BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dari bab satu sampai dengan bab tiga. Kemudian ditutup dengan saran bagi instansi tempat melaksanakan kerja praktek yaitu bertempat di kantor PT CITRA PERSADA MANDIRI.

Adapun kesimpulan dan saran adalah sebagai berikut :

4.1 Kesimpulan

1. Administrasi pengiriman barang di PT CITRA PERSADA MANDIRI diawali dengan pengambilan barang dari costumer, kemudian di lakukan pengiriman berdasarkan permintaan. Selanjutnya Administrator membuat dokumen-dokumen sebagai bukti keluar masuknya barang.
2. Faktor internal dan eksternal merupakan kendala yang harus di hadapi perusahaan di dalam menjalankan administrasi pengiriman barang, yaitu tidak konsistennya prosedur yang berlaku karena sumber daya manusia yang belum mengetahui dan memahami secara penuh terhadap fungsi-fungsi yang ada pada perusahaan.
3. Pelaksanaan prosedur administrasi pengiriman yang ada di PT CITRA PERSADA MANDIRI meliputi penggunaan sumber daya manusia, dana, peralatan, tempat, dan perlengkapan.

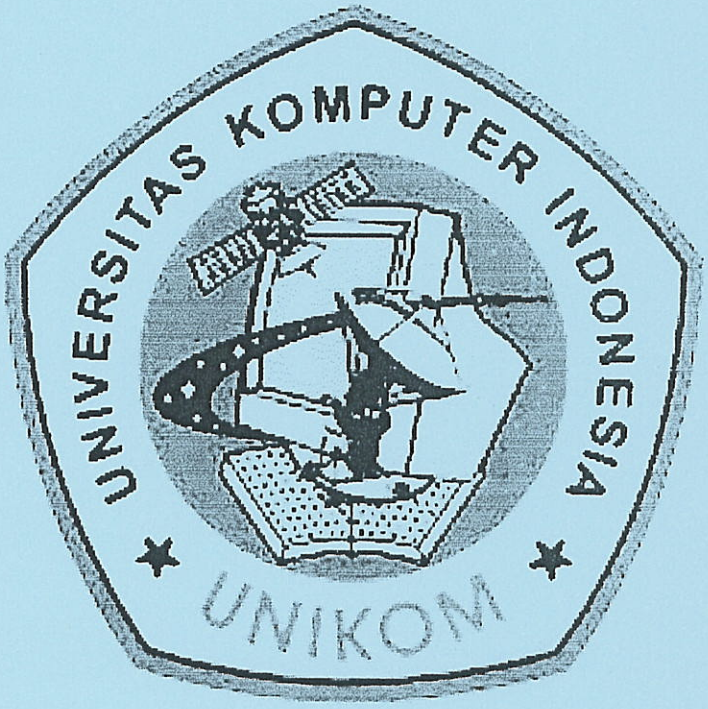
4.2 Saran

Berdasarkan peninjauan yang di lakukan penulis pada PT CITRA PERSADA MANDIRI menungkapkan beberapa saran yang mudah-

mudahan dapat bermanfaat bagi perusahaan tersebut.

Adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Hendaknya tingkat kedisiplinan karyawan bagian administrasi khususnya dapat lebih di tingkatkan.
2. Untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas ada baiknya perusahaan mengadakan peninjauan terhadap karyawannya sesuai dengan jabatannya masing-masing dalam jangka waktu tertentu.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM