PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI DI LiNGKUNGAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah
Kerja Praktek Program Diploma III
Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh:

YULIANI 10900070

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI DI LINGKUNGAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PROPINSI JAWA BARAT

PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III – Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

Yuliani **10900070**

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

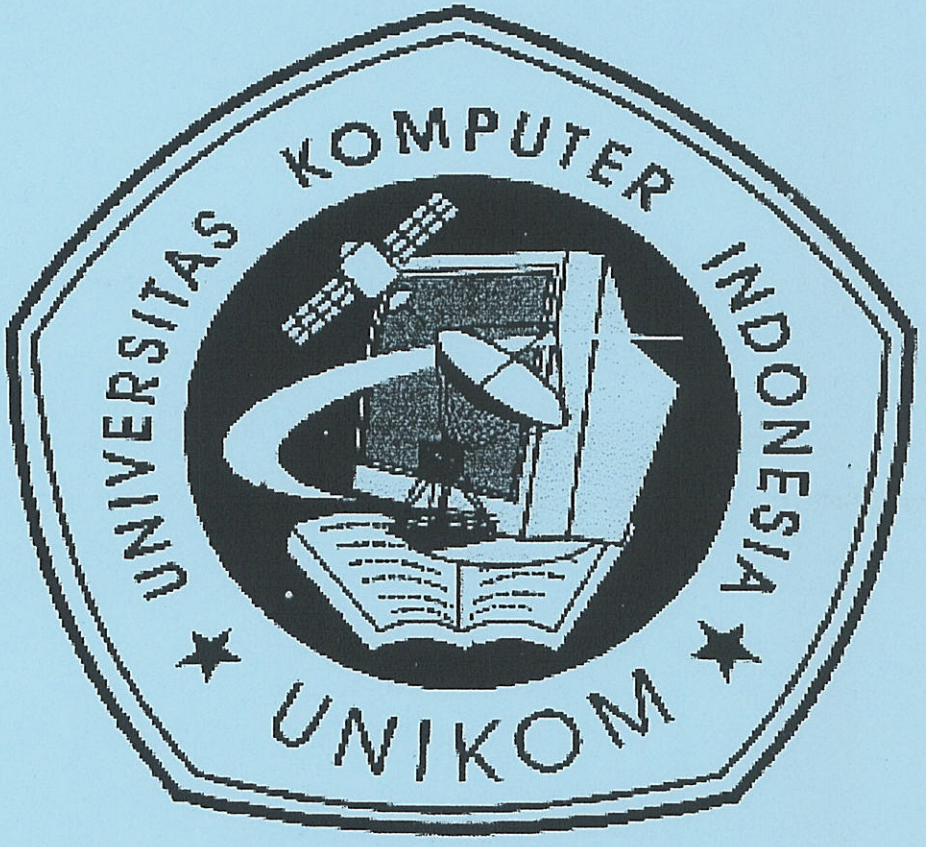
Pada Tanggal

27 Februari 2003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika	Pembimbing Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Propinsi Jawa Barat
TOHA, S. SI,ME **NIP : 41277026008**	**HENI NURAENI** **NIP :480097673**

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Bapa Di Sorga yang telah melimpahkan Berkat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Adapun maksud dari penulisan laporan kerja praktek ini adalah untuk melengkapi salah syarat Ujian Sidan dalam program Diploma III (D III) Jurusan Manajemen Informatika pada Universitas Komputer Indonesia yang berjudul " **PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI DI LINGKUNGAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PROPINSI JAWA BARAT ".**

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna karena masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran, kritik dan perbaikan dari semua pihak untuk memperbaiki laporan kerja praktek ini.

Penulis juga berterima kasih kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan, bimbingan serta dorongan bagi penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto , M.Sc., seiaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Bapak Toha, S. SI,MT , selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia.

4. Ibu Rina Kurniawati, S.Kom., selaku Dosen Wali di Universitas Komputer Indonesia.
5. Seluruh Dosen Universitas Komputer Indonesia, khususnya Dosen Jurusan Manajemen Informatika.
6. Bapak Apun Affandi, M.Sc., selaku Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Propinsi Jawa Barat.
7. Ibu Dra. Hj. M. Ruchyati , selaku Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Propinsi Jawa Barat.
8. Ibu Heni Nuraeni, Ibu Heny Sri Hermina, Bapak Lutfi Matsurip, Bapak Hukson Simanjuntak, dan Bapak Hasyim Deddie Supriyadi, SE., dan seluiruh karyawan di bagian keuangan , terima kasih atas bimbingannya selama penulis melaksanakan kerja praktek.
8. Kedua orang tua , kakak-kakak dan adik-adik tercinta yang telah memberikan dorongan serta dukungan baik moril maupun materil.
9. Para karyawan dan karyawati di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Proponsi Jawa Barat.
10. Bapak Wanwan dan Bapak Isom, terima kasih atas bantuannya.
11. Sahabatku Dewi Purnama Fajar, Elfryna (Pipin), Elida Nuraeni, thanks for your freindship and your support.
12. Teman-teman di Jurusan Manajemen Informatika, khususnya anak MI-VI, thanks for being me your freind and always keep fungky guys.
13. Teman-teman kost, thanks for your support.
14. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan namanya, terima kasih semuanya.

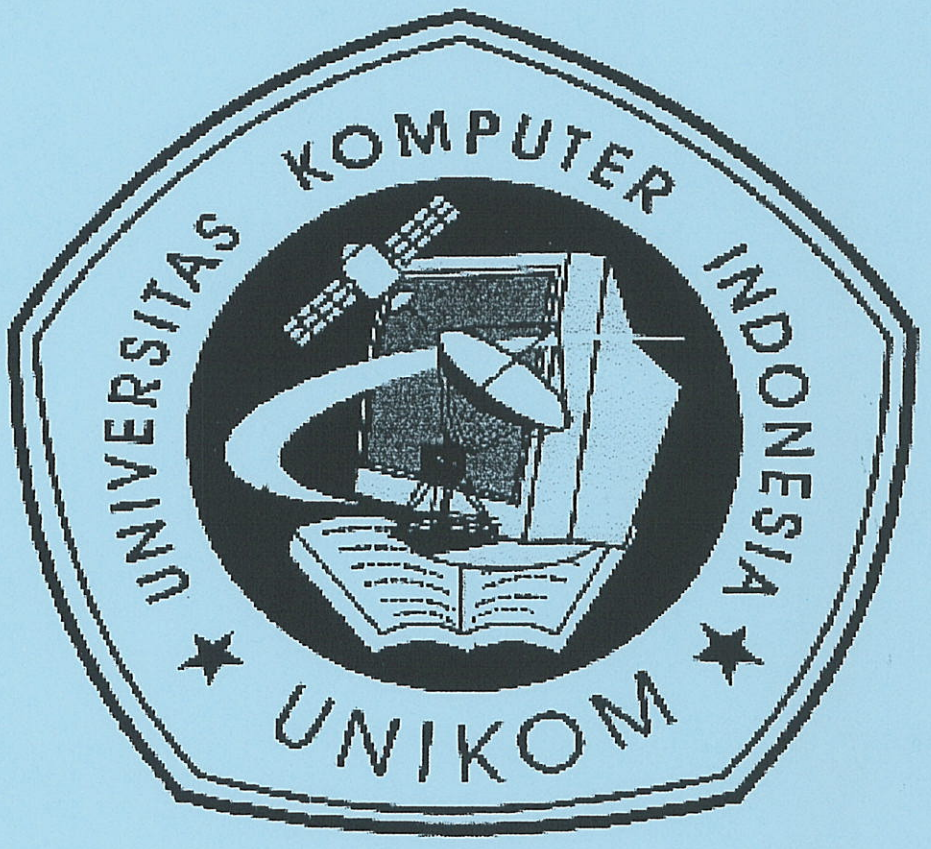
UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Akhir kata penulis mohon maaf apabila dalam menyelesaikan laporan kerja praktek masih terdapat kesalahan. Penulis berharap laporan praktek kerja ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi orang lain pada umumnya. Dan akhir kata penulis ucapkan teima kasih.

GOD BLESS US

Bandung, Januari 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Identifikasi Masalah 3

1.3. Pembatasan Masalah 3

1.4. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 4

1.5. Metodologi Kerja Praktek 5

1.6. Sistematika Penulisan 5

1.7. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PSDA

2.1. Sejarah Singkat Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Propinsi Jawa Barat 9

2.2. Struktur Organisasi 13

2.3. Deskripsi Jabatan 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.1.1. Bidang Pelaksanaan Dinas PSDA 21

3.1.2. Kegiatan/Aktivitas Sub Bagian Keuangan 21

3.1.3. Ruang Lingkup Sub Bagian Keuangan 21

3.1.4. Pengendalian Gaji oleh Sub Bagian Keuangan. . 21

3.2. Teknis Pelaksanan 22

3.2.1. Prosedur Penetapan Gaji 22

3.2.2. Prosedur Pembayaran Gaji 23

3.3. Kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktek 24

3.4. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 24

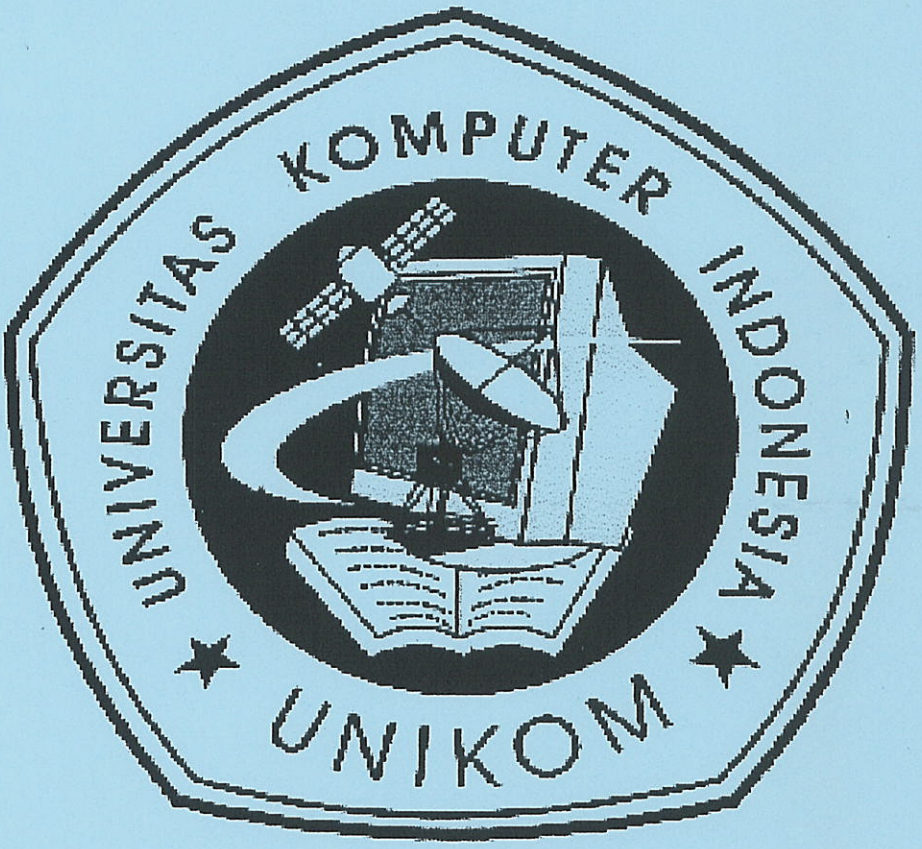
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 31

4.2. Saran 32

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM