BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada saat ini Ilmu Pengetahuan dan Teknologi memegang peranan yang sangat penting dalam pembangunan Nasional. Kemajuan yang di rasakan saat ini tidak terlepas dari pada peranan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dari tahun ke tahun menunjukkan perkembangan yang semakin meningkat, khususnya di bidang Komputerisasi dan Teknologi Informasi.

Dewasa ini Komputerisasi sudah banyak digunakan oleh instansi-instansi baik instansi Pemerintahan maupun Swasta. Sebagaimana yang digunakan oleh Kantor Pertanahan Nasional adalah Aplikasi LOC *(Land Office Computerization)* atau komputerisasi Kantor Pertanahan dapat digambarkan sebagai suatu kantor Pertanahan yang memanfaatkan dan mendayagunakan perangkat keras komputer dan perangkat lunak aplikasi sistem komputerisasi Pertanahan untuk membantu para pelaksana dan eksekutif melaksanakan seluruh tugas dan fungsi kantor Pertanahan secara efektif, efisien dan terkendali.

Pengembangan suatu Kantor Pertanahan non komputerisasi menjadi kantor Pertanahan berbasis komputerisasi yang efektif, efisien dan terkendali membutuhkan beberapa hal pokok, yaitu adanya perangkat keras, perangkat lunak dan SDM. Untuk mewujudkan SDM yang handal dan berdedikasi tinggi di perlukan adanya pelatihan yang dapat menjalankan Sistem Aplikasi Komputerisasi Pertanahan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Dalam kaitannya dengan pengolahan data, komputer memiliki kemampuan yang sangat besar yang dapat menghasilkan informasi yang secara tepat dan akurat, tentu saja harus dengan prosedur-prosedur sistem yang jelas. Komputer tidak akan memberikan informasi tanpa adanya suatu perintah atau input yang di berikan oleh pemakainya atau user. Sehingga dalam fungsinya komputer merupakan bagian dari sistem yang akan digunakan untuk mengolah data menjadi sebuah atau beberapa informasi yang berguna bagi pemakainya.

Dari uraian di atas maka penyusun tertarik sekali untuk membahas masalah pengolahan data yang bermanfaat dalam meningkatkan kinerja di instansi tempat penyusun melaksanakan Kerja Praktek, untuk itu penyusun akan mengambil judul :

"SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PERALIHAN HAK ATAS TANAH BERDASARKAN AKTA JUAL-BELI PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KARAWANG".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud yang ingin dicapai dari Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat lulus Program Studi Strata satu (S1) Universitas Komputer Indonesia. Dan selain itu juga diantaranya :

1. Untuk mengetahui gambaran secara jelas dari sistem yang di gunakan di tempat Kerja Praktek.
2. Sebagai bahan kajian dan studi perbandingan antara ilmu yang di dapatkan selama masa perkuliahan dengan Dunia kerja yang nyata.
3. Menimba pengalaman yang seluas-luasnya dari Instansi tempat Kerja Praktek dilaksanakan sebagai bekal untuk memasuki Dunia kerja.
4. Membina mental dan menumbuhkan rasa tanggung jawab serta disiplin baik terhadap waktu dan pekerjaan.

Sedangkan Tujuan yang hendak dicapai dari Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan pembuatan daftar peralihan hak atas tanah.
2. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam proses daftar peralihan hak atas tanah pada aplikasi LOC *(Land Office Computerization)* di Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang yang sebelumnya masih manual belum memakai aplikasi LOC.
3. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi dalam proses pembuatan daftar peralihan hak atas tanah berdasarkan akta jual-beli pada Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun memerlukan data-data untuk dijadikan bahan membuat laporan. Penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu menggambarkan masalah dan pemecahannya berdasarkan fakta yang ada di lapangan.

Adapun Metode/Teknik yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. *Metode Literatur Pustaka*

   Adalah teknik yang dilakukan penyusun dengan cara membaca buku-buku sumber, catatan perkuliahan dan latihan-latihan lainnya.

2. *Metode Wawancara (Interview)*

   Adalah tanya jawab yang dilaksanakan antara pewawancara dengan pribadi sumber. Dimana dalam teknik wawancara tersebut penyusun berperan sebagai pewawancara, sedangkan sumbernya adalah pejabat atau pihak yang berwenang. Dalam melakukan wawancara ini, penyusun terlebih dahulu membuat daftar pertanyaan yang akan diajukan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi atau tempat Kerja Praktek penyusun adalah di Kantor Pertanahan Nasional Kabupaten Karawang yang beralamat di Jalan Jend.Achmad Yani No.68 Karawang 41314 Telp.(0267) 402459 Fax.(0267) 403877. Sedangkan waktu Kerja Praktek dilaksanakan selama 1 bulan terhitung dari tanggal 4-Agustus-2003 s/d 5-September-2003.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai penyusunan laporan ini, maka ditetapkan sistematika pembahasan sebagai berikut :

Bab I : *Pendahuluan*

Menerangkan tentang latar belakang mengambil judul Kerja Praktek, maksud dan tujuan yang ingin di capai. Metodologi Kerja Praktek yang diterapkan dalam memperoleh dan mengumpulkan data-data. Lokasi dan waktu Kerja Praktek, Sistematika penulisan.

Bab II : *Landasan Teori*

Berisikan penjelasan dari judul Kerja Praktek yang penyusun ambil, fasilitas dan sistem yang berjalan.

Bab III : *Data Hasil Penelitian*

Berisikan tentang sejarah singkat dan latar belakang berdirinya Instansi/Perusahaan tersebut. Struktur Organisasi, fungsi dan wewenang serta sarana dan prasarana yang dimilikinya. Kegiatan/Aktivitas Kerja Praktek Penyusun selama 1 Bulan.

Bab IV : *Kesimpulan dan Saran*

Menerangkan dan menyimpulkan semua hasil pengamatan dan pembahasan serta menyampaikan saran-saran yang bermanfaat bagi Instansi dan Universitas.