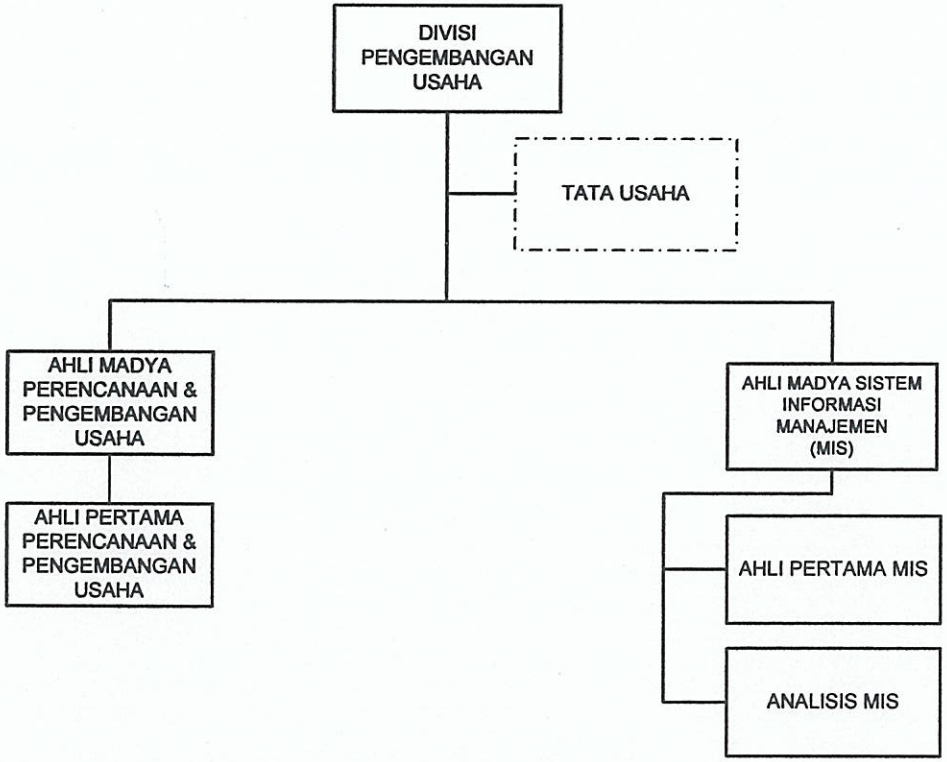
4. Penyertaan Saham dan Kerjasama dengan Perusahaan lain
   a. Kerjasama dengan anak Perusahaan seperti PT. CIP
   b. Kerjasama pula dengan PT. BHP STEEL, PT. TOBU STEEL, PT. KPDS, PT. PROK Indonesia dan lain-lain.

   Kawasan Industri Krakatau saat ini sudah kurang lebih 43% terdiri dari investor dengan nilai investasi sekitar UU$ 1.8 Milyar yang telah menyerap 8400 orang tenaga kerja baik dari PMDM maupun PMA.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. KIEC Secara Keseluruhan



Gambar 3.2
Struktur Organisasi Divisi Pengembangan Usaha PT. KIEC

UNIKOM * UNIT PELAYANAN PERPUSTAKAAN *

3.3 Deskripsi Jabatan dan Uraian Tugas

Uraian tugas dan tanggung jawab yang ada di Divisi Pengembangan Usaha.

1. Nama Jabatan : Kadiv. Pengembangan Usaha

   Nomor Jabatan : 12200.00000

   - Kedudukan dalam organisasi:

     Divisi : Pengembangan Usaha

     Dinas : -

     Seksi : -

   - Bertanggung Jawab Langsung kepada: Sekretaris Perusahaan
   - Jabatan yang langsung diawasi :

     1. Ahli Madya Perencanaan dan Pengembangan Usaha
     2. Ahli Madya Pengembangan Sistem dan Prosedur
     3. Ahli Madya MIS

   - Fungsi Utama Jabatan

     Merencanakan program pengembanagan usaha guna memperoleh kondisi optimal antara perkembangan perusahaan dengan kondisi keuangan yang sehat.

   - Bertanggung jawab atas

     1. Penyusunan rencana pengembangan perusahaan
     2. Penyusunan studi kelayakan untuk proyek-proyek pengembangan perusahaan.
     3. Penyusunan sistem dan prosedur
     4. Penyusunan sistem informasi management.

- Tugas-tugas Pokok

  1. Penyusunan rencana pengembangan perusahaan.
  2. Penyusunan studi kelayakan untuk proyek-proyek pengembangan usaha.
  3. Penyusunan sistem dan prosedur.
  4. Penyusunan sistem informasi management.

- Wewenang

  Mengambil keputusan mengenai hal-hal teknis dalam kegiatan pengembangan usaha dan mementukan kelayakan suatu proyek.

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
<u>Intern</u>	
Divisi/Unit Kerja terkait	Koordinasi mengenai informasi data-data perusahaan yang dibutuhkan guna kelancran tugas operasional Divisi Pengembangan Usaha.
<u>Ekstern</u>	
Investor/Mitra Bisnis	Mengadakan hubungan kerja yang baik guna peningkatan pengembangan perusahaan dan mencari peluang-peluang baru
BPS. Lembaga Survey	Memperoleh data penunjang bagi studi pengembangan perusahaan usaha.

2. Nama Jabatan : Tata Usaha

   Nomor Jabatan : 12200.00001

   - Kedudukan dalam organisasi:

     Divisi : Pengembangan Usaha

     Dinas : -

     Seksi : -

   - Bertanggung Jawab Langsung kepada: Kadiv. Pengembangan Usaha
   - Jabatan yang langsung diawasi : -
   - Fungsi Utama Jabatan

     Melaksanakan tugas administrasi pengembangan usaha meliputi pengetikan surat-surat dan dokumen lainnya, mencatat dan mengagenda surat-surat masuk dan keluar, pemeliharaan serta pengarsipan dokumen-dokumen.

   - Bertanggung jawab atas
     1. Pemeliharaan dan pengetikan dokumen-dokumen dan surat-surat dinas.
     2. Kebutuhan alat tulis kantor Divisi Pengembangan Usaha.
   - Tugas-tugas Pokok
     1. Pemeliharaan dan pengetikan dokumen-dokumen dan surat-surat dinas.
     2. Kebutuhan alat tulis kantor Divisi Pengembangan Usaha.
   - Wewenang : -

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Unit kerja terkait	Menerima dan mendistribusikan surat-surat yang masuk maupun keluar Divisi Pengembangan Usaha yang bersifat intern PT. KIEC, serta pengaturan pertemuan dengan Kepala Divisi.
Ektern	-

3. Nama Jabatan : Ahli Madya Pengembangan Sistem dan Produktifitas

   Nomor Jabatan : 12203.00000

- **Kedudukan dalam organisasi:**

  Divisi : Pengembangan Usaha

  Dinas : Pengembangan Sistem dan Produktifitas

  Seksi : -

- Bertanggung Jawab Langsung kepada : Kadiv. Pengembangan Usaha
- Jabatan yang langsung diawasi : Ahli Pertama Pengembangan Sistem dan Produktifitas
- Fungsi Utama Jabatan

  Menganalisa, menyusun dan mengembangkan sistem dan prosedur kerja yang sistematis dilingkungan PT. KIEC.

- Bertanggung jawab atas

1. Penyusunan sistem dan prosedur kerja yang baru
2. Revisi sistem dan prosedur kerja yang ada.

- Tugas-tugas Pokok

1. Penyusunan sistem dan prosedur
2. Revisi sistem dan prosedur kerja yang baru.

   Mengkoordinasikan perubahan sistem dan prosedur kerja kepada unit kerja terkait.
3. Membuat analisa unuk peningkatan produktifitas kerja

- Wewenang

Meminta keterangan dari divisi/dinas di lingkungan perusahaan mengenai sistem kerja divisi yang bersangkutan.

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Divisi/Unit kerja terkait	• Menyamakan persepsi mengenai kebijakan-kebijakan yang akan ditetapkan. • Mengetahui proses kerja yang dilaksanakan.
Ekstern	
PT. KS Group	• Menyeragamkan prosedur-prosedur tertentu yang berkaitan dengan sinergi PT. KS.

4. Nama Jabatan : Ahli Madya Perencanaan Pengembangan Usaha

   Nomor Jabatan : 12202.00000

- Kedudukan dalam organisasi:

  Divisi : Pengembangan Usaha

  Dinas : Perencanaan Pengembangan Usaha

  Seksi : -

- Bertanggung Jawab Langsung kepada : Kadiv. Pengembangan Usaha
- Jabatan yang langsung diawasi : Ahli Pertama Perencanan Pengembangan Usaha.
- Fungsi Utama Jabatan

  Membuat study kelayakan (feasibility study) peluang usaha baru dan improvement bisnis yang telah ada dan pemantauan pelaksanaannya.

- Bertanggung jawab atas
  1. Penyusunan studi rencana pengembangan perusahaan.
  2. Penyusunan studi kelayakan peluang usaha baru.
  3. Pemantauan pelaksanaan program pengembangan perusahaan.
- Tugas-tugas Pokok
  1. Penyusunan studi rencana pengembangan perusahaan
  2. Penyusunan studi kelayakan peluang usaha baru
  3. Pemantauan pelaksanaan program pengembangan perusahaan.
- Wewenang

  Meneliti keakuratan data-data untuk studi kelayakan.

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Divisi/Unit Kerja terkait	• Koordinasi untuk mendapatkan data-data untuk penyusunan studi kelayakan.
Ekstern	
Mitra Bisnis/Instansi terkait	• Mendapatkan dana penunjang untuk penyusunan studi kelayakan.

5. Nama Jabatan : Ahli Pertama Perencanaan Pengembangan Usaha

   Nomor Jabatan : 12202.01000

- Kedudukan dalam organisasi:

  Divisi : Pengembangan Usaha

  Dinas : Perencanaan Pengembangan Usaha

  Seksi : -

- Bertanggung Jawab Langsung kepada : Ahli Madya Pengembangan Usaha
- Jabatan yang langsung diawasi : -
- Fungsi Utama Jabatan

  Membuat study kelayakan (feasibility study) peluang usaha baru dan improvement bisnis yang telah ada.

- Bertanggung jawab atas

  1. Pengumpulan data untuk penyusunan studi kelayakan dan improvement usaha.

2. Pengolahan data studi kelayakan dan improvement usaha.
3. penyusunan studi kelayakan

- Tugas-tugas Pokok
  1. Pengumpulan data untuk penyusunan studi kelayakan dan improvement usaha.
  2. Pengolahan data studi kelayakan dan improvement usaha.
  3. Penyusunan studi kelayakan.
- Wewenang

  Merekomendasikan hasil penelitian dan analisis pasar guna proses perencanaan pengembangan usaha.
- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Divisi/Unit Kerja	• Koordinasi untuk mendapatkan guna penyusunan studi kelayakan
Ekstern	
Instansi terkait/Mitra Bisnis	• Mendapatkan data-data untuk penyusunan studi kelayakan.

6. Nama Jabatan : Ahli Madya MIS

   Nomor Jabatan : 12204.00000

   - Kedudukan dalam organisasi:

     Divisi : Pengembangan Usaha

     Dinas : Manajemen Informasi Sistem

     Seksi : -

   - Bertanggung Jawab Langsung kepada : Kadiv. Pengembangan Usaha
   - Jabatan yang langsung diawasi : Ahli pertama MIS dan Analis MIS
   - Fungsi Utama Jabatan

     Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan sistem informasi manajemen perusahaan yang terkomputerisasi untuk memperoleh system informasi yang efektif dan efisien.

   - Bertanggung jawab atas

     1. Perencanaan dan implementasi sistem informasi manajemen
     2. Operasional dan perawatan jaringan sistem informasi perusahaan.

   - Tugas-tugas Pokok

     1. Penyusunan dan implementasi sistem informasi manajemen
     2. Operasional dan perawatan jaringan sistem informasi perusahaan

   - Wewenang

     Menetapkan pembelian/pengembangan software dan hardware komputer.

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Divisi/Unit Kerja	• Mengkoordinasikan kebutuhan sistem informasi manajemen perusahaan
Ekstern	
1. PT. KIT, Konsultan MIS.	• Mengkoordinasikan mengenai master plan system informasi manajemen perusahaan.
2. Vendor Komputer	• Kerjasama mengenai pembelian software dan hardware.

7. Nama Jabatan : Analis MIS

   Nomor Jabatan : 12204.01100

   - Kedudukan dalam organisasi:

     Divisi : Pengembangan Usaha

     Dinas : Sistem Informasi Manajemen

     Seksi : -

   - Bertanggung Jawab Langsung kepada : Ahli Madya MIS
   - Jabatan yang langsung diawasi : -
   - Fungsi Utama Jabatan

     Melaksanakan tugas-tugas operasional untuk pengembangan instalasi, operasi dan perawatan software dan hardware.

- Bertanggung jawab atas

  1. Instalasi dan operasional software dan hardware.
  2. Perawatan dan perbaikn Hardware dan software.

- Tugas-tugas Pokok

  1. Instalasi dan operasional software dan hardware
  2. Perawatan dan perbaikan Hardware dan Software.

- Wewenang

  Mengetahui setiap pengadaan maupun pengembangan Hardware dan Software.

- Hubungan Kerja

Dengan :	Tujuan :
Intern	
Divisi/Unit Kerja	• Mengkoordinasikan kebutuhan Hardware dan Software serta membantu mengatasi masalah komputer Direksi dan Internet (E-mail).
Ekstern	
1. PT. KIT, Konsultan MIS.	• Melakukan koordinasi mengenai Master Plan Sistem Informasi Manajemen perusahaan.
2. Vendor Komputer	• Melakukan koordinasi pembelian perangkat software dan hardware.

3.4 Aktivitas Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek

PT. Krakatau Industrial Estate Cilegon merupakan salah satu anak perusahaan PT. Krakatau Steel yang ditunjuk untuk mengelola kawasan industri berupa pengurusan jasa sea dan lahan industri untuk industri dari produk baja dari PT. Krakatau Steel.. Tapi penulis disini ditempatkan di Divisi Pengembangan Usaha sehingga memudahkan penulis untuk melakukan aktivitas.

Adapun aktivitas selama kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi, mendefenisikan dan mengumpulkan data yang telah didapat
2. Mengelompokkan data menjadi beberapa jenis data dan field - field
3. Mendesain dan merancang database investor
4. Mengolah database Investor
5. Membuat laporan

Penjelasan Aktivitas:

1. Identifikasi, definisi dan pengumpulan data.

   Penulis mengidentifikasi, mendefinisikan dan mengumpulkan data Investor dari berbagai sumber, antara lain dari divisi- divisi terkait.

2. Pengelompokkan data

   Di sini penulis mengelompokkan berbagai data yang didapat menjadi beberapa jenis data yang terkait dengan investor dan diimplementasikan kedalam beberapa field. Field-field tersebut adalah:

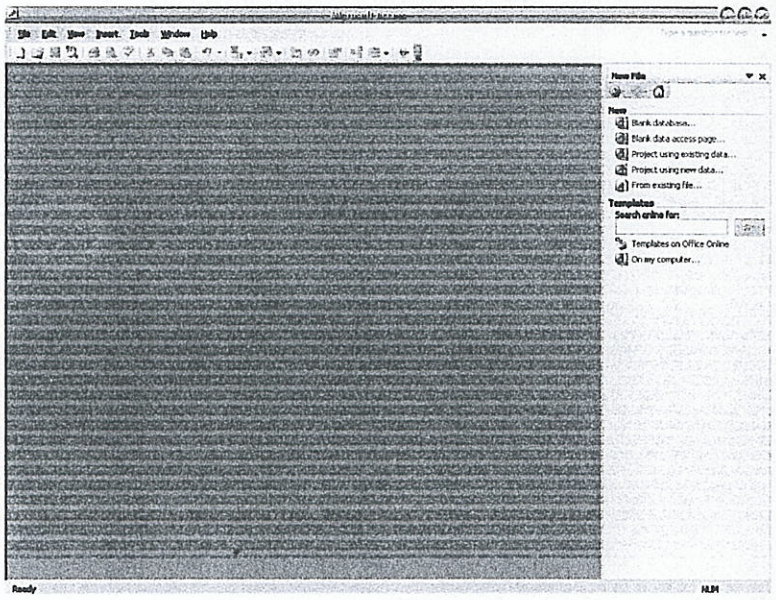
   - ID
   - Investor ID
   - Nama Investor
   - Status Investasi
   - No. Akte
   - Notaris Akte

- Tanggal Akte
- Nomor Kavling
- Luas Kavling
- Negara Asal
- Nilai Investasi (US$)
- Realisasi Investasi Proyek (US$)
- Modal Perseroan (US$)
- Jenis Produk
- Progress
- Eksis
- Catatan

3. Desain dan Perancangan database

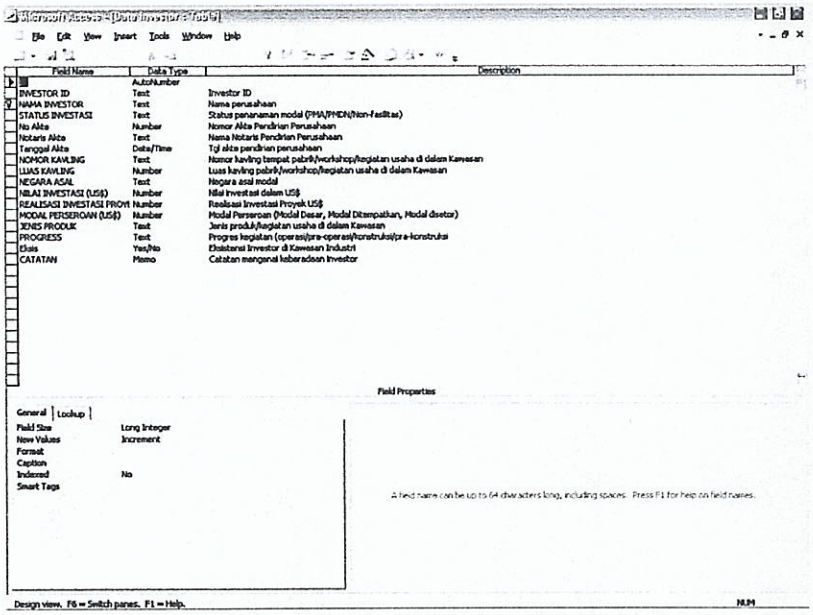
Pada tahap ini penulis melakukan desain dan perancangan datadase yang akan digunakan untuk mengolah database investor. Desain dan perancangannya dibuat berdasarkan field-field diatas dengan menggunakan Microsoft Access.

Tampilan awal dari Microsoft Access



Gambar 3.3 Tampilan awal dari Microsoft Access

Tampilan Desain Form Database Investor

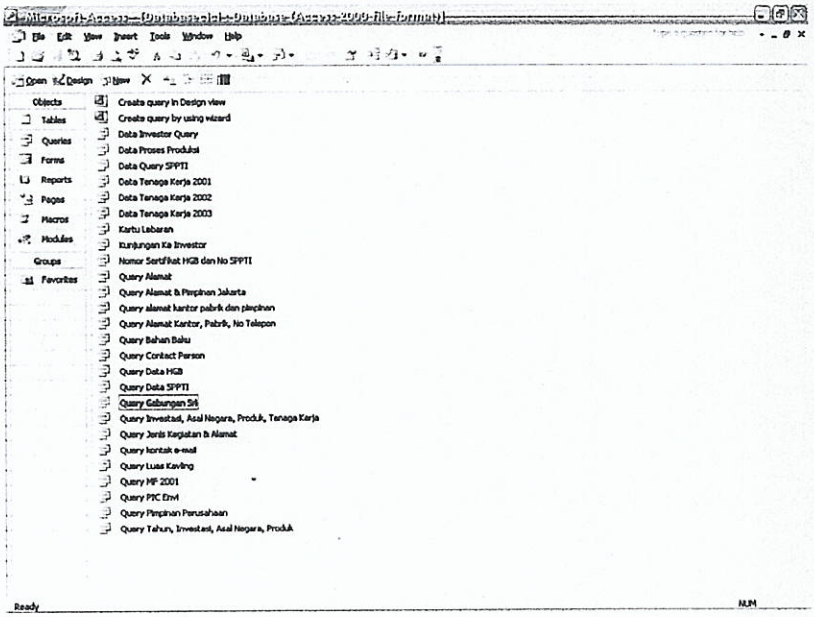


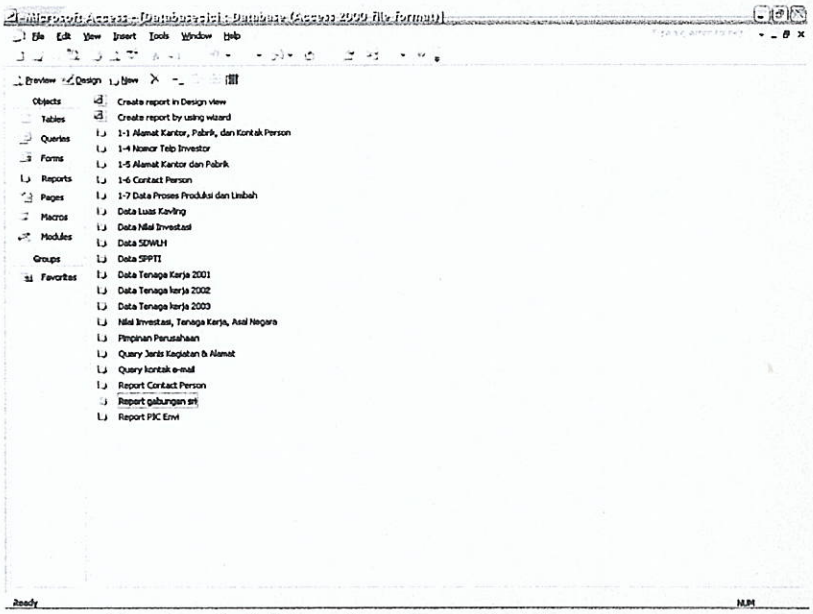
Gambar 3.4 Tampilan Desain Form Database Investor

4. Pengolahan Database Investor

Pengolahan database investor yang dilakukan penulis meliputi kegiatan tambah data, edit data, hapus data dan pembuatan query.

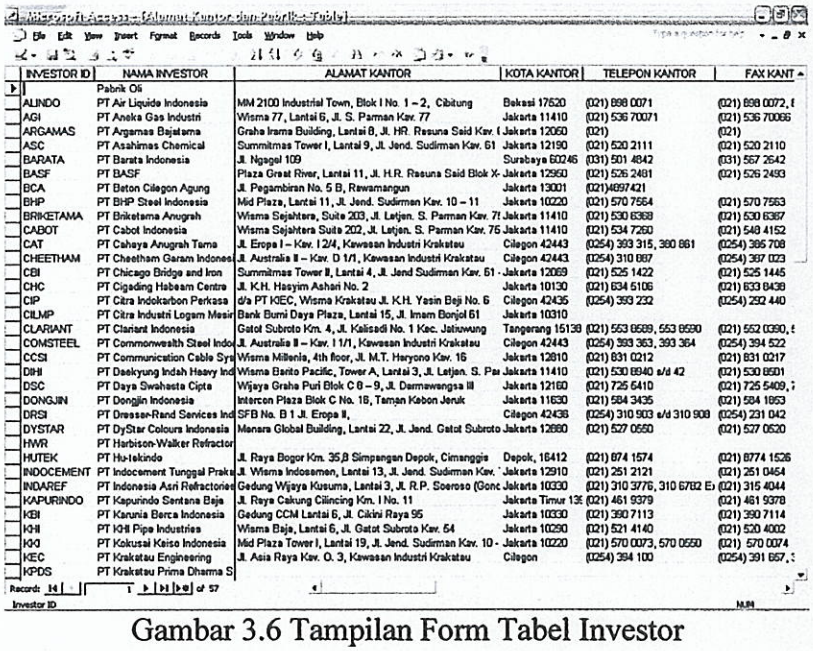
Tampilan Form Database Investor





Gambar 3.5 Tampilan Form Database Investor

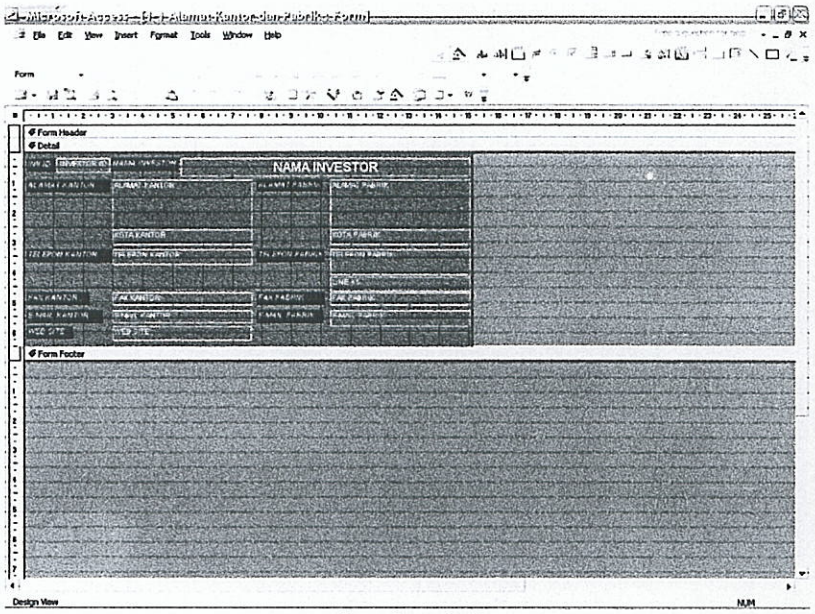
Tampilan Form Tabel Investor



INVESTOR ID	NAMA INVESTOR	ALAMAT KANTOR	KOTA KANTOR	TELEPON KANTOR	FAX KANT
	Pabrik Oli				
ALINDO	PT Air Liquide Indonesia	MM 2100 Industrial Town, Blok I No. 1 – 2, Cibitung	Bekasi 17520	(021) 898 0071	(021) 898 0072,
AGI	PT Aneka Gas Industri	Wisma 77, Lantai 6, Jl. S. Parman Kav. 77	Jakarta 11410	(021) 536 70071	(021) 536 70066
ARGAMAS	PT Argamas Bajatama	Graha Irama Building, Lantai 8, Jl. HR. Rasuna Said Kav. (	Jakarta 12060	(021)	(021)
ASC	PT Asahimas Chemical	Summitmas Tower I, Lantai 9, Jl. Jend. Sudirman Kav. 61	Jakarta 12190	(021) 520 2111	(021) 520 2110
BARATA	PT Barata Indonesia	Jl. Ngagel 109	Surabaya 60246	(031) 501 4842	(031) 567 2642
BASF	PT BASF	Plaza Great River, Lantai 11, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-	Jakarta 12950	(021) 526 2481	(021) 526 2493
BCA	PT Beton Cilegon Agung	Jl. Pegambiran No. 5 B, Rawamangun	Jakarta 13001	(021)4897421	
BHP	PT BHP Steel Indonesia	Mid Plaza, Lantai 11, Jl. Jend. Sudirman Kav. 10 – 11	Jakarta 10220	(021) 570 7564	(021) 570 7563
BRIKETAMA	PT Briketama Anugrah	Wisma Sejahtera, Suite 203, Jl. Latjen. S. Parman Kav. 7(	Jakarta 11410	(021) 530 6368	(021) 530 6367
CABOT	PT Cabot Indonesia	Wisma Sejahtera Suite 202, Jl. Latjen. S. Parman Kav. 75	Jakarta 11410	(021) 534 7260	(021) 548 4152
CAT	PT Cahaya Anugrah Tama	Jl. Eropa I – Kav. I 2/4, Kawasan Industri Krakatau	Cilegon 42443	(0254) 393 315, 360 861	(0254) 395 708
CHEETHAM	PT Cheetham Garam Indones	Jl. Australia II – Kav. D 1/1, Kawasan Industri Krakatau	Cilegon 42443	(0254) 310 887	(0254) 397 023
CBI	PT Chicago Bridge and Iron	Summitmas Tower II, Lantai 4, Jl. Jend Sudirman Kav. 61 -	Jakarta 12069	(021) 525 1422	(021) 525 1445
CHC	PT Cigading Habeam Centre	Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 2	Jakarta 10130	(021) 634 5106	(021) 633 8438
CIP	PT Citra Indokarbon Perkasa	d/a PT KIEC, Wisma Krakatau Jl. K.H. Yasin Beji No. 6	Cilegon 42435	(0254) 393 232	(0254) 292 440
CILMP	PT Citra Industri Logam Mesir	Bank Bumi Daya Plaza, Lantai 15, Jl. Imam Bonjol 61	Jakarta 10310		
CLARIANT	PT Clariant Indonesia	Gatot Subroto Km. 4, Jl. Kalisadi No. 1 Kec. Jatiuwung	Tangerang 15138	(021) 563 8589, 553 8590	(021) 552 0390,
COMSTEEL	PT Commonwealth Steel Indo	Jl. Australia II – Kav. I 1/1, Kawasan Industri Krakatau	Cilegon 42443	(0254) 393 363, 393 364	(0254) 394 522
CCSI	PT Communication Cable Sys	Wisma Millenia, 4th floor, Jl. M.T. Haryono Kav. 16	Jakarta 12810	(021) 831 0212	(021) 831 0217
DIHI	PT Daekyung Indah Heavy Ind	Wisma Barito Pacific, Tower A, Lantai 3, Jl. Latjen. S. Pa	Jakarta 11410	(021) 530 8940 s/d 42	(021) 530 8501
DSC	PT Daya Swahasta Cipta	Wijaya Graha Puri Blok C 6 – 9, Jl. Damawangsa III	Jakarta 12160	(021) 725 6410	(021) 725 6409,
DONGJIN	PT Dongjin Indonesia	Intercon Plaza Blok C No. 18, Taman Kebon Jeruk	Jakarta 11630	(021) 584 3435	(021) 584 1863
DRSI	PT Dresser-Rand Services Ind	SFB No. B 1 Jl. Eropa II,	Cilegon 42436	(0254) 310 903 s/d 310 908	(0254) 231 042
DYSTAR	PT DyStar Colours Indonesia	Menara Global Building, Lantai 22, Jl. Jend. Gatot Subroto	Jakarta 12880	(021) 527 0550	(021) 527 0520
HWR	PT Harbison-Walker Refractor				
HUTEK	PT Hu-tekindo	Jl. Raya Bogor Km. 35,8 Simpangan Depok, Cimanggis	Depok, 16412	(021) 874 1574	(021) 8774 1526
INDOCEMENT	PT Indocement Tunggal Prak	Jl. Wisma Indosemen, Lantai 13, Jl. Jend. Sudirman Kav.	Jakarta 12910	(021) 251 2121	(021) 251 0454
INDAREF	PT Indonesia Asri Refractories	Gedung Wijaya Kusuma, Lantai 3, Jl. R.P. Soeroso (Gonc	Jakarta 10330	(021) 310 3776, 310 6782 Ex	(021) 315 4044
KAPURINDO	PT Kapurindo Sentana Baja	Jl. Raya Cakung Cilincing Km. I No. 11	Jakarta Timur 13(	(021) 461 9379	(021) 461 9378
KBI	PT Karunia Berca Indonesia	Gedung CCM Lantai 6, Jl. Cikini Raya 95	Jakarta 10330	(021) 390 7113	(021) 390 7114
KHI	PT KHI Pipe Industries	Wisma Baja, Lantai 6, Jl. Gatot Subroto Kav. 54	Jakarta 10260	(021) 521 4140	(021) 520 4002
KKI	PT Kokusai Kaiso Indonesia	Mid Plaza Tower I, Lantai 19, Jl. Jend. Sudirman Kav. 10 -	Jakarta 10220	(021) 570 0073, 570 0550	(021) 570 0074
KEC	PT Krakatau Engineering	Jl. Asia Raya Kav. O. 3, Kawasan Industri Krakatau	Cilegon	(0254) 394 100	(0254) 391 867,
KPDS	PT Krakatau Prima Dharma S				

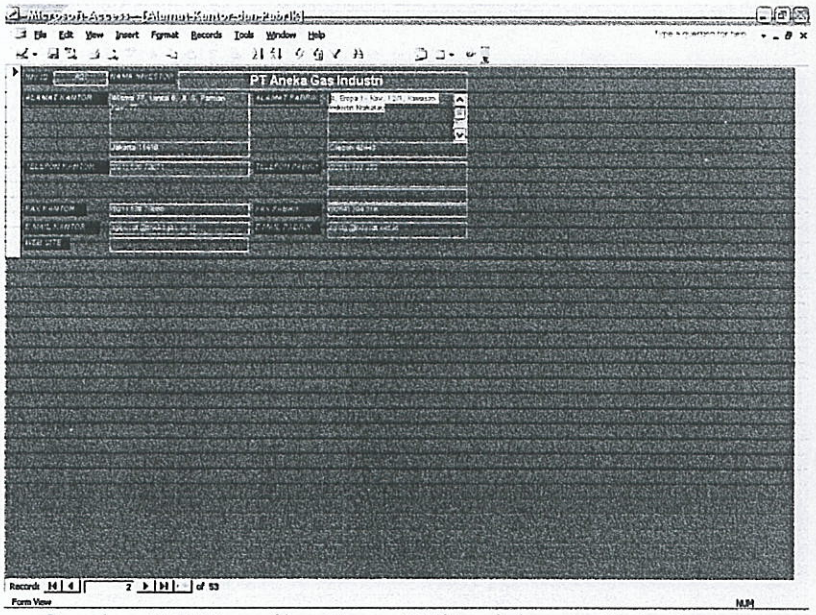
Gambar 3.6 Tampilan Form Tabel Investor

Tampilan Form Pengolahan Data (Tambah, Edit dan hapus)



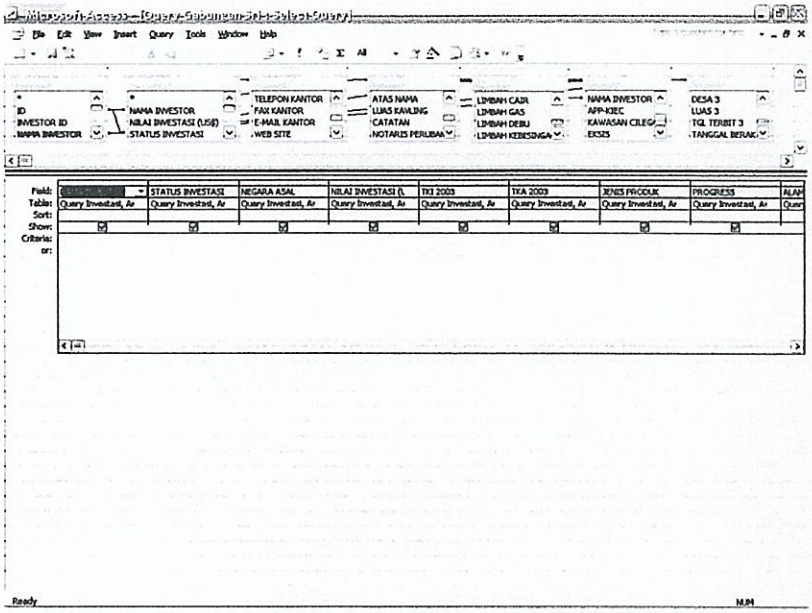
Gambar 3.7
Tampilan Form Pengolahan Data (Tambah, Edit dan Hapus)

Contoh tampilan form edit salah satu data investor



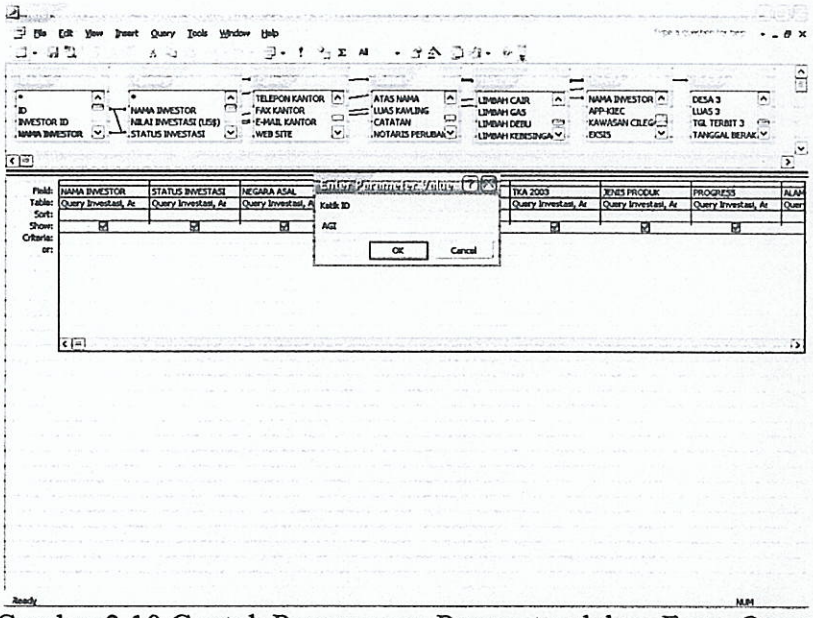
Gambar 3.8 Tampilan Form Edit salah satu Data Investor

Tampilan Form Query Database Investor



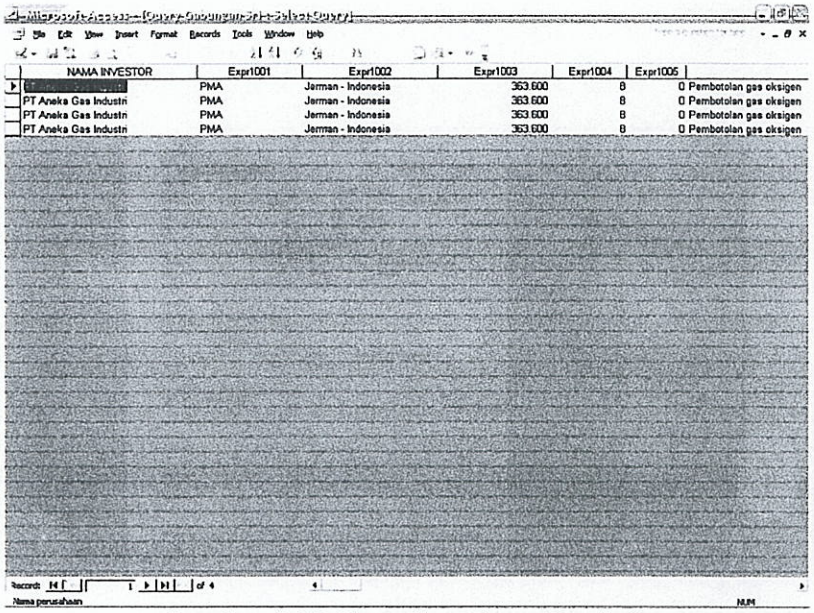
Gambar 3.9 Tampilan Form Query Database Investor

Menggunakan Parameter dalam Form Query untuk melihat hasil running



Gambar 3.10 Contoh Penggunaan Parameter dalam Form Query

Tampilan Form Hasil Query

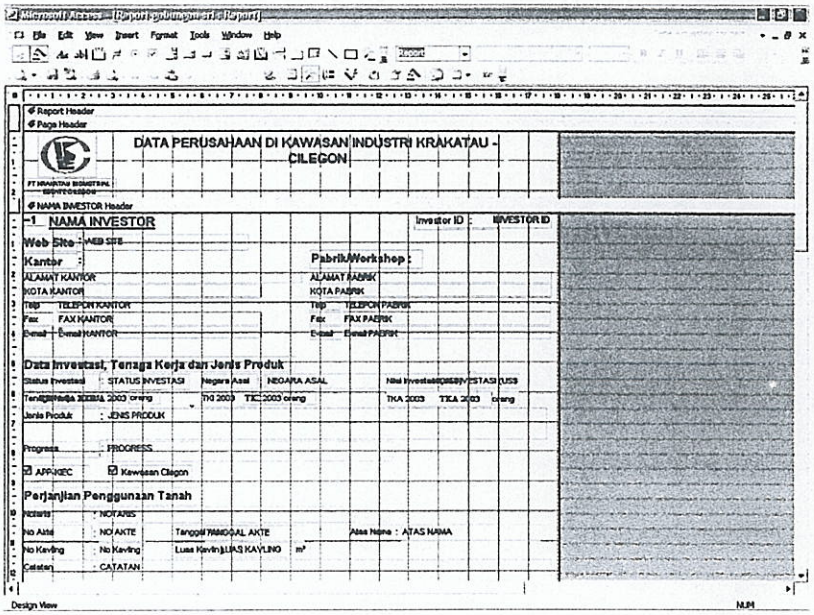


Gambar 3.11 Tampilan Form Hasil Query

5. Pembuatan Laporan –laporan Data Investor.

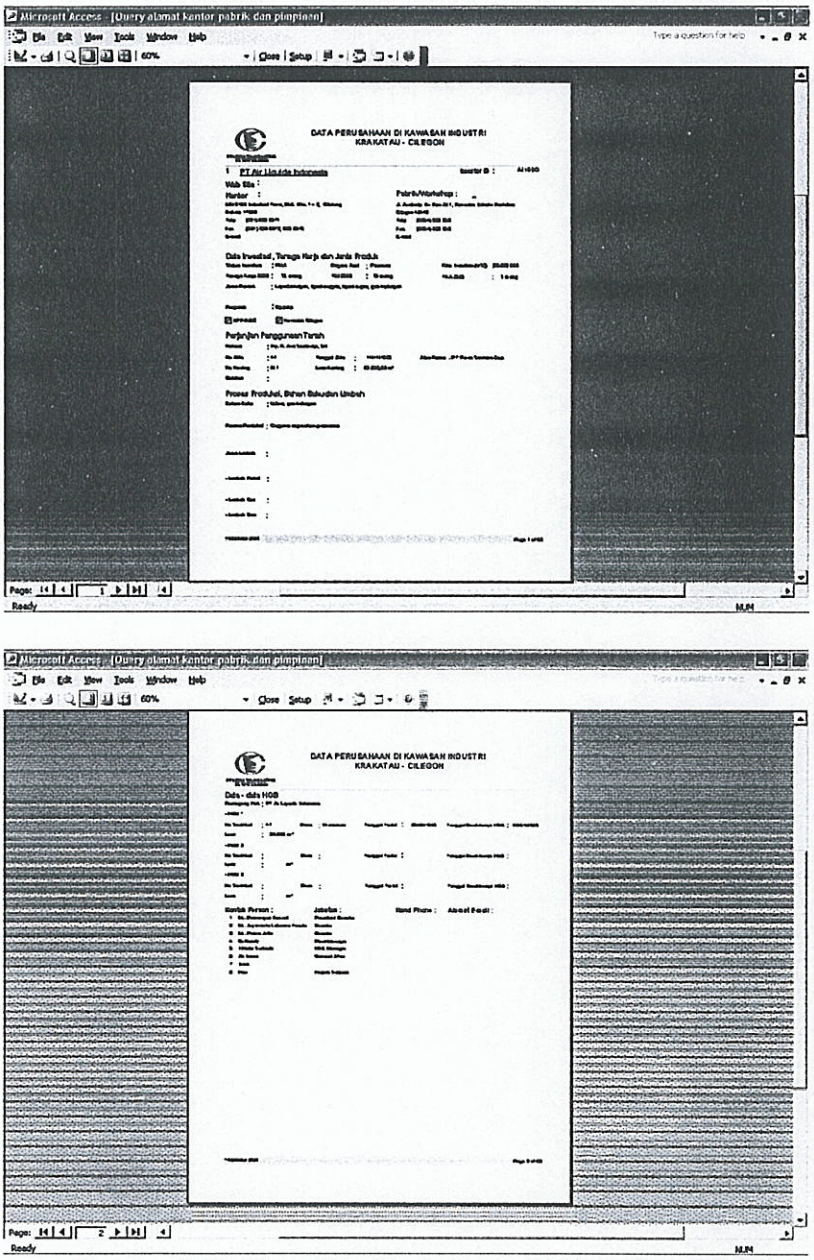
Penulis membuat laporan-laporan yang dibutuhkan baik oleh intern perusahaan maupun ekstern perusahaan. Laporan yang dibuat terkait dengan Database Investor.

Contoh tampilan Form Desain Laporan

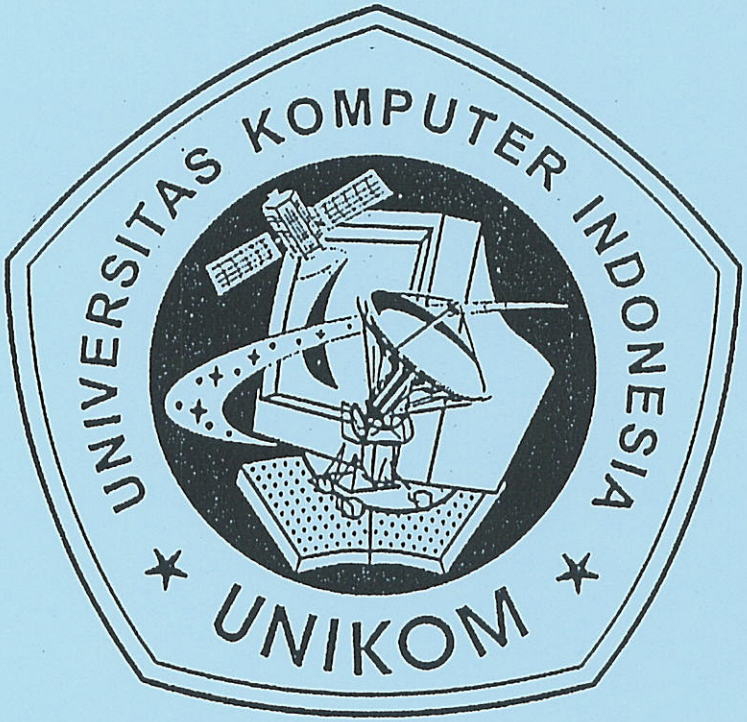


Gambar 3.12 Tampilan Form Desain Laporan

Tampilan Form Laporan Data Investor



Gambar 3.13 Tampilan Form Laporan Data Investor


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM