BAB V

IMPLEMENTASI SISTEM

5.1. Implementasi

Tahap implementasi dapat diterapkan jika sistem perangkat lunak dan perangkat kerasnya telah dipersiapkan, Kegiatan implementasi sistem ini meliputi kebutuhan Perangkat Lunak, Perangkat Keras, Basis Data, dan implementasi antarmuka, serta pengujian program sistem yang telah dirancang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

5.1.1. Batasan Implementasi

Dalam mengimplemetasikan perangkat lunak pemantauan dan pengendalian aplikasi Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Kebutuhan pada Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan ini adalah hanya menyangkut masalah Absensi dan Penggajian saja.
2. Basis data yang digunakan dalam pengimplementasian ini adalah *SQL Server 2000*

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Untuk implementasi Perangkat Lunak pada Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan ini digunakan *Visual Basic* dan *SQL Server 2000. Visual Basic 6.0* dipilih sebagai Perangkat Lunak pengembang karena menyediakan

fasilitas yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan. Sementara *SQL Server* digunakan sebagai perangkat lunak pengembang dalam pembuatan basis data.

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Kebutuhan Perangkat Keras yang dibutuhkan oleh sistem dalam implementasi perangkat keras adalah sebagai berikut :

A. Kebutuhan Perangkat Lunak

1. Processor yang dipergunakan adalah intel Pentium III
   Rekomendasi minimum adalah Processor Pentium
2. Harddisk terpasang 40GB, Rekomendasi minimum 540 MB.
3. Memori terpasang minimum 128 MB.
4. *VGA* card terpasang minimum Onboard.
5. CD Room minimal 56x
6. Mouse, Keyboard, dan Monitor sebagai peralatan antarmuka

5.2. Implementasi Antar Muka dan penggunaan program

Implementasi merupakan kegiatan penerapan program yang telah dibuat yang meliputi cara menggunakan program tersebut. Program yang telah dibuat dalam pengaksesan datanya terbagi dalam 3 (tiga) bagian, yaitu :

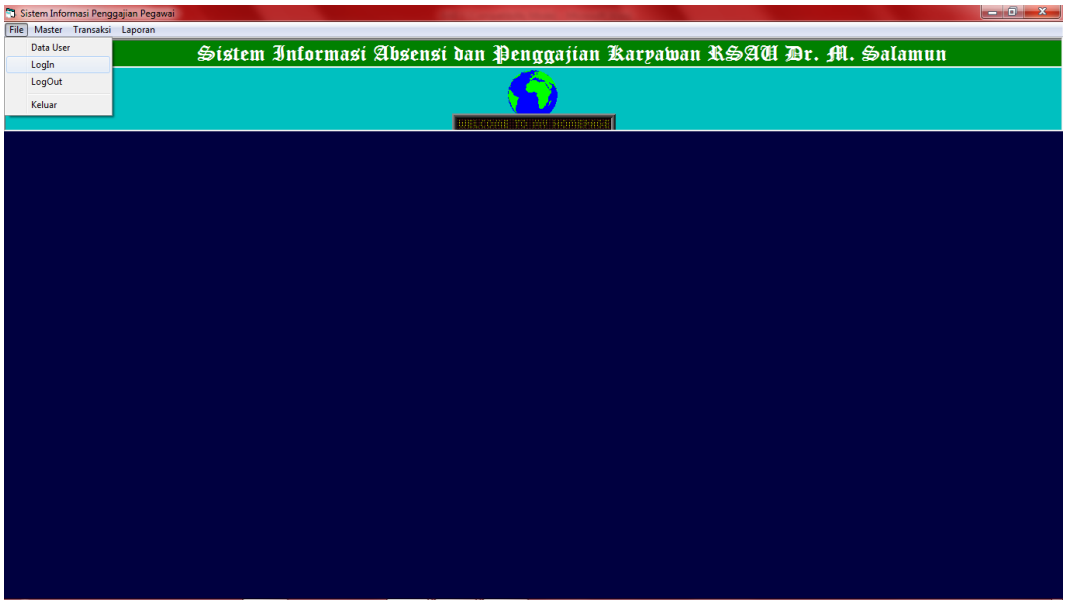
1. Pegawai: mempunyai hak akses pada form data absensi dan form laporan absensi.

2. Keuangan: mempunyai hak akses pada form potongan, form perhitungan gaji, dan form laporan gaji.
3. Petugas Admin: mempunyai hak akses pada form data pegawai, jabatan, golongan, tunjangan, form data absensi, form data absen admin , form potongan, form perhitungan gaji, form laporan absensi, dan form laporan gaji Berikut ini adalah uraian secara lengkap implementasi program dari Perancangan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian karyawan

Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan terdiri dari tampilan–tampilan dan proses yang berhubungan dengan sistem, untuk memperjelas sistem Informasi tersebut maka dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

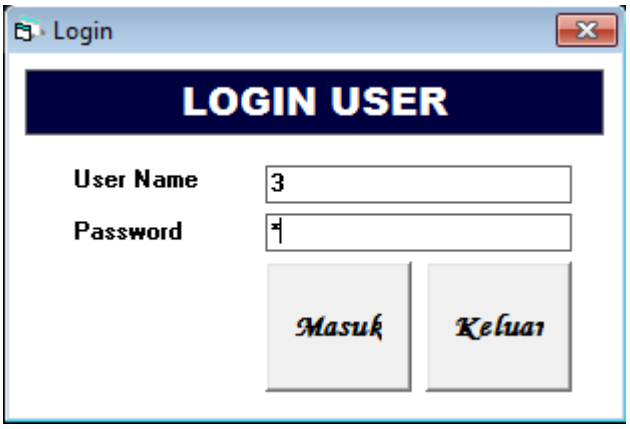
5.2.1 Login

Pada saat program dijalankan maka tampilan awal yang muncul adalah :



Gambar 5.1 Form Awal Runing

Proses login adalah proses awal untuk dapat masuk ke program yang telah dibuat. Pertama-tama user harus menginputkan password masing-masing, misalnya login untuk user pada bagian rekam medis, maka user harus mengisi passwordnya, contohnya sebagai berikut:

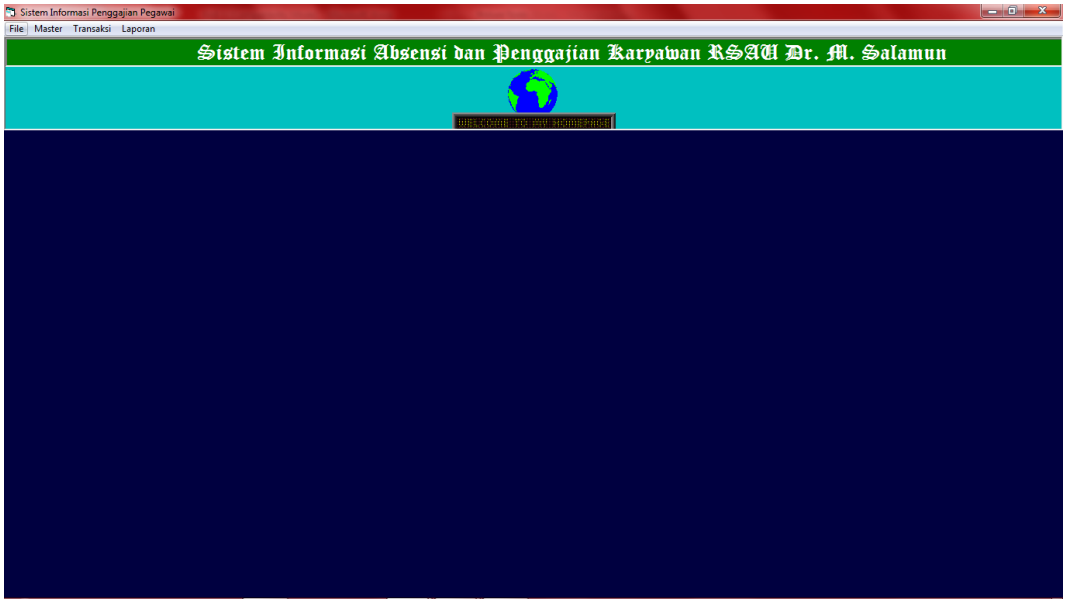


Gambar 5.2 Login User

Setelah itu langsung masuk ke menu utama yang di dalamnya terdapat sub-submenu yang dapat dipilih oleh user sesuai dengan hak akses yang diberikan, tapi bila user lupa atau salah mengetikan passwordnya maka akan muncul pesan sebagai berikut :

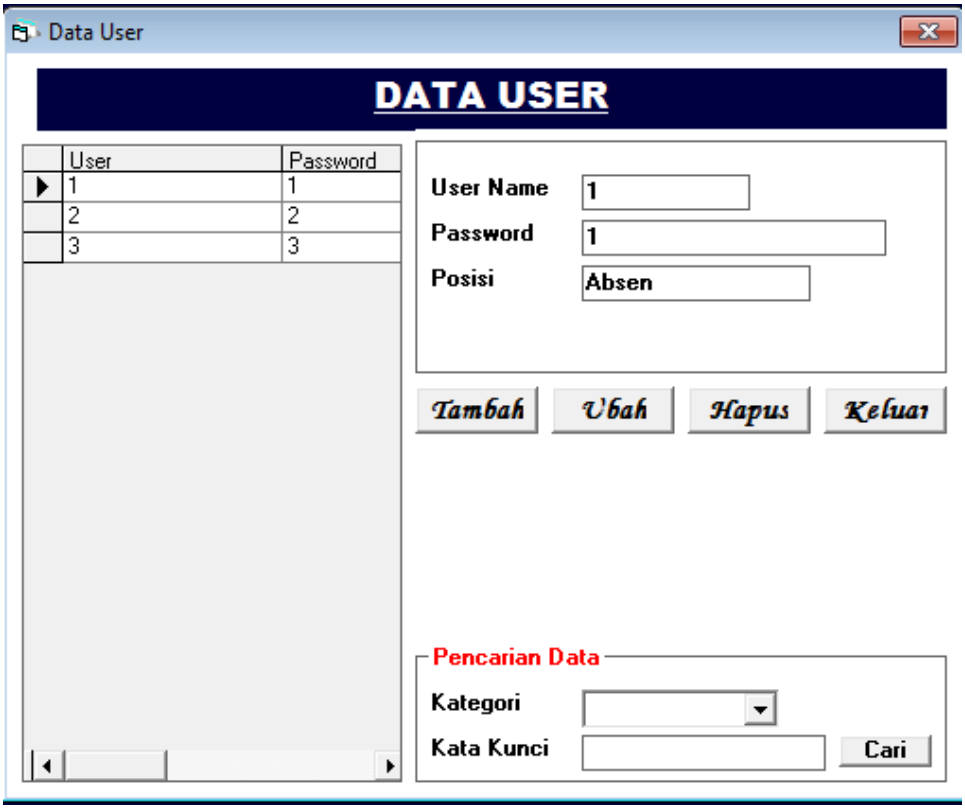


Gambar 5.3 Peringatan Password Salah



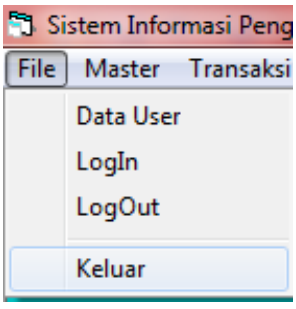
Gambar 5.4 Form Menu Utama

Dalam aplikasi ini menyediakan semacam fasilitas untuk mengubah password bila user akan login beserta hak akses pada setiap form yang ada.



Gambar 5.5 Ubah User Name dan Password

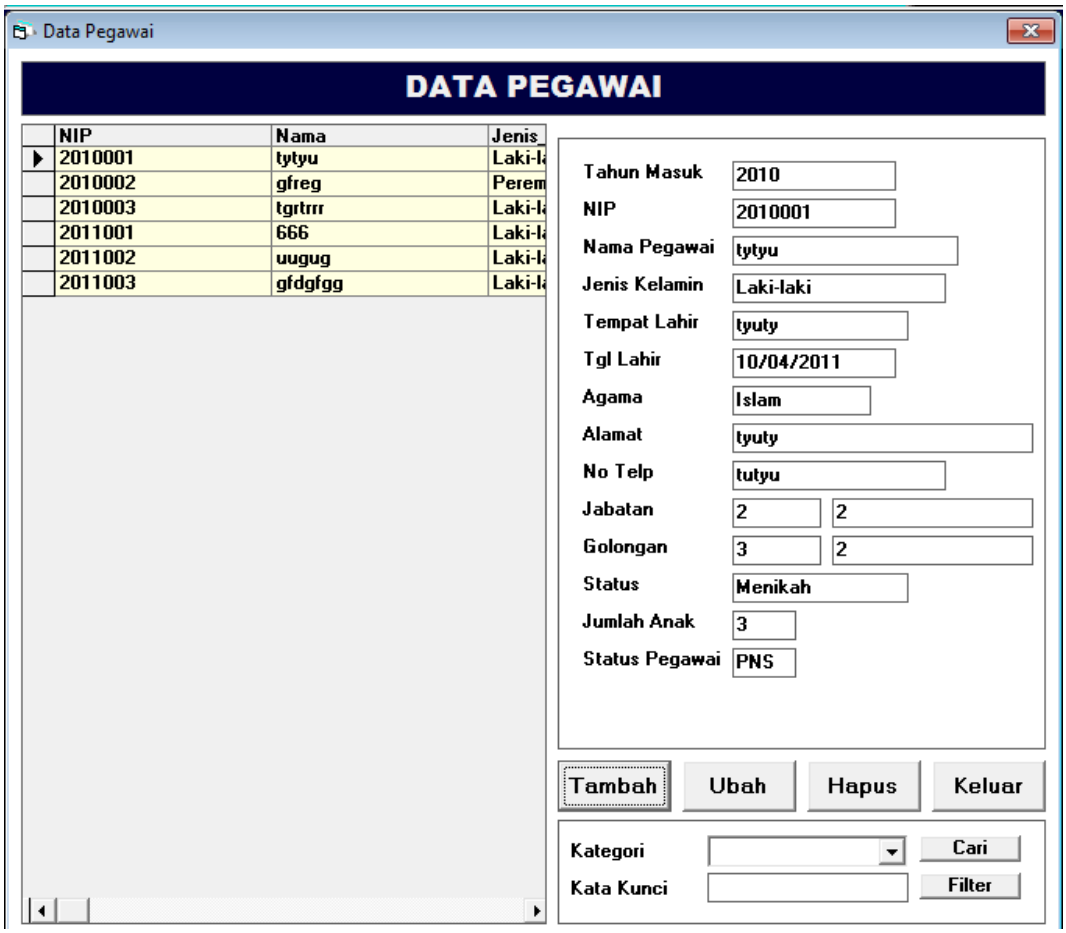
Jika mau mengakhiri penggunaan program aplikasi, maka cukup pilih File lalu pilih Keluar, maka langsung muncul semacam konfirmasi :



Gambar 5.6 Konfirmasi Keluar dari Program

5.2.2 Hak Akses Program Petugas Admin

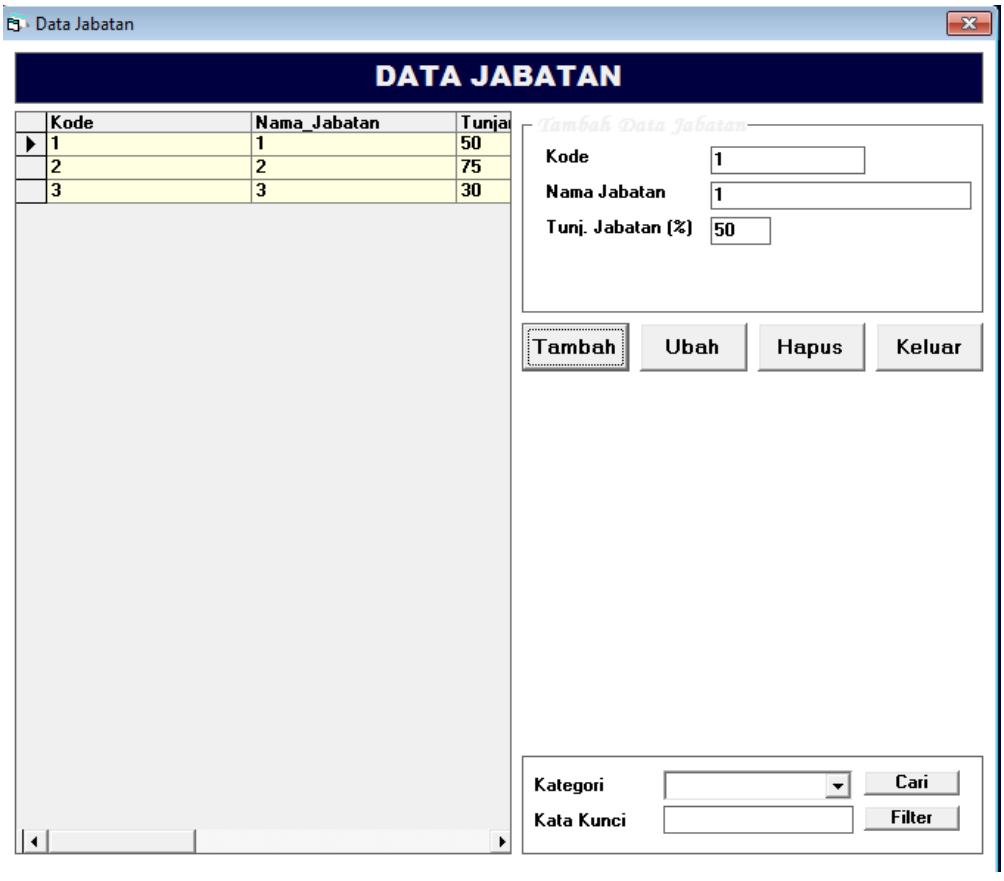
Pada form data Petugas Admin hanya bisa mengakses pada form data pegawai, jabatan, golongan, tunjangan, form data absensi, form data absen admin , form potongan, form perhitungan gaji, form laporan absensi, dan form laporan gaji Berikut ini adalah uraian secara lengkap implementasi program dari Perancangan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian karyawan :



Gambar 5.7 Form Input Data Pegawai

Keterangan :

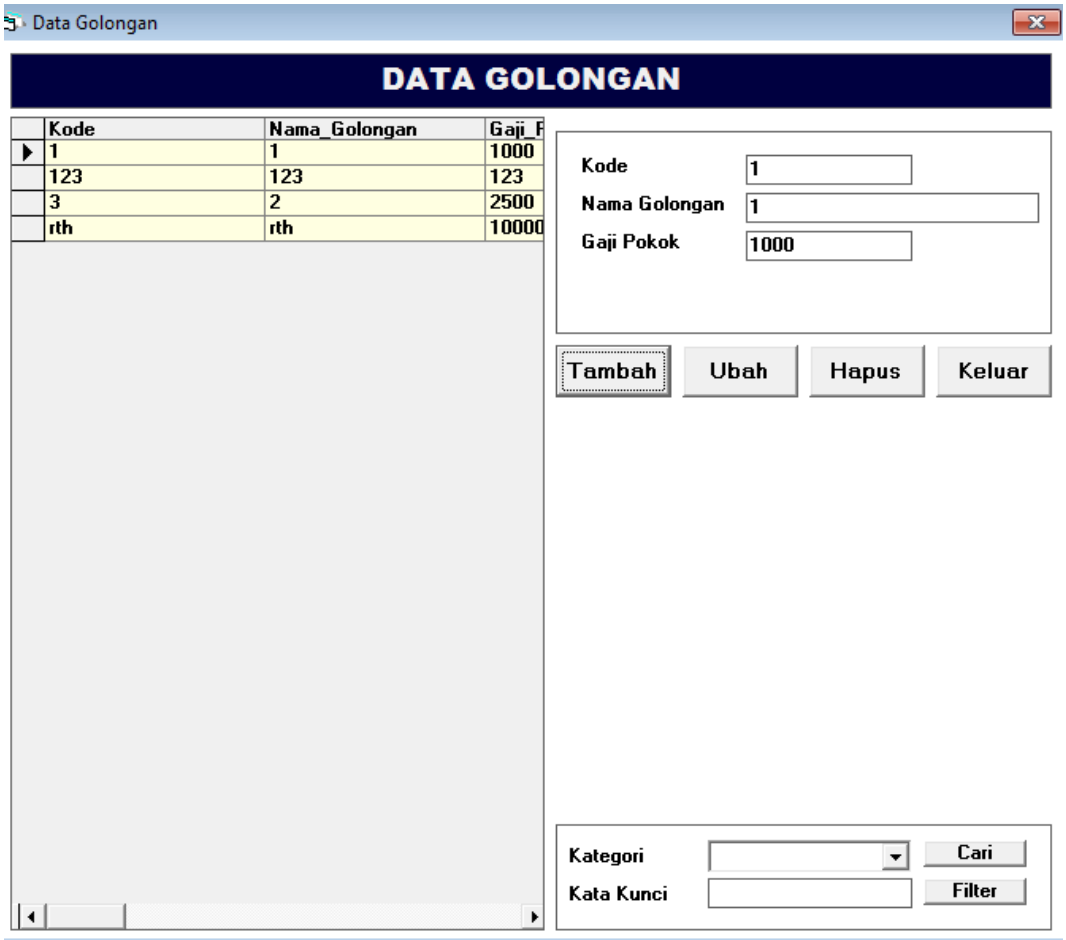
1. Tambah : tombol untuk menambah data pegawai.
2. Ubah : tombol untuk mengubah data pegawai.
3. Hapus : tombol untuk menghapus data pegawai
4. Keluar : tombol untuk keluar dari form.
5. Cari : tombol untuk mencari data pegawai, dengan menampilkan semua data pegawai
6. Filter : tombol untuk mencari data pegawai, dan hanya menampilkan data pegawai yang dicari saja



Gambar 5.8 Form Input Data Jabatan

Keterangan :

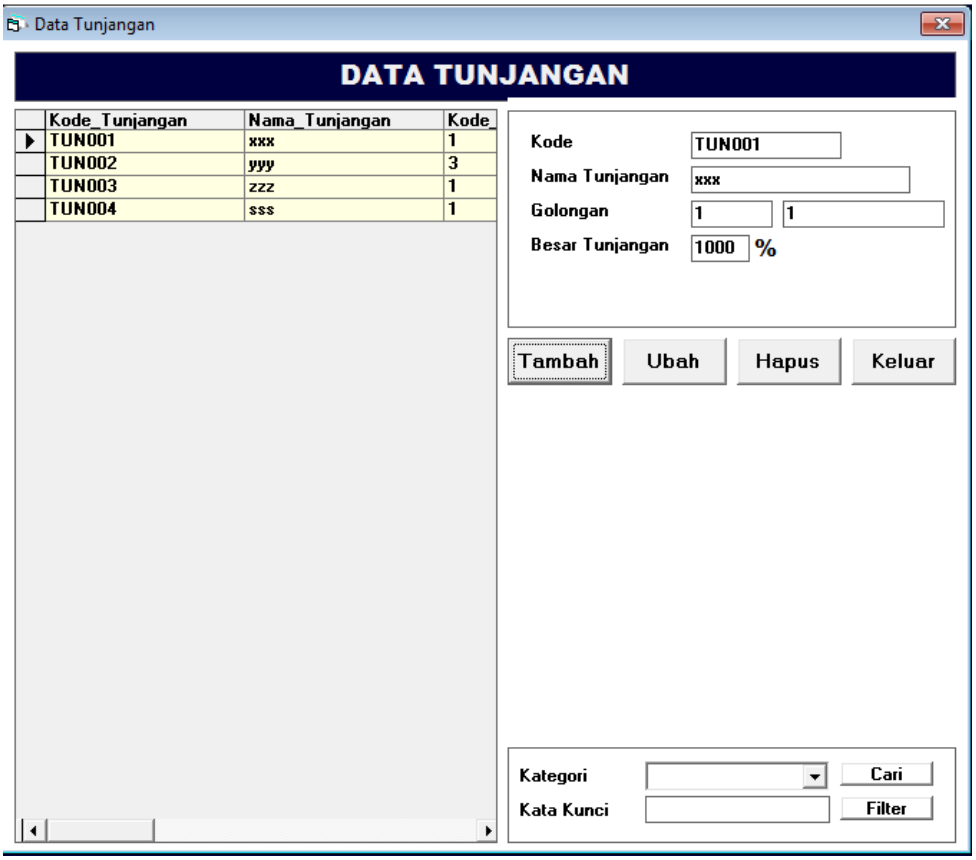
1. Tambah : tombol untuk menambah data jabatan.
2. Ubah : tombol untuk mengubah data jabatan.
3. Hapus : tombol untuk menghapus data jabatan
4. Keluar : tombol untuk keluar dari form.
5. Cari : tombol untuk mencari data jabatan, dengan menampilkan semua data jabatan
6. Filter : tombol untuk mencari data jabatan, dan hanya menampilkan data jabatan yang dicari saja



Gambar 5.9 Form Input Data Golongan

Keterangan :

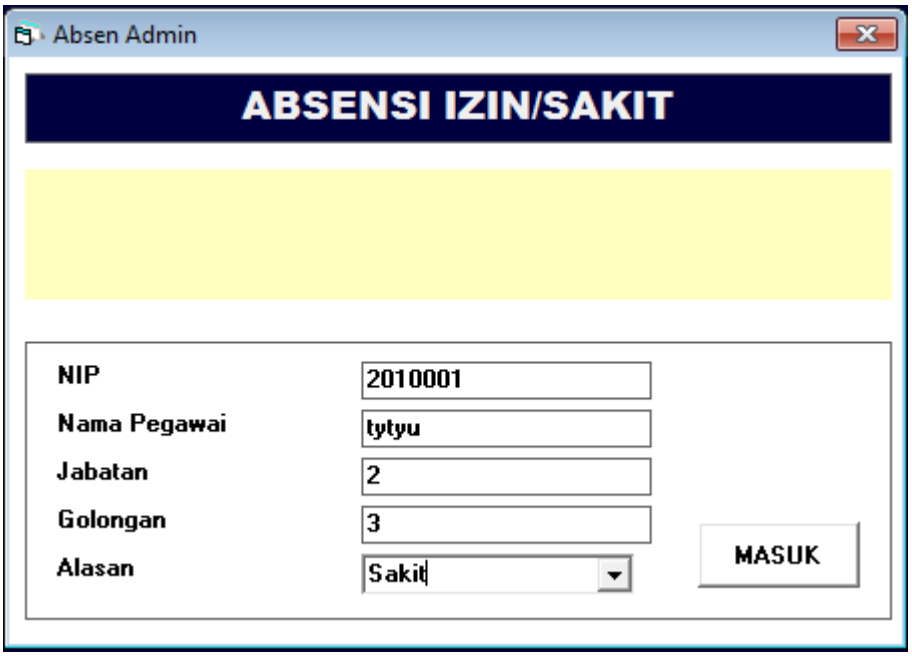
1. Tambah : tombol untuk menambah data golongan.
2. Ubah : tombol untuk mengubah data golongan.
3. Hapus : tombol untuk menghapus data golongan
4. Keluar : tombol untuk keluar dari form.
5. Cari : tombol untuk mencari data golongan, dengan menampilkan semua data golongan
6. Filter : tombol untuk mencari data golongan, dan hanya menampilkan data golongan yang dicari saja



Gambar 5.10 Form Input Data Tunjangan

Keterangan :

1. Tambah : tombol untuk menambah data tunjangan.
2. Ubah : tombol untuk mengubah data tunjangan.
3. Hapus : tombol untuk menghapus data tunjangan
4. Keluar : tombol untuk keluar dari form.
5. Cari : tombol untuk mencari data tunjangan, dengan menampilkan semua data tunjangan
6. Filter : tombol untuk mencari data tunjangan, dan hanya menampilkan data tunjangan yang dicari saja

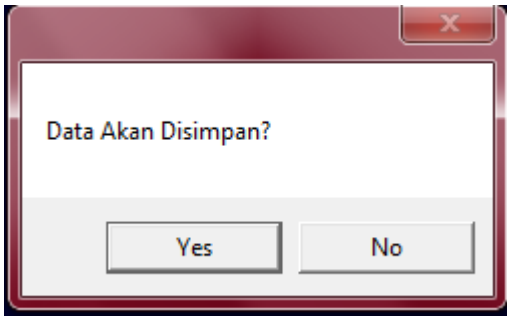


Gambar 5.11 Form Input Absen Admin

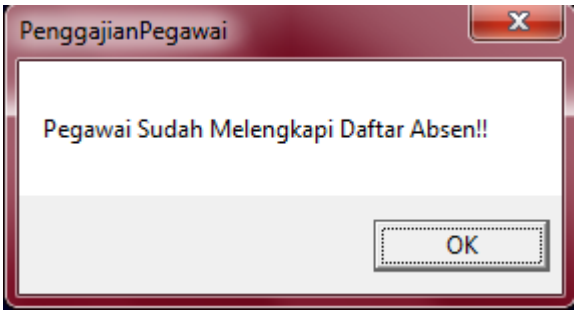
Keterangan :

1. Masuk : tombol untuk menyimpan data absensi dan dilakukan oleh Admin, bagi pegawai yang tidak masuk kerja

Setelah menginput, kemudian itu akan ada pesan untuk menyimpan data, dan jika pegawai menginputkan data lagi pada hari yang sama maka akan muncul pesan sebagai berikut :



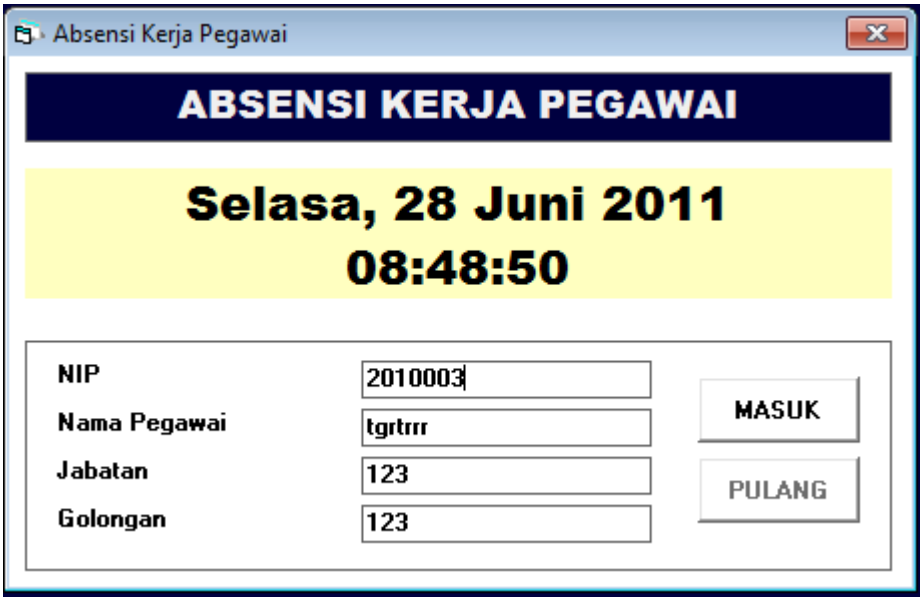
Gambar 5.12 Konfirmasi Untuk Menyimpan Data Absensi



Gambar 5.13 Konfirmasi Apabila Pegawai Sudah Input Data Absensi

5.2.3 Hak Akses Program Pegawai

Pada form data Pegawai hanya bisa mengakses pada form data absensi, dan form laporan absensi. Berikut ini adalah uraian secara lengkap implementasi program dari Perancangan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian karyawan :



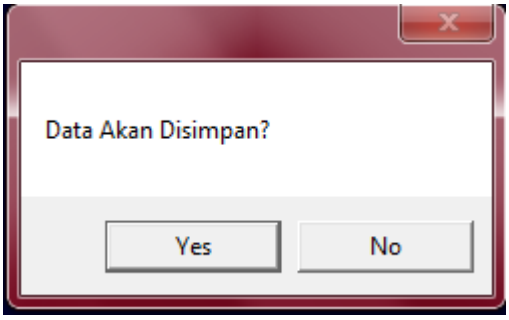
Gambar 5.14 Form Input Absensi Kerja Pegawai

Keterangan :

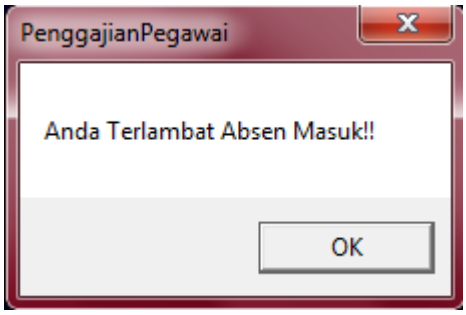
1. Masuk : tombol untuk menyimpan data absensi dan dilakukan oleh Pegawai
2. Pulang : tombol untuk menyimpan data absensi, ketika pegawai pulang sesuai dengan waktu yg di tentukan

Setelah menginput, kemudian itu akan ada pesan untuk menyimpan data, dan jika pegawai melakukan absensi lewat dari waktu yang ditentukan, yaitu pada

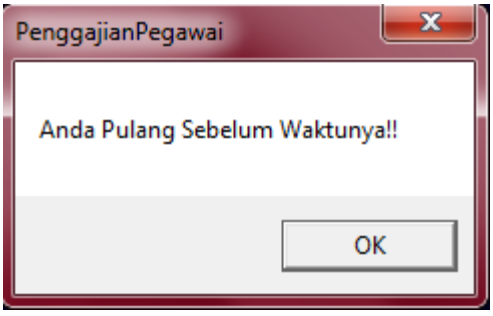
pukul 8 pagi, dan maupun bila melakukan absensi pada saat pulang sebelum waktu yang ditentukan, yaitu pada pukul 5 sore, maka akan muncul pesan sebagai berikut :



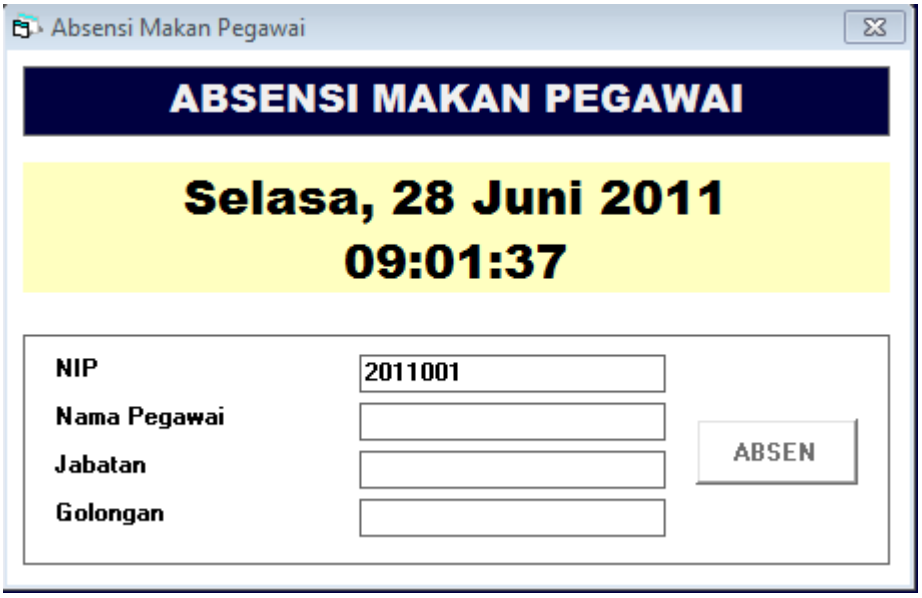
Gambar 5.15 Konfirmasi Untuk Menyimpan Data Absensi



Gambar 5.16 Konfirmasi Apabila Pegawai Terlambat Input Data Absensi



Gambar 5.17 Konfirmasi Apabila Pegawai Pulang Sebelum Waktunya

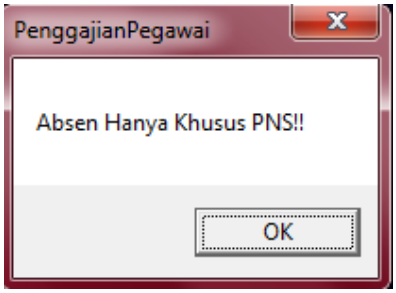


Gambar 5.18 Form Input Absensi Kerja Pegawai

Keterangan :

1. Absen : tombol untuk menyimpan data absensi dan dilakukan oleh Pegawai, khususnya PNS

Setelah menginput, kemudian jika pegawai dengan status selain PNS melakukan absensi makan tersebut, karena absensi ini hanya untuk PNS, maka akan muncul pesan sebagai berikut :



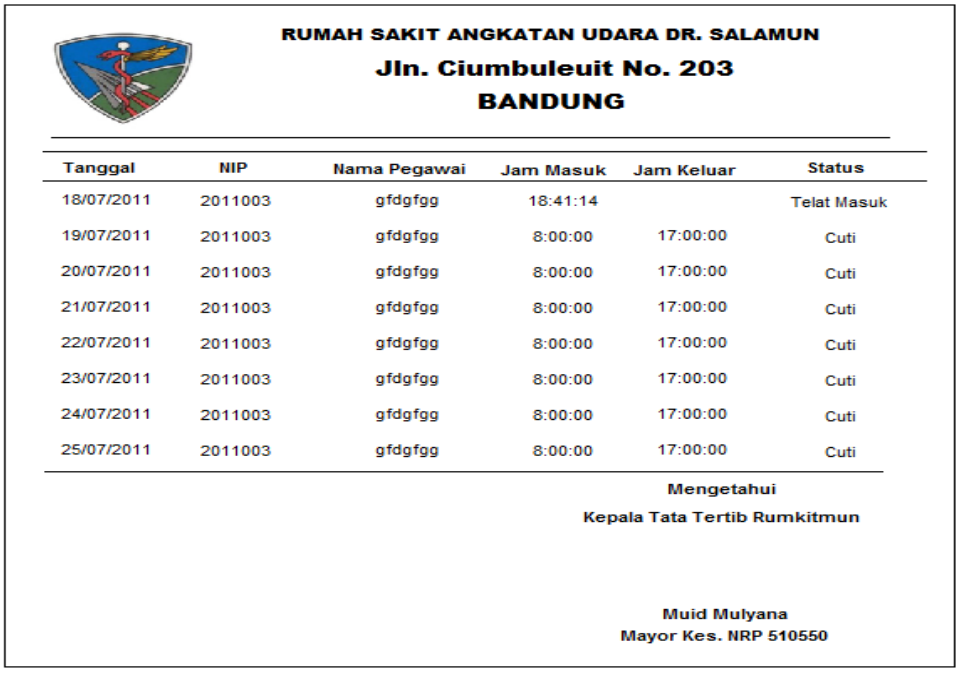
Gambar 5.19 Konfirmasi Apabila Pegawai TNI Input Data Absensi



Gambar 5.20 Form Laporan Absensi Kerja Pegawai

Keterangan :

1. Buka : tombol untuk melihat dan mencetak data absensi yang dilakukan oleh Pegawai
2. Keluar : tombol untuk keluar dari form laporan data absensi



RUMAH SAKIT ANGKATAN UDARA DR. SALAMUN
Jln. Ciumbuleuit No. 203
BANDUNG

Tanggal	NIP	Nama Pegawai	Jam Masuk	Jam Keluar	Status
18/07/2011	2011003	gfdgfgg	18:41:14		Telat Masuk
19/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
20/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
21/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
22/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
23/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
24/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti
25/07/2011	2011003	gfdgfgg	8:00:00	17:00:00	Cuti

Mengetahui
Kepala Tata Tertib Rumkitmun

Muid Mulyana
Mayor Kes. NRP 510550

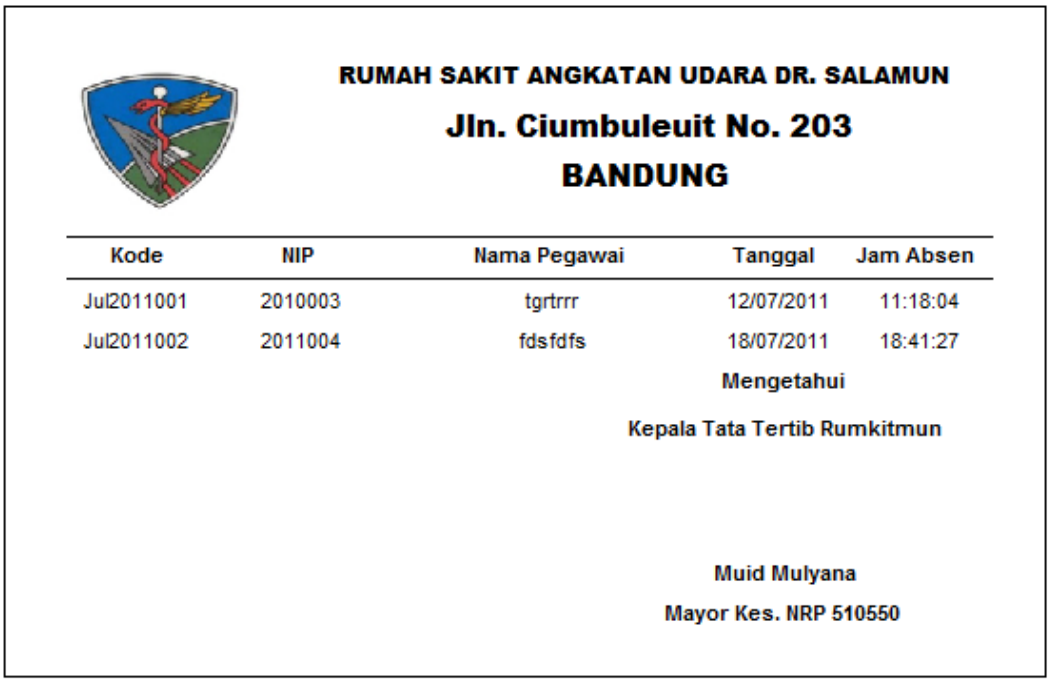
Gambar 5.21 Tampilan Laporan Absensi Kerja Pegawai



Gambar 5.22 Form Laporan Absensi Makan

Keterangan :

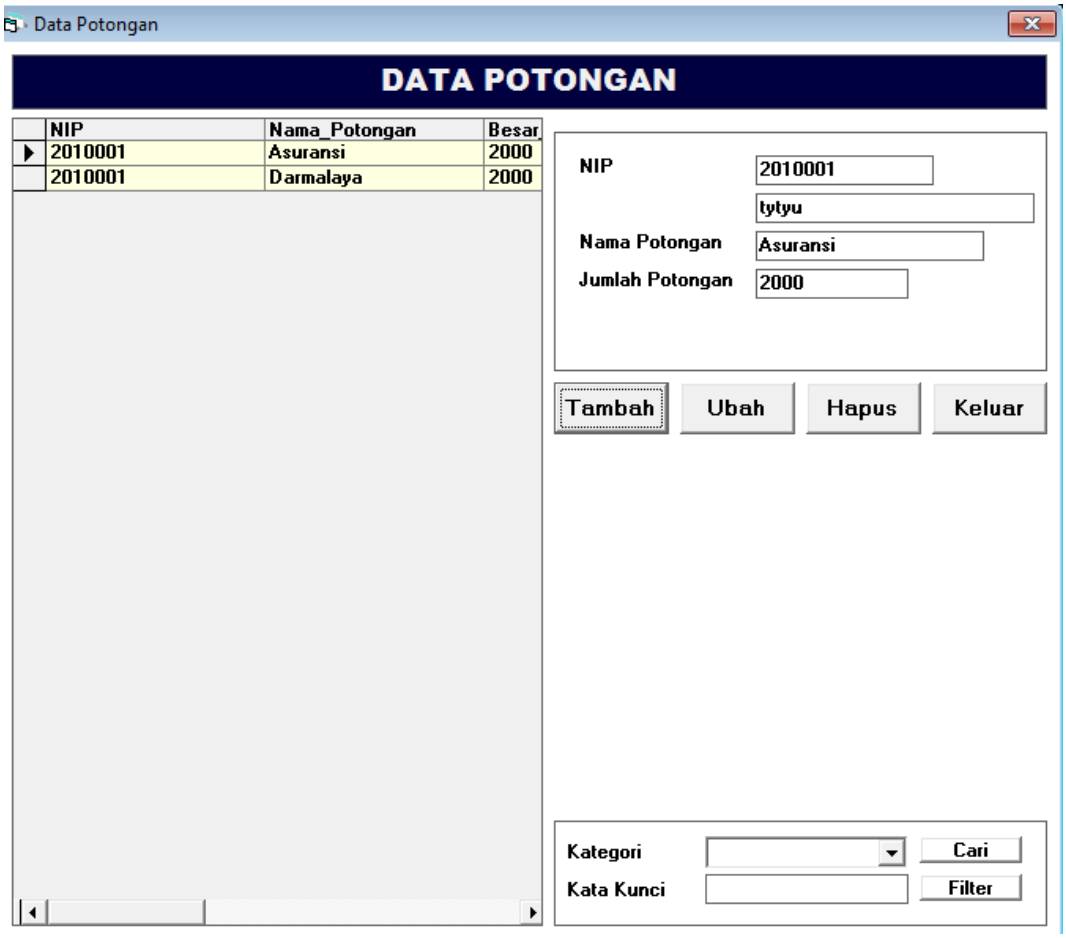
1. Buka : tombol untuk melihat dan mencetak data absensi makan yang dilakukan oleh Pegawai
2. Keluar : tombol untuk keluar dari form laporan data absensi makan



Gambar 5.23 Tampilan Laporan Absensi Makan

5.2.4 Hak Akses Program Keuangan

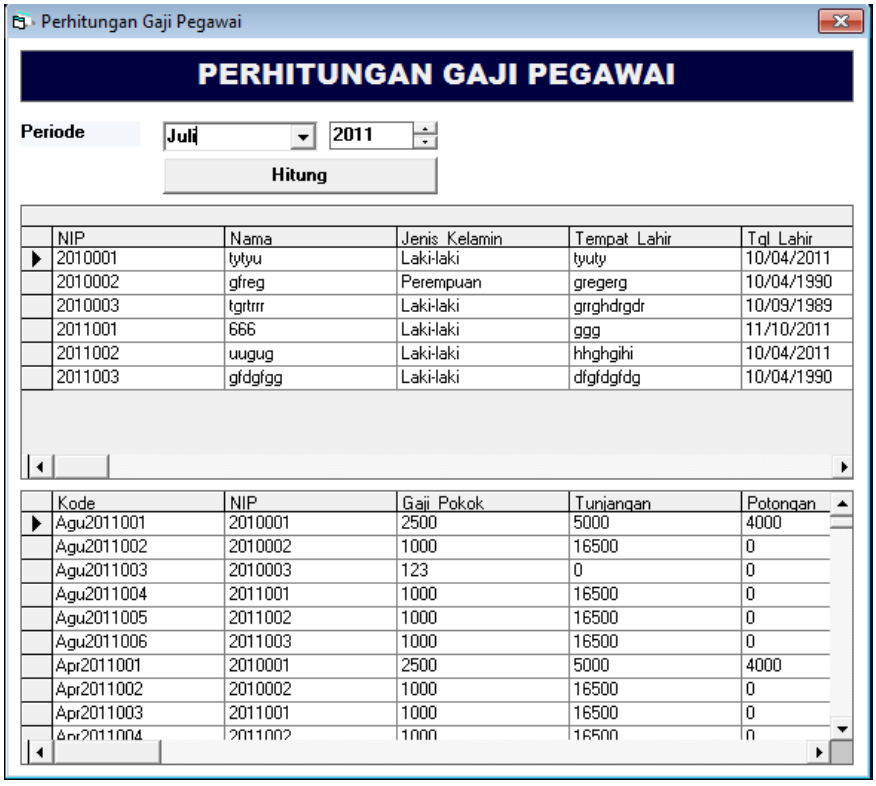
Pada form data Keuangan hanya bisa mengakses pada form potongan, form perhitungan gaji, dan form laporan gaji. Berikut ini adalah uraian secara lengkap implementasi program dari Perancangan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian karyawan :



Gambar 5.24 Form Data Potongan

Keterangan :

1. Tambah : tombol untuk menambah data potongan.
2. Ubah : tombol untuk mengubah data potongan.
3. Hapus : tombol untuk menghapus data potongan
4. Keluar : tombol untuk keluar dari form.
5. Cari : tombol untuk mencari data potongan, dengan menampilkan semua data potongan
6. Filter : tombol untuk mencari data potongan, dan hanya menampilkan data potongan yang dicari saja



Gambar 5.25 Form Perhitungan Gaji Pegawai

Keterangan :

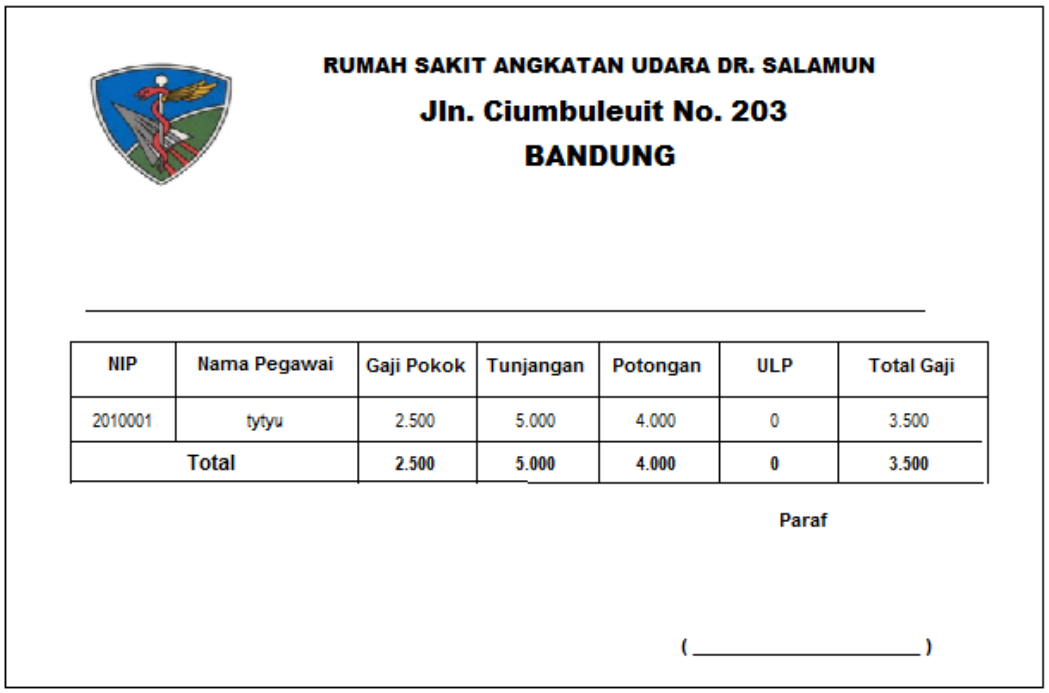
1. Hitung : tombol untuk menghitung gaji, pada bulan yang ditentukan



Gambar 5.26 Form Laporan Gaji Pegawai

Keterangan :

1. Buka : tombol untuk melihat dan mencetak laporan gaji yang dilakukan oleh Keuangan
2. Keluar : tombol untuk keluar dari form laporan gaji



RUMAH SAKIT ANGKATAN UDARA DR. SALAMUN

Jln. Ciumbuleuit No. 203

BANDUNG

NIP	Nama Pegawai	Gaji Pokok	Tunjangan	Potongan	ULP	Total Gaji
2010001	tytyu	2.500	5.000	4.000	0	3.500
Total		2.500	5.000	4.000	0	3.500

Paraf

(_____)

Gambar 5.27 Tampilan Laporan Gaji Pegawai

5.3 Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pengembangan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal. Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *black box.* Pengujian *black box* ini tidak perlu tahu apa yang sesungguhnya terjadi dalam sistem atau perangkat lunak, yang diuji adalah masukan serta keluarannya. Dengan berbagai masukan yang diberikan, apakah sistem atau perangkat lunak memberikan keluaran seperti yang kita harapkan atau tidak.

5.4. Rencana Pengujian

Pengujian Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan menggunakan data uji berupa sebuah data absen dan gaji karyawan.

5.4.1. Kasus dan Hasil Pengujian

Penyusun akan mengambil sampel sebagai kasus untuk pengujian sistem. Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan *sintaks* dan secara fungsional mengeluarkan fungsi sesuai dengan yang diharapkan.