BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Manajemen Qolbu *Information Technology*

Pada tanggal 24 Januari 2002 PT. Manajemen Qolbu *Corporation* (untuk selanjutnya kita sebut MQ) membentuk unit perusahaan yang diharapkan untuk menjadi badan hukum tersendiri yang bernama Manajemen Qolbu Information Technology (MQIT) yang bergerak di bidang media informasi berbasis internet dan teknologi informasi dan multimedia.

2.3 Bentuk dan Badan Hukum MQIT

MQIT merupakan unit perusahaan PT. Manajemen Qolbu *Corporation* yang merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang pendidikan dan dakwah Islam dengan akta pendirian No. 11 tanggal 29 Mei 2002 , TDP No.101115208780, SIUP No.510/2-0587-DISINDAG/2002, NPWP No. 02.243.970.7-428.000.

2.4 Bidang Pekerjaan MQIT

MQIT menyelengarakan usaha jasa informasi berbasiskan *Knowlwdge product* di bidang Teknmologi Informasi dan Media MQ.

Core bussines dari MQIT adalah solusi teknologi informasi sehingga masyarakat bisa mengabil manfaat maksimal dari penerapan teknologui tersebut dan media manajemen Qolbu yang diperuntukkan sebuah

kommmunitas yang akan dijadikan media komunikasi masyarakat baik individu maupun sebuah lembaga yang mempunyai keinginan untuk mengubah sebuah tata nilai yang mengarah pada sebuah perubahan akhlak menuju peradaban yang lebih baik.

Unit MQIT mempunyai unit bisnis utama sebagai berikut :

1. Perawatan dan perbaikan komputer.
2. Instalasi dan *setup* jaringan.
3. Pembuatan sistem aplikasi database
4. Pembuatan sistem yang berbasis web.
5. Pembuatan sistem yang berbasis multimedia.

Cara bisnis MQ **:**

1. Adil
2. Transparan
3. Saling menguntungkan

Ciri bisnis MQ:

1. berMutu
2. Murah
3. Mudah
4. Mutakhir
5. Multi Manfaat

Layanan yang disediakan oleh MQIT antara lain :

1. www.ManajemenQolbu.Com

Situs www.ManajemenQolbu.com di arahkan menjadi sebuah portal yang menyampaikan nilai-nilai moral untuk perbaikan budi pekerti bangsa dalam menggalang kebersamaan demi terciptanya keluhuran bangsa, dengan tujuan tersebut maka ManajemenQolbu.com berusaha memfasilitasi komunitas manajemen qolbu dengan dukungan teknologi informasi berbasis Internet. Secara umum situs ini dikembangkan dengan mengambil rujukan konsep konsep manajemen qolbu (MQ) KH. Abdullah Gymnastiar dengan aplikasi-aplikasi dakwah dan kegiatan muamalah serta komponen penduduk lainnya berbasis MQ.

Situs MQ.com adalah situsnya sebuah komunitas yang akan dijadikan media komunikasi masyareakat baik individu maupun sebuah lembaga yang memppunyai keinginan untuk merugah sebuah tata nilai yang mengarah kepada sebuah perubahan akhlak menuju peradaban yang lebih baik.

2. Sindikasi Konten

Layanan ini memberikan sisndikasi konten MQ dengan berbagai tipe data konten baik berupa teks, audio maupun video sehingga memberikan kemudahan bagi sebuah perusahaan untuk mensosialisasikan konsep manajemen Qolbu pada seluruh karyawan dengan cara yang lebih praktis.

3. Web Design and Development

MQIT menyediakan beberapa layanan ekselen dalam website dan graphics design guna mengantarkan sebuah perusahaan ke dunia maya dengan sukses berupa : Pembuatan web secara menyeluruh.

Web development meliputi : pembuatan desain, pemrograman web, pemesanan domain dan hosting, pemasangan halaman web di web hosting serta perawatan web selama satu tahun.

Selain itu, sebuah perusahaan bisa menggunakan produk MQIT untuk bentuk/jenis web tertentu, antara lain :

1) Company Profile, Product profile, Personal Profile
2) Sistem Informasi Manajemen
3) Sistem Informasi Sekolah/Universitas
4) Website Pemerintah Daerah
5) Paket Usaha Kecil dan Menengah

4. Web Maintenance and Update

Bagi perusahaan yang sudah memiliki web namun masih memerlukan perbaikan, MQIT siap membantu, perbaikan bisa dari desainnya saja ataupun secara keseluruhan. Manfaat yang bisa diperoleh dengan adanya service ini :

1) Menekan biaya maintenance perusahaan
2) Perusahaan tidak dibebani dengan masalah teknis dan pemenuhan sumber daya manusia (web designer, web programer, dll.)

3) Website perusahaan tetap updated dan tetap dikelola secara profesional
4) Waktu perusahaan lebih bisa difokuskan ke core business perusahaan

5. Sistem Informasi

MQIT membantu sebuah perusahaan dalam merencanakan dan membangun sebuah sistem informasi di lingkungan internal perusahaan atau yang dikenal dengan intranet maupun dengan pihak luar yang merupakan partner perusahaan atau extranet, yang tak lain adalah perluasan dari intranet. Berdasarkan jenjangnya implementasi SI dapat diklasifikasikan menjadi :

1) Kantor elektronik yang mengintensifkan penggunaan computer dan aplikasinya untuk melaksanakan kegiatan operasional perusahaan seperti : aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, pengolahan data, pengolahan presentasi, dan aplikasi email.
2) SIM (Sistem Informasi Manajemen) untuk meningkatkan kelancaran aliran informasi, pengontrolan kualitas layanan dan manajemen, mengotomasi sebagian pekerjaan rutin yang memakan waktu, dan menyederhanakan alur kerja.

6. Aplikasi Multimedia

Aplikasi ini memadukan media grafis, audio, video untuk membentuk tampilan informasi yang menarik. Hal ini sangat cocok untuk aplikasi VCD company profile. Kelebihan Company profile dalam bentuk CD Multimedia:

1) Lebih menarik karena menggunakan media audio, grafis dan video.
2) Memudahkan perushaan ketika melakukan presentasi perusahaan/ lembaga/ kegiatan anda kepada anda.

7. Networking

Layanan ini memberikan kenyamanan bagi sebuah perusahaan sehingga seluruh komputer di perusahaan tersebut dapat teroptimalkan dengan terintegrasi pada sebuah sistem jarinagan yang dapat mendukung pada proses effektifitas dan efisiensi perusahaan.

Layanan ini meliputi : survei, pemilihan sistem dan tipe jaringan, *system administrator*, *IP configuration*, dan lain-lain.

8. Secure Router, Firewall dan Server dengan Debian Linux

MQIT memberikan layanan terintegrasi mulai dari instalasi, pemrograman dan pemeilharaan, layanan ini meliputi:

Firewall, IDS, SSH, WebServer, Mail Server, DNS server, Proxy Server, FTP server, POP server, IMAP Server, DHCP Server, Webmail, Database Server, WebServer Statistic dan lain-lain.

2.5 Struktur Organisasi MQIT

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dasar dalam manajemen sebuah perusahaan dimana dengan mempelajari struktur organisasi, suatu perusahaan akan dengan mudah pula mempelajari kehidupan perusahaan, baik jenjang otoritas, wewenang, maupun tanggung jawab antara karyawan. Masing-masing struktur organisasi ini menggambarkan hubungan yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan.

Struktur organisasi PT. Manajemen Qolbu *Corporation* mempunyai struktur organisasi yang berbentuk stat dan garis, hal ini terlihat dengan adanya pembagian divisi atau pembagian tugas antara satu bidang dengan bidang lainnya.

Dalam hal ini penulis hanya akan membahas urutan tugas yang ada dibagian departemen, secara garis besar, susunannya adalah sebagai berikut:

1. **Manager**

   Adapun tugas dari seorang manager adalah sebagai berikut:

   1) Membuat *job description* team pendukung
   2) Membuat rencana kerja/*progress report*
   3) Mengontrol team
   4) Mengarahkan team
   5) Melaporkan hasil kerja team
   6) Membuat target produk
   7) Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya
   8) Mengendalikan team
   9) Mengajukan anggaran

10) Bertanggung jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan

2. Pengembangan dan Perencanaan Produk

Adapun tugas dari seorang Pengembangan dan perencanaan produk adalah sebagai berikut :

1) Melaksanakan intruksi atasan
2) Membuat rencana kerja
3) Membuat target produk yang keluar
4) Memunculkan dan menampung ide baru
5) Mengarahkan perencanaan produk dan team kreatif
6) Inovasi produk
7) Melaporkan hasil kerja
8) Rapat komite
9) Memantau memacu dan meningkatkan kinerja staf di bawahnya
10) Menggali Sumber daya Manusia ,Sumber Daya Alam, keunggulan produk untuk riset
11) Mengajukan anggaran penelitian dan pengembangan
12) Koordinasi dengan editor, pengawas, produksi, *Quality control*
13) Memimpin rapat kecil team
14) Bertanggungjawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang penelitian dan pengembangan

15) Mengontrol dan mengarahkan team kreatif

16) Merencanakan produk baru yang diminati pasar

17) Koordinasi dengan team kreatif

3. Pengawas Produksi

Adapun tugas dari pengawas produksi adalah sebagai berikut :

1) Melaksanakan instruksi atasan
2) Menbuat rencana kerja
3) Menbuat jadwal produk
4) Mengadakan pengecekan
5) Menbuat skala prioritas
6) Memantau, mengacu dan meningkatkan kerja
7) Menghasilkan produk dari master menjadi produk masal
8) Mengulas dan melaporkan kapasistas produksi
9) Menbuat anggaran produk
10) Mengidentifikasi masalah dan aspirasi yang mucul dalam proses produksi
11) Kordinasi kerja dengan bagian pengembangan, sensor dan distribusi untuk keseimbangan produksi agar produk sesuai kualitas dan kapasistasnya
12) Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang produksi

13) Menbuat proofing film

14) Menbuat strategi produksi

15) Menyediakan kebutuhan atau *stock* produk

16) Menugaskan pelaksanaan produksi untuk melanjutkan tugas-tugas produksi

17) Menganalisa kualitas dan kapasistas barang

18) Mencari barang-barang baru

4. Editor atau Sensor

Adapun tugas dari editor atau sensor adalah sebagai berikut:

1) Melaksanakan intruksi atasan
2) Menbuat rencana kerja
3) Menbuat laporan kerja
4) Mengadakan koreksi dan perbaikan terhadap produk
5) Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya
6) Menilai dan menpertimbangkan kelayakan sipnopsis
7) Menberikan saran dan koreksi untuk pengembangan produk
8) Bertanggung jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang pengeditan
9) Menbuat produk baru atau memunculkan produk-produk baru

5. Quality Control

Adapun tugas dari seorang *Quality Control* adalah sebagai berikut:

1) Memeriksa kualitas setiap produk
2) Membuat standar kualitas produk
3) Membuat rencana kerja
4) Melaksanakan intruksi atasan
5) Membuat laporan kerja
6) Mencatat tugas yang masuk
7) Membuat jadwal *Quality Control*
8) Membuat strategi *Quality Control*
9) Mengontrol team kreatif

6. Team Kreatif

Adapun tugas dari *Team* Kreatif adalah sebagai berikut :

1) Merealisasikan rencana produk dalam bentuk jadi
2) Mendesain produk baru dan mengembangkan ide baru
3) Koordinasi intensif tentang produk dengan bagian perecanaan
4) Membuat rencana kerja
5) Melaksanakan intruksi atasan
6) Membuat laporan kerja
7) Mencatat tugas yang masuk
8) Membuat protipe produk

7. Pelaksana Produksi

Adapun tugas dari Pelaksana Produksi adalah sebagai berikut :

1) Melaksanakan intruksi atasan
2) Membuat rencana kerja
3) Membuat jadwal produksi
4) Membuat laporan hasil kerja
5) Membuat skala prioritas produksi
6) Membuat laporan hasil kerja
7) Mencatat kapasistas produksi
8) Mereallisasikan *proofing/film/duming*
9) Menyiapkan pengadaan *stock* produk
10) Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang produksi

8. Administrasi

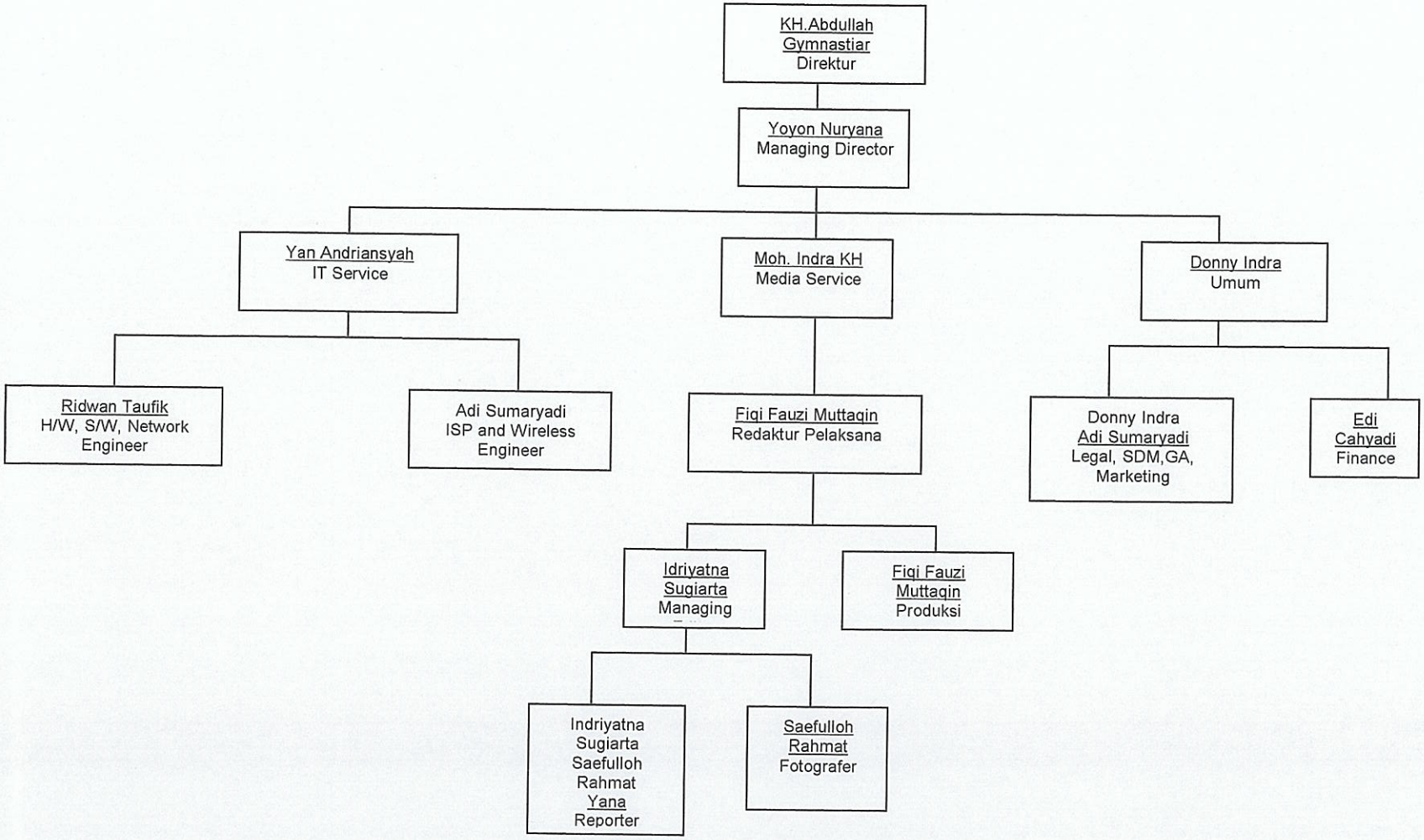
Adapun tugas dari Administrasi adalah sebagai berikut :

1) Melaksanakan intruksi atasan
2) Membuat rencana kerja
3) Melaporkan hasil kerja
4) Mencatat setiap intruksi atasan untuk diteruskan
5) Mengkoordinasi tugas dari *manager* pengembangan produk kepada seluruh staf dalam departemen

6) Membuat seluruh *form* untuk kontrol setiap tugas
7) Mencatat seluruh aktifitas team dan pengembangan
8) Memantau, memacu dan meningkatkan kinerja staf dibawahnya
9) Menetapkan strategi pengelolaan kegiatan administratif
10) Mengarsipkan seluruh aktifitas departermen pengembangan produk
11) Bertangguang jawab penuh untuk bertindak bagi dan atas nama perusahaan dalam memelihara hubungan baik dengan pihak luar dalam bidang administrasi

Adapun struktur organisasi selengkapnya bisa dilihat pada halaman berikut :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Manajemen Qolbu *Information Technology*




UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM