BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Perum Jasa Tirta II adalah Badan Usaha Milik Negara berbentuk Perusahaan Umum yang bergerak dibidang penyediaan dan penyaluran air dari sumber-sumber air bagi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), ketenagalistrikan dan pelayanan umum serta sekaligus memupuk keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan. Pada perusahaan ini terdapat salah satu bagian yaitu Bagian Urusan Gudang yang memiliki tugas untuk menerima dan mencatat barang inventaris atau aset. Barang tersebut dibagi menjadi beberapa kelompok barang yakni Alat Tulis Kantor, Alat Kantor, Peralatan Komputer, Bahan Cetakan, Pelumas, Alat Rumah Tangga dan lain-lain. Namun transaksi yang sering terjadi antara bagian gudang dengan bagian department adalah kelompok barang berupa alat tulis kantor.

Barang atau bahan adalah milik perusahaan yang disimpan di dalam gudang atau tempat penyimpanan barang yang ditunjuk dan berguna untuk kelancaran pelaksanaan operasional atau pemeliharaan aktiva tetap perusahaan. Penerimaan barang atau bahan adalah kegiatan penerimaan barang atau bahan berdasarkan nota SP/SPK/SPU. Pencatatan barang atau bahan adalah kegiatan mencatat barang atau bahan yang diterima melalui buku penerimaan barang atau bahan. Pengeluaran barang atau bahan adalah kegiatan pengeluaran barang atau bahan sesuai dengan

Daftar Permintaan Barang atau Bahan dari unit kerja atau department yang membutuhkan.

Di BagianUrusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi Bendungan Bandung masih terdapat sistem yang dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran barangnya masih dikeluhkan oleh petugas bagian gudang, yang hingga saat ini menggunakan Microsoft Excel 2007 dalam pengolahan datanya, padahal bila dilihat dari sisi keaktifan perusahaan, hal tersebut perlu ditemukan solusinya, selain itu hal tersebut menyebabkan adanya perbedaan data barang antara di gudang dengan data di laporan urusan Gudang. Fakta dari perusahaan yang didapat yakni berupa data transaksi penerimaan dan pengeluaran barang yang terjadi setiap bulannya. Petugas bagian gudang mencantumkan data penerimaan sama dengan data pengeluaran barang. Sehingga jika barang di gudang hampir habis, maka akan dilakukan pemesanan kepada supplier.

Berdasarkan uraian yang telah penulis paparkan di atas yang menjadi latar belakang, maka penulis mengambil judul **“Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Barang Di Perum Jasa Tirta II JL.Lengkong Besar Bandung"** yang bertujuan untuk mempermudah pencatatan penerimaan dan pengeluaran data barang di bagian Urusan Gudang.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Dari Latar Belakang tersebut diatas, maka masalah-masalah yang dapat diidentifikasi adalah sebagai berikut:

1. Belum efektifnya sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang di Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi Bendungan Bandung, perusahaan menginginkan adanya fasilitas *link* dalam penginputan dan pencarian data yang sebelumnya menggunakan Microsoft Excel 2007.
2. Masih terdapat perbedaan antara data barang di gudang dengan data di laporan urusan Gudang akibat kurang diperhatikannya masalah penyimpanan data barang.

b. Rumusan Masalah

1. Bagaimana mengembangkan sistem untuk proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang yang dilengkapi fasilitas *link* dalam penginputan dan pencarian data barang di Bagian Urusan Gudang PERUM Jasa Tirta II Divisi Bendungan Bandung
2. Bagaimana mengatasi perbedaan antara data barang di gudang dengan data di laporan Bagian Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi Bendungan Bandung

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

a. Maksud Penelitian

Maksud dilaksanakan penelitian adalah untuk mengembangkan Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Barang Di Perum Jasa Tirta II sebagai sarana untuk memudahkan proses pengolahan data barang khususnya kelompok barang alat tulis kantor.

b. Tujun Penelitian

Tujuan dilaksanakan penelitian adalah jika Sistem Informasi ini telah di implementasikan pada perusahaan, maka sistem tersebut diharapkan dapat menyediakan fasilitas *link* dalam penginputan dan pencarian data barang khususnya di bagian urusan gudang serta lebih diperhatikan masalah penyimpanan data barang.

1.4. Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat baik secara praktis maupun akademis, yakni sebagai berikut :

1.4.1 Kegunaan Praktis

Kegunaan praktis untuk perusahaan dengan adanya penelitian ini, peneliti dapat mengembangkan sistem informasi yang sudah ada menjadi sistem informasi penerimaan dan pengeluaran barang yang diharapkan sesuai permintaan dari perusahaan, sehingga dapat memberikan kemudahan dalam pembuatan laporan.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Secara akademis diharapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat, diantaranya :

1. Bagi pengembangan ilmu pengetahuan, dapat memberikan suatu karya penelitian yang dapat mendukung dalam pengembangan sistem penerimaan dan pengeluaran barang di bagian gudang.
2. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan dengan memanfaatkan ilmu yang telah diperoleh di universitas.
3. Bagi peneliti lain, dapat dijadikan sebagai referensi terhadap pengembangan ataupun pembuatan penelitian.

1.5. Batasan masalah

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka masalah yang dibatasi hanya dalam ruang lingkup pembahasan mengenai :

1. Sistem yang dibangun menyediakan fasilitas *link* untuk proses pengolahan data sampai dengan pembuatan laporan.
2. Data tersimpan dalam database, agar data tersebut dapat lebih diperhatikan penyimpanannya.
3. Informasi pencatatan, penerimaan dan pengeluaran data barang meliputi:
    a. transaksi penerimaan barang
    b. transaksi pengeluaran barang
    c. transaksi pemesanan barang
4. Laporan penerimaan dan pengeluaran barang untuk periode bulanan.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penulis melaksanakan Penelitian berlokasi di Perum Jasa Tirta II Divisi Bendungan, dengan alamat di JL. Lengkong Besar No.10 Bandung. Waktu pelaksanaan Penelitian dimulai dari Bulan April 2011 sampai dengan Bulan Juni 2011.

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Waktu											
		April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identifikasi kebutuhan												
	a.observasi												
	b.wawancara												
	c.studi pustaka												
2	Perancangan sistem												
3	Pengujian sistem												
4	Perbaikan prototype												
5	Implementasi												