BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Kemajuan daerah merupakan hal yang penting dalam proses stabilisasi suatu penduduk untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan. Khususnya sektor perpajakan yang mempunyai tujuan antara lain adalah untuk mengimbangi kemajuan yang terjadi dalam bidang teknologi yang dampaknya sangat besar terhadap kecepatan proses serta lajunya distribusi informasi dari berbagai daerah.

Merupakan hal yang tidak dapat dipungkiri bahwa peranan informasi dewasa ini sangat diperlukan, bertitik tolak dari hal ini dipelbagai instansi baik instansi pemerintah maupun swasta terus berupaya meningkatkan sumber daya manusianya secara sistematis dan terarah agar mampu mengimbangi sekaligus menguasai perkembangan teknologi informasi secara terarah pada masa sekarang dan yang akan datang.

Pada bagian Perpajakan sub dinas Pendapatan Asli Daerah (PAD), khususnya seksi Pembukuan Dan Pelaporan di Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) Kabupaten Sukabumi yang mempunyai tugas pokok, sebagaimana telah ditetapkan oleh keputusan Bupati Sukabumi **TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN SUKABUMI** yaitu Pasal 20 ayat (1) Seksi Pembukuan dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian fungsi.Sub Dinas Pendapatan Asli Daerah (PAD) dibidang pembukuan dan

pelaporan. (2) Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini, Bidang Pembukuan dan Pelaporan mempunyai fungsi :

a. Penyusunan program dan rencana kerja Seksi Pembukuan dan Pelaporan;
b. Pelaksanaan dan penyusunan petunjuk teknis Pembuuan dan Pelaporan;
c. Pelaksanaan tugas konfirmasi data realisasi penerimaan keuangan dari sumber PAD, penyelenggaraan pembukuan dan pelaporan;
d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pambukuan dan pelaporan;
e. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas dibidang pembukuan dan pelaporan kepada Kepala Sub Dinas Pendapatan Asli Daerah (PAD).

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kuliah kerja praktek yaitu, untuk mengetahui mekanisme kerja pada bagian Pembukuan dan Pelaporan Dinas Pendapatan Daerah pada Kabupaten Sukabumi (DIPENDA), serta untuk mengetahui prosedur pengolahan data yang dilasanakan pada system pengelolaan pedapatan asli daerah **(DIPENDA KAB. SUKABUMI)**.

Adapun tujuan dari kerja praktek ini antara lain :

- Untuk mengetahui bagaimana data dan informasi didapatkan di bagian Pembukuan dan Pelaporan.

- Untuk mengetahui kegiatan dunia kerja lebih mendalam khususnya di Dinas Pendapatan Daerah Kab. Sukabumi.
- Untuk mengetahui dan sebagai tolak ukur sejauh mana potensi yang saya terima selama menjalani perkuliahan. Serta menerapkan ilmu yang diterima diperkuliahan terhadap aplikasi dunia kerja.
- Sebagai syarat akademik jenjang S1 Universitas Komputer Indonesia.

1.3 Metode Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kejra praktek ini penyusun menggunakan metode deskriptif, yaitu pengumpulan data informasi meliputi pengambilan data yang diperlukan disertai cara kerjanya, adapun penyusun dalam kerja praktek ini di tempatkan di bagian Pembukuan dan Pelaporan yang dilaksanakan selama satu bulan, pada minggu pertama tentunya diadakan pengenalan terhadap lingkungan di DIPENDA, serta miggu selanjutnya, penyusun melaksanakan kerja praktek sebagaimana layaknya pegawai dinas bekerja, dengan melakukan pekerjaan diantaranya pembukuan, proses keluar masuk data keseluruhan pada proses pembukuan dan pelaporan.

1.4 Lokasi dan waktu kerja praktek

Kegiatan kerja praktek penulis laksanakan di Dinas Pendapatan Daerah (DIPENDA-KAB.SUKABUMI), di Jalan Komplek Perkantoran Jajaway-Sukabumi pada Pembukuan dan Pelaporan khususnya. Dengan melaksanakan kerja praktek selama satu bulan mulai dari tanggal 07 Juli 2004 sampai dengan 07 Agustus 2004.

Adapun proses kegiatan masuk kerja dilakukan mulai dari hari Senin sampai hari Jum'at dengan waktu kerja dimulai dari pukul 08:00 WIB sampai dengan pukul 16:00 WIB. Dalam melakukan kerja praktek ini penyusun diberi keleluasaan untuk bertanya, selain mengerjakan tugas yang dibebankan pada penulis, namun dari itu penulis merasa bangga karna dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam menyusun laporan kerja praktek ini penulis akan menguraikan secara garis besar sistematika penulisan yang dilakukan, adapun penulisan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi empat bab pokok bahasan, diantaranya yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Penjelasan umum mengenai permasalahan yang dibahas diantaranya meliputi : Latar Belakang adanya Dipenda Kab. Sukabumi,Maksud dan Tujuan, Metode Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menerangkan teori secara singkat tentang bagaimana proses pembukuan dan pelaporan itu dilaksanakan dan hal-hal apa saja yang mendukung dalam pembuatan laporan tersebut, secara manual atau terkomputerisasi.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Menerangkan gambaran perusahaan, sejarah singkat DIPENDA juga membahas Aktivitas Kerja Praktek dan hasil.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini beriisikan kesimpulan dan saran dari hasil penulisan, juga ucapan terimakasih penulis kepada perusahaan atau dinas selama penulis melaksanakan kerja praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM