UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PERALIHAN HAK ATAS TANAH BERDASARKAN AKTA JUAL-BELI PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KARAWANG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek
Program Studi Strata satu (S1) Jurusan Manajemen Informatika

Di susun oleh :

SRI ARI SUGIARTI (1.05.00.072)

NOVI PRASTUTI (1.05.00.087)

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

HALAMAN PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PERALIHAN HAK ATAS TANAH BERDASARKAN AKTA JUAL-BELI PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KARAWANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek

Program Studi Sarjana (S1) Jurusan Manajemen Informatika

SRI ARI SUGIARTI (1.05.00.072)

NOVI PRASTUTI (1.05.00.087)

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

27 -Oktober-2003

Disetujui,

Pembimbing Jurusan,

(Lusi Melian, S.Si)
NIP. 41277026003

Pembimbing Lapangan,

(Yayat Ahadiat A, S.SiT)
NIP. 750004006

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

(Citra Noviyasari, S.Si, MT)
NIP. 41277026009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji serta syukur kehadirat Illahi Rabbi, akhirnya penulis berhasil juga menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini guna memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek Program Studi Sarjana (S1) pada Jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia.

Di dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, penulis sangat menyadari sepenuhnya akan kekurangan-kekurangan yang ada meskipun telah berusaha sebaik mungkin namun laporan ini masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Oleh karena itu dengan tangan terbuka penulis akan selalu menerima segala kritikan dan sanggahan yang bertujuan untuk memperbaiki Laporan Kerja Praktek ini, yang sekaligus merupakan bekal bagi penulis untuk masa yang akan datang.

Dengan segala kerendahan hati, maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, petunjuk, dan saran-saran serta bimbingan baik semasa melakukan Kerja Praktek maupun dalam penyusunan Laporannya.

Secara khusus pula penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Edy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Bapak Prof. Dr Prayoto, MSc, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

3. Ibu Citra Noviyasari, S.Si, MT, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Bapak Sumaryanto, SH,CN, selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
5. Bapak H. Rahmat Effendi, SH,MH, selaku Kepala urusan Umum yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
6. Ibu Lusi Melian, S.Si selaku dosen pembimbing di Kampus.
7. Bapak Yayat Ahadiat Awaludin, S.SiT, selaku pembimbing ketika melakukan Kerja Praktek di Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
8. Bapak Aag Nugraha, ST dan Pardjijo, SH, selaku Pejabat Penilai ketika melakukan Kerja Praktek di Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
9. Kepada Kedua Orang Tua kami yang tidak henti-hentinya memberikan do'a dan materi kepada penulis. Terimakasih atas semuanya.
10. Anak-anak Kost'an 39/59 dan Kost'an 86/25 Thank's atas canda dan tawanya.
11. Teman-teman seangkatan yang sama-sama membuat Laporan Kerja Praktek. Terimakasih atas saran dan kritiknya.

Dorongan semangat, Do'a dan kasih sayang yang penulis terima sangat berharga.

Bandung, Oktober 2003

Penulis,

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR BAGAN ALIR DOKUMEN v

DAFTAR GAMBAR vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Metodologi Kerja Praktek 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

1.5 Sistematika Penulisan 5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem 6

2.2 Konsep Dasar Informasi 7

2.3 Pengertian Sistem Pengolahan Data 8

2.4 Pengertian Peralihan Hak Atas Tanah 9

2.5 Larangan Mengalihkan Hak Atas Tanah yang Melebihi Luas Maksimum 10

2.6 Hapusnya Peralihan Hak Atas Tanah 11

BAB III HASIL KERJA PRAKTEK

3.1 Sejarah singkat Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang 13

3.2 Tugas dan Fungsi Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang 15

3.3 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang 20

3.4 Fasilitas dan Sistem yang Berjalan 24

3.5 Kegiatan/Aktivitas Kerja Praktek Penyusun Selama 1 Bulan .. 25

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

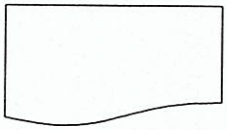
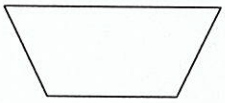
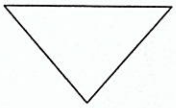
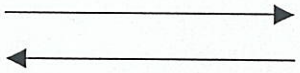
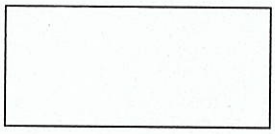
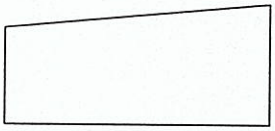
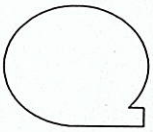
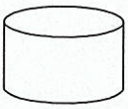
4.1 Kesimpulan 26

4.2 Saran 27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR BAGAN ALIR DOKUMEN

SIMBOL	KETERANGAN
	Input output, manual dan komputer
	Proses Manual
	Arsip
	Alir Dokumen atau Alir Proses
	Proses Komputerisasi
	Masukan atau Keyboard
	Pita Magnetik
	Hardisk

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Transformasi Pengolahan Data Menjadi Informasi..... 7

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang 22