BAB II
HOTEL ENHAII

2.1. Definisi Hotel

Pengertian hotel menurut *hotel proprietor act 1056* : Hotel adalah suatu perusahaan yang dikelola oleh pemiliknya dengan menyediakan pelayanan makanan dan minuman dan fasilitas kamar untuk tidur kepada orang-oranng yang sedang melakuan perjalanan dan mampu membayar dengan jumlah yang wajar sesuai dengan palayanan yang di terima tanpa adanya perjanjian khusus. Sedangkan pengertian hotel yang dimuat oleh *Groiler Electronic Inc (1995*), menyebutkan bahwa hotel adalah suatu komersial yang menyediakan tempat menginap, makanan, dan pelayanan-pelayanan lain untuk umum. (*sulastiono 2006*:6).

Menurut beberapa pengertian, Hotel didefinisikan sebagai berikut :

- Menurut Dirjen Pariwisata – Depparpostel

  Hotel adalah suatu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bangunan, untuk menyediakan jasa penginapan, makan dan minum, serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial.

- Menurut Surat Keputusan Menteri Perhubungan R.I No. PM 10/PW – 301/Phb. 77, tanggal 12 Desember 1977

  Hotel adalah suatu bentuk akomodasi yang dikelola secara komersial, disediakan bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan penginapan, berikut makan dan minum.

Pengertian hotel ini dapat disimpulkan dari beberapa definisi hotel seperti tersebut di bawah ini :

a. Salah satu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau keseluruhan bagian untuk jasa pelayanan penginapan, penyedia

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

makanan dan minuman serta jasa lainnya bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersil (Keputusan Menteri Parpostel no Km 94/HK103/MPPT 1987)

b. Bangunan yang dikelola secara komersil dengan memberikan fasilitas penginapan untuk masyarakat umum dengan fasilitas sebagai berikut:
   1. Jasa penginapan
   2. Pelayanan makanan dan minuman
   3. Pelayanan barang bawaan
   4. Pencucian pakaian
   5. Penggunaan fasilitas perabot dan hiasan-hiasan yang ada di dalamnya.

   (Endar Sri,1996:8 dalam Sulastiyono, 1999)

c. Sarana tempat tinggal umum untuk wisatawan dengan memberikan pelayanan jasa kamar, penyedia makanan dan minuman serta akomodasi dengan syarat pembayaran (Lawson, 1976:27 dalam Sulastiyono, 1999)

2.1.1. Karakteristik hotel

Perbedaan antara hotel dengan industri lainnya adalah :

a. Industri hotel tergolong industri yang padat modal serta padat karya yang artinya dalam pengelolaannya memerlukan modal usaha yang besar dengan tenaga pekerja yang banyak pula.
b. Dipengaruhi oleh keadaan dan perubahan yang terjadi pada sektor ekonomi, politik, sosial, budaya, dan keamanan dimana hotel tersebut berada.
c. Menghasilkan dan memasarkan produknya bersamaan dengan tempat dimana jasa pelayanannya dihasilkan.
d. Beroperasi selama 24 jam sehari, tanpa adanya hari libur dalam pelayanan jasa terhadap pelanggan hotel dan masyarakat pada umumnya.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

e. Memperlakukan pelanggan sebagai *partner* dalam usaha karena jasa pelayanan hotel sangat tergantung pada banyaknya pelanggan yang menggunakan fasilitas hotel tersebut.

2.1.2. Jenis Hotel

Penentuan jenis hotel tidak terlepas dari kebutuhan pelanggan dan ciri atau sifat khas yang dimiliki wisatawan (Tarmoezi, 2000 Sulastiyono, 1999). Berdasarkan hal tersebut, dapat dilihat dari lokasi dimana hotel tersebut dibangun, sehingga dikelompokkan menjadi:

a. City Hotel

Hotel yang berlokasi di perkotaan, biasanya diperuntukkan bagi masyarakat yang bermaksud untuk tinggal sementara (dalam jangka waktu pendek). CityHotel disebut juga sebagai transit hotel karena biasanya dihuni oleh para pelaku bisnis yang memanfaatkan fasilitas dan pelayanan bisnis yang disediakan oleh hotel tersebut.

b. Residential Hotel

Hotel yang berlokasi di daerah pinngiran kota besar yang jauh dari keramaian kota, tetapi mudah mencapai tempat-tempat kegiatan usaha. Hotel ini berlokasi di daerah-daerah tenang, terutama karena diperuntukkan bagi masyarakat yang ingin tinggal dalam jangka waktu lama. Dengan sendirinya hotel ini diperlengkapi dengan fasilitas tempat tinggal yang lengkap untuk seluruh anggota keluarga.

c. Resort Hotel

Hotel yang berlokasi di daerah pengunungan (mountain hotel) atau di tepi pantai *(beach hotel),* di tepi danau atau di tepi aliran sungai. Hotel seperti ini terutama diperuntukkan bagi keluarga yang ingin

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message Purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

beristirahat pada hari-hari libur atau bagi mereka yang ingin berekreasi.

d. Motel (Motor Hotel)

Hotel yang berlokasi di pinggiran atau di sepanjang jalan raya yang menghubungkan satu kota dengan kota besar lainnya, atau di pinggiran jalan raya dekat dengan pintu gerbang atau batas kota besar.Hotel ini diperuntukkan sebagai tempat istirahat sementara bagi mereka yang melakukan perjalanan dengan menggunakan kendaraan umum atau mobil sendiri. Oleh karena itu hotel ini menyediakan fasilitas garasi untuk mobil.

(sumber : Sulastiyono, agus, 1999, Manajemen Penyelenggaraan Hotel)

2.1.3. Klasifikasi Hotel

Klasifikasi hotel berdasarkan penilaian-penilaian tertentu sebagai berikut :

- Luas Bangunan
- Bentuk Bangunan
- Perlengkapan (fasilitas)
- Mutu Pelayanan

Pada tahun 1977 ternyata sistem klasifikasi yang telah ditetapkan tersebut dianggap tidak sesuai lagi. Maka dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. PM.10/PW. 301/Pdb – 77 tentang usaha dan klasifikasi hotel, ditetapkan bahwa penilaian klasifikasi hotel secara minimum didasarkan pada :

- Jumlah Kamar
- Fasilitas
- Peralatan yang tersedia
- Mutu Pelayanan

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

Menurut keputusan direktorat Jendral Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi no 22/U/VI/1978 tanggal 12 Juni 1978 (Endar Sri, 1996 : 9), klasifikasi hotel dibedakan dengan menggunakan simbol bintang antara 1-5. Semakin banyak bintang yang dimiliki suatu hotel, semakin berkualitas hotel tersebut. Penilaian dilakukan selama 3 tahun sekali dengan tatacara serta penetapannya dilakukan oleh Direktorat Jendral Pariwisata.

Tabel 1

Klasifikasi hotel berdasarkan bintang

Bintang	persyaratan
Satu (*) – melati	Jumlah kamar standar minimal 15 kamar Kamar mandi di dalam Luas kamar minimal 20 m²
Dua (**) – melati	Jumlah kamar standar minimal 20 kamar Kamar suite minimal 1 kamar Kamar mandi di dalam Luas kamar, minimal 22 m² Luas kamar suite, minimal 44 m²
Tiga (***) – bintang	Jumlah kamar standar minimal 30 kamar Kamar suite minimal 1 kamar

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

	Kamar mandi di dalam Luas kamar, minimal 24 m² Luas kamar suite, minimal 48 m²
Empat (****) – bintang	Jumlah kamar standar minimal 50 kamar Kamar suite minimal 3 kamar Kamar mandi di dalam Luas kamar, minimal 24 m² Luas kamar suite minimal 48 m²
Lima (*****) – bintang	Jumlah kamar standar minimal 100 kamar Kamar suite minimal 4 kamar Kamar mandi di dalam Luas kamar, inimal 26 m² Luas kamar suite, minimal 52 m²

(Sumber: wayan suwithi 2010: 7)

2.2. PROFIL HOTEL ENHAII

Enhaii Hotel Bandung berada di kampus Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung, berlokasi di Bandung Utara arah menuju Bukit Lembang yang dikelilingi jajaran pegunungan Tangkuban Perahu dengan disebelah selatannya terletak kota Lembang Kabupaten Bandung. Para pimpinan dan pengelola pariwisata Indonesia mengaktualisasikan ide dasar kehadiran suatu laboratorium belajar bidang perhotelan guna menyempurnakan kurikulum hospitalitas di Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung (STPB).

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

Melalui momentum saat Dies Natalis ke 45 STP Bandung, penyelenggaraan sarana akomodasi yang dilengkapi fasilitas restoran dan ruang pertemuan berlokasi di kampus STPB telah mulai beroperasi. Semenjak itu, para mahasiswa secara aktif mendaya gunakan seluruh sarana prasarana "*teaching hotel*" ini dengan menyajikan pelayanan dari suatu nama yang unik (*brand unique*) Enhaii Hotel kepada para tamunya. Kata "*Enhaii*" diambil dari singkatan NHI yaitu National Hotel Institute yang sejak tahun 1971 dimulai atas kerjasama bantuan teknik dari pemerintah Swiss.

2.2.1. Sejarah Hotel Enhaii

Sejarahnya hotel ini, bermula di tahun 1980-an civitas academika National Hotel Institute atau lebih dikenal dengan sebutan NHI Bandung telah menyusun studi kelayakan atau *fesibility study* sebuah hotel yang ditujukan untuk berperan sebagai "training hotel" berkapasitas 60 kamar di kampus Jl. Setiabudhi 186 Bandung.

Namun, perjalanan institusi pendidikan ini dari tahun ke tahun sampai dengan periode 2004, aplikasi rekomendasi hotel *training* belum juga terwujud. Barulah di pertengahan tahun 2005 Sekolah Tinggi Pariwisata melakukan revitalisasi asrama putri menjadi sarana akomodasi yang berfungsi sebagai Hotel Praktik para mahasiswa. Pada 17 Maret 2006; Hotel Praktik Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung dimulai "*trial operation*" yang diresmikan oleh Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Republik Indonesia Jero Wacik.

2.3. Fungsi Dan Tujuan hotel Enhaii

2.3.1. Fungsi Hotel

Untuk mengetahui apakah fungsi atau manfaat dari pada kegiatan perhotelan itu sangat tergantung dari sudut pandangan kita. Pada

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

dasarnya fungsi hotel dapat dilihat dari kemanfaatan pihak pengusaha/pemilik/pegawai/karyawan, tamu, dan pemerintah.

A. Pengusaha/Pemilikan Hotel

Pada mumnya sebagai pengusaha, demikian juga pengusaha/pemilik hotel yang berkecimpung dalam usaha bisnis, hotel merupakan suatu bentuk alat untuk mencari dan mendapatkan keuntungan dan modal yang ditanamkan. Fungsi hotel untuk mencari dan mendapatkan keuntungan juga tidak terlepas dari peranan untuk menyelamatkan dan mengamankan modal pengusaha itu sendiri.

B. Pegawai/Karyawan Hotel

Sebagai pekerja pada umumnya, demikian juga di bidang perhotelan salah satu fungsi adalah untuk mendapatkan penghasilan yang layak bagi kemanusiaan, dengan penghasilan tersebut diharapkan dapat menjamin hidup dan kehidupannya beserta keluarganya. Sebagai suatu perusahaan, hotel merupakan salah satu sumber keperluan tenaga kerja, dan juga merupakan tempat bagi pekerja untuk mendapatkan tambahan kemampuan dan pengalaman dalam bidangnya.

C. Tamu Hotel

Tamu sebgai pemakai jasa sangat mengharapkan peranan hotel untuk mampu memberikan kenyamanan, keamanan, dan kepuasan. Hotel sebagai sarana akomodasi menyediakan fasilitas dan pelayanan kepada para tamu/pengunjung hotel dengan fasilitas yang memadai dan dengan pelayanan baik yang secara tidak langsung akan meningkatkan penggunaan/pembelanjaan uang tamu berarti pula peningkatan pendapatan pemilik, pegawai, dan pemerintah sendiri. Penyediaan fasilitas dan pelayanan penginapan merupakan fungsi pokok hotel bagi para tamu, demikian juga penyediaan fasilitas dan pelayanan makanan dan minuman. Sedangkan failitas lainnya seperti olahraga, rekreasi, klinik

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

pengobatan, keaamanan barang dan orang sangat berperan dalam memelihara dan menjamin kepuasan tamu dalam menikmatinya.

D. Pemerintah

Pada dasarnya hotel sebagai sutu kegiatan usaha sangat besar peranannya bagi pemerintah (termasuk juga pemerintah daerah dimana hotel tersebut berlokasi). Bertambahnya hotel berarti pula pembukaan lapangan kerja baru dan kesempatan kerja yang dapat membantu program pembangunan terutama dalam bidang ketenaga kerjaan. Selain itu dengan pengunaa fasilitas oleh para tamu dan layanan yang diberikan berarti pula akan menambah pendapatan negara/pemerintah serta secara tidak langsung akan berperan sebagai media untuk memperkenalkan dan mendayagunakan keindahan alam dan kebudayaan.

E. Mahasiswa

Mahasiswa mendapatkan pelajaran atau pengalaman untuk kerja praktik di hotel, dan dari pihak hotel juga menyediakan pembimbing untuk mahasiswa yang melakukan kerja praktik di hotel ini.

2.3.2. Tujuan Hotel Enhaii

Hotel haruslah mampu menjamin semua keinginan tamu dengan menyediakan fasilitas akomodasi serta fasilitas-fasilitas pendukung lainnya dan melupakan pendapat perusahaan seperti tujuan hotel yaitu menjamin kepuasan tamu (*guest satisfaction)* serta menghasilkan keuntungan (*making profit)*. Karena Bandung merupakan salah satu kota tujuan wisata, baik wisatawan asing maupun domestik, maka hotel-hotel di wilayah ini untuk meningkatkan kualitas hotelnya untuk memperoleh tujuan dari perusahaan hotel tersebut.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

Selain menyediakan tempat untuk beristirahat yang aman dan nyaman, hotel harus mempunyai fasilitas-fasilitas lain yang mendukung seperti penyediaan makanan dan minuman, tempat istirahat yang aman dan nyaman. Tak lepas dari pengertian hotel itu sendiri yakni salah satu bentuk jenis akomodasi yang dikelola secara komersial, disediakan bagi setiap orang yang memperoleh pelayanan penginapan berikut makanan minuman. Hotel Enhaii juga menyediakan tempat pratik bagi para mahasiswa tingkat awal dan tingkat akhir untuk melakukan tugas praktik,pihak hotel sudah memfasilitasi kegiatan kerja praktik, dan pihak hotel menyediakan beberapa pembimbing untuk mahasiswa yang sedang melakukan praktik di hotel Enhaii.

2.3. Fasilitas Hotel Enhaii

Adapun fasilitas yang di sediakan Enhaii Hotel saat ini dengan empat lantai adalah;

- 30 kamar tidur yang terbagi menjadi tiga kelas yaitu
    - *suite room*



Gambar 1 Kamar Tidur Hotel Kelas Suite Room

(sumber: dokumentasi pribadi)

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com



Gambar 2 Kamar Mandi Hotel Kelas Suite Room

(sumber: dokumentasi pribadi)



Gambar 3Ruang keluarga Hotel Kelas Suite Room

(sumber: dokumentasi pribadi)



Gambar 4 Ruang keluarga Hotel Kelas Suite Room

(sumber: dokumentasi pribadi)

This document was created using Smart PDF Creator
Please purchase the message to remove this
www.SmartPDFCreator.com

- *superior room*



Gambar 5 Ruang tidur Hotel Kelas Superior Room

(sumber: dokumentasi pribadi)



Gambar 6 Kamar mandi Hotel Kelas Superior Room

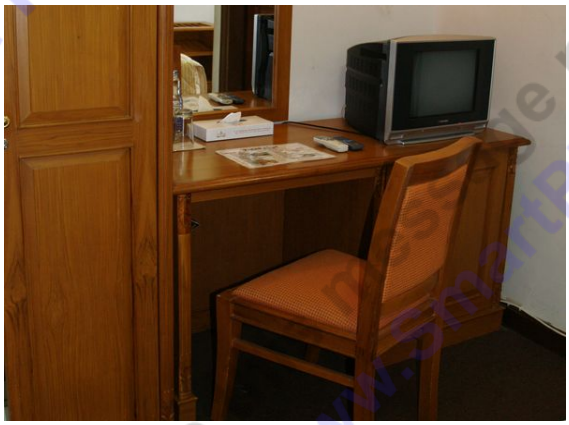
(sumber: dokumentasi pribadi)

This document was created with Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com



Gambar 7 Fasilitas kamar mandi Hotel Kelas Superior Room

(sumber: dokumentasi pribadi)



Gambar 8 TV kabinet dan lemari Hotel Kelas Superior Room

(sumber: dokumentasi pribadi)

- *Deluxe room*
- 1 buah *coffee shop* berkapasitas 40 tempat duduk,
- 2 (dua) ruang rapat masing-masing 20 dan 40 tempat duduk,
- Restoran

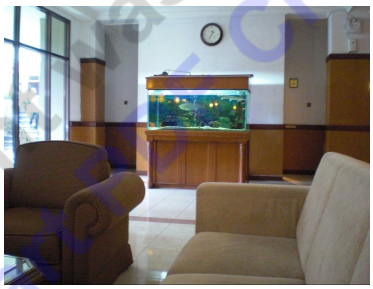
This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com



Gambar 9 restoran

(sumber: dokumentasi pribadi)

- *Lobby* hotel dan parking area yang luas.




Gambar 10 Lobby hotel

(sumber: dokumentasi pribadi)

- *Wifi*
- *Breakfast*
- *Cable Tv*
- *Air Conditioner*
- MICE *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*" (Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran)

2.4.1 Fasilitas di lantai dasar

- *Lobby*
- *Guest sevice agent (pelayanan tamu)*
- *Concierge (penjaga pintu)*

This document was created using SmartPDFCreator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

- *Front Desk*
- *Restaurant*
- *Coffe shop*
- *Public toilet*
- *Meeting room 1*
- *Meeting room 2*

2.4.2 *Telephone Directory*

Reception :118
General manager :114
Housekeeping :115
Accounting office :112
Human resources :120
Room service :121

Fasilitas hotel yang di pakai untuk sarana mahasiswa untuk melakukan kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Fasilitas Hotel Enhaii

Komersil	**Teaching**
Lobby	Lobby
Restoran	Restoran
Ruang rapat	-
Kamar	Kamar
Art shop	Art shop
-	dapur

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

parkir	-
-	kantor

(sumber: dokumentasi pribadi)

2.5 Analisa Potensi Tapak

Tapak terletak di jalan Dr.Setia Budi 186 Bandug Jawa Barat. Daerah ini memiliki potensi positif antara lain;

- Lokasi hotel berada di dalam area kampus Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung.
- Batas – batas tapak
  - Utara :pemukiman penduduk
  - Selatan :area kampus
  - Barat :jalan raya Dr Setiabudi
  - Timur :pemukiman penduduk

2.5.1 Potensi View

Pada bangunan A potensi *view* maksimal kearah barat (area parker dan jalan) selatan (area kampus), dan utara utara (masjid) untuk arah timur terhalang oleh banguan C , dan pada arah Selatan dan Utara tidak masimal, untuk bangunan B *view* yang maksimal kearah Timur, Utara dan Barat, sedangkan bangunan C view maksimal dari seluruh arah, Barat,Timur,Selatan,dan Utara, karena bangunan C memiliki lantai yang tinggi dari bangunan B dan A,

2.5.2 Akses Hotel dan Jalan Raya

Pada lokasi hotel terletak di bagian utara area Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung, dan hotel Enhaii sendiri tidak berada di pinggir jalan, melainkan masuk ke area kampus, sehingga tamu yang akan berkunjung ke Hotel Enhai harus melewati pintu gerbang utama kampus yang terletak di tepi jalan raya.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

2.6 Analisa Pengguna

Berikut adalah aktifitas pengguna hotel Enhaii

1. Aktivitas Tamu hotel

   - Menginap (fasilitas kamar)
   - Kegiatan yang berhubungan dengan makan dan minum
   - Kegiatan yang berhubungan dengan olah raga : Jogging, bersepeda, fitness,
   - Kegiatan yang berhubungan dengan kesehatan : Spa, sauna, perawatan kecantikan, dan terapi
   - Kegiatan yang berhubungan dengan rekreasi :
   - Bersantai, jalan-jalan ke tempat wisata, menonton pertunjukan kesenian, main layang-layang, berjemur.
   - Kegiatan yang berhubungan dengan bisnis :
     Meeting, resepsi pernikahan

2. Aktivitas Karyawan Hotel

   Front Of The House, aktivitas karyawan yang berhubungan langsung dengan tamu dan administrasi, yaitu :

   - Area penerima tamu : registrasi tamu, informasi, pembayaran, penitipan kunci atau barang.
   - Area penginapan : *room service* dan *house keeping*
   - Area makan dan minum : pelayanan untuk tamu yang makan dan mninum.
   - Area olah raga : pelayanan untuk tamu yang melakukan olah raga

   Back of The House, aktivitas karyawan yang tidak berhubungan langsung dengan tamu, menyangkut operasional hotel, yaitu :

   - Aktivitas pengolahan makan dan minum
   - Aktivitas administrasi dan pengelolaan
   - Aktivitas kebersihan

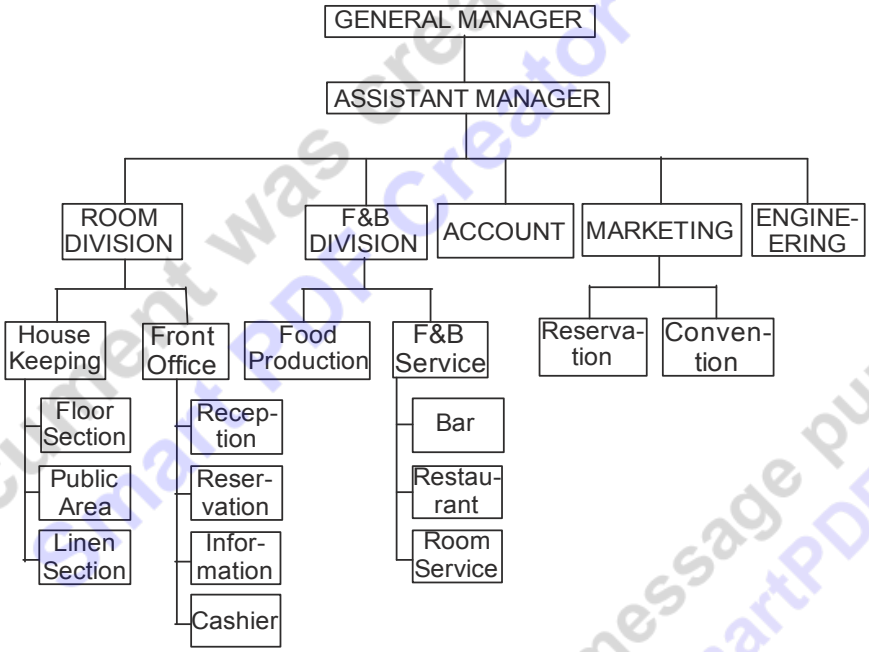
This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

- Aktivitas karyawan : keluar - masuk
- Hotel *Maintenance* : pengaturan air, M&E

3. Aktivitas Barang

   Barang yang datang dibawa menuju departemen penerimaan kemudian dibawa menuju ke ruang masing-masing.

4. Bagan Struktur Organisasi Hotel



Gambar 11 struktur organisasi hotel (Sumber : Agus, 2008 : 32)

2.7 Analisa Kebutuhan Ruang

Program ruang

Pengelompokkan bangun atau ruang di bagi menurut sifat yang terbagi menjadi

- area publik
- area semi privat
- area privat
- area servis

This document was created using SmartPDFCreator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

Berikut beberapa analisa yang dapat di jadikan pedoman yang di sajikan dengan menggunakan table

Table 3 Pengelompokan Ruang

ZONA	SIFAT RUANG	NAMA RUANG
PUBLIK	• Memiliki sifat terbuka untuk umum • Dekat dengan *main entrance* • *View* dan bukaan alami yang baik • Pencahayaan maksimal • Pencahayaan buatan dengan menggunakan *general lighting*	• *Lobby* utama • *Lounge* • *Art Shop* • *Recepsionis* • Restoran
Semi privat	• Dekat/mudah di capai dari area publik dan privat, servis • Memiliki *view* yang baik • Pencahayaan yang baik • Mempunyai ruang tertutup untuk umum	• *Maintenance room* • *Security room* • Ruang. pemesanan • Ruang.rapat
Privat	• Mempunyai ruangan tertutup utuk umum • Tenang jauh dari kebisingan • Dekat dengan daerah semi privat • Pencahayaan baik • Memaksimalkan penghawaan alami	• Kamar • Kantor •
Service	• Mempunyai efek menunjang atau melayani • Dekat dengan area publik dan	• Dapur

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

	semi privat • Memiliki *service entrance*	• Gudang •

2.8 Program Ruang

1. Fasilitas Penginapan (kamar-kamar)
2. Fasilitas Area Penerimaan
   - *Main Entrance*
   - Lobby : Meja *Front Office*
     Meja Porter
     Meja Pengawas
   - *Lounge*
   - Toilet Umum
3. Fasilitas Makan dan Minum
   - *Restaurant*
   - *Bar*
   - *Coffe Shop*
4. Fasilitas Pendukung
   - *Meeting Room*, (ruang rapat)
   - Area Pertunjukan Senij3.
   - *Art shop* (ruang penjualan oleh-oleh khas Bandung, lukisan dan lain-lain)
   - Klinik / Ruang Kesehatan
5. Kelompok Ruang Pelayanan
   - Tata Graha (*House Keeping*) : ruang Ka Bag. Tata Graha, ruang linen bersih, gudang
   - Ruang Binatu (*Laundry*) : laundry, ruang linen kotor
   - Ruang Penerimaan Barang : loading dock, ruang *Purchasing Agent*, *trash room*, *refrigerated garbage room*, *temporary food storage*.
   - Gudang

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

- Ruang-ruang *engineering* (ruang mesin, ruang mesin listrik,mesin air)

Table 4 Tabel program ruang

NO	NAMA RUANG	KEGIATAN
	Kamar	
1.	Standar	Tidur, bersantai, nonton TV, mandi
2.	*Suite*	
	Ruang Penerima	
3.	Meja receptionist/*font desk*	Melayani tamu dan kebutuhan informasi lainnya
	Front Office	
4.	Kantor reservasi	Melayani pemesanan kamar dan fasilitas hotel lainnya melalui telepon dan internet
5.	Kantor depan	
6.	*Lobby*	Area penerima tamu
7.	*Lounge*	Ruang duduk tamu
8.	*Safety deposit room*	Ruang penitipan barang berharga
9.	Toilet tamu	Bersih diri khusus tamu
10.	Telepon publik	Tamu yang ingin menelopon
	Administrasi	
11.	Kantor pengelola utama (GM)	Kantor pimpinan hotel
12.	Kantor pengelola	Mengontrol hotel sehari-hari
13.	Sekretariat eksekutif	Membantu pengelola hotel

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

14.	Kantor direktur penjualan	Mengontrol pekerjaan penjualan hotel
15.	Kantor keuangan	Mengatur keuangan hotel
16.	Kantor pengawas keuangan	Mengontrol proses pekerjaan akunting hotel
17.	Departemen penjualan dan pemasaran	Mengatur penjualan dan pemasaran hotel
18.	Kantor pengawas pemasaran	Mngontrol pekerjaan pemasaran hotel
19.	*Manager food & beverage*	Pimpinan restoran dan bar
20.	Ruang rapat	Berunding dan membahas masalah hotel
21.	Ruang pengaturan jaringan	Mengatur jaringan hubungan internet, telepon, fax, hubungan keluar
22.	*Stationary storage*	Penyimpanan barang kebutuhan umum
	Bar	
23	Bar	Tamu bersantai, menikmati minuman, musik, main bilyard
	Olah raga & rekreasi	
	SPA	
24	Ruang penerima/*lounge*	Melayani tamu, mengurus pendaftaran, pembayaran dan pemberian informasi
25	Kamar mandi	Pembersihan diri
26	Ruang perawatan spa	Perawatan spa
27	*Bathtub spa/whirlpool*	Terapi air
	GYM	
28	Ruang penerima	Pengunjung duduk

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

29	Gym	Melakukan kegiatan olahraga
30	Aerobik	Melakukan kegiatan senam aerobik
31	Sauna	Mandi uap
32	*Shower*	Bersih diri
33	Toilet	Bersih diri tamu
34	*Relaxing bed area*	Tamu bersantai
	Restaurant	
	RESTAURANT UTAMA	
35	Ruang makan utama	Para tamu menikmati hidangan makanan pagi, siang dan malam
36	Ruang makan luar	
	DAPUR RESTAURANT UTAMA	
37	Ruang persiapan dan pengolahan	Menyiapkan makanan sebelum dihidangkan
38	Ruang simpan bahan makanan	Menyimpan bahan makanan yang pakai pengawet
39	Gudang pendingin	Menyimpan bahan makanan tanpa pengawet
40	Ruang simpan peralatan makan	Menyimpan alat-alat makan
	Kafetaria	
41	Area utama kafe	Tamu menikmati hidangan makan dan minuman kafe
42	Dapur kecil	Menyiapkan penyajian pesanan tamu
43	Toilet	Bersih diri tamu

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

	Banquet dan Meeting room	
44	Lobby	Ruang penerima
45	Aula serbaguna	Mengadakan pertemuan, perjamuan, pertunjukan pesta, pameran, dll
46	Ruang rapat	Pemesanan dari luar untuk kebutuhan rapat
47	*Pre-function room*	Break acara atau rehat sejenak
48	Area servis	Akses barang-barang kebutuhan pesta dan pertunjukan
49	Toilet	Bersih diri tamu
	Fasilitas pegawai	
50	Kafetaria pegawai	Tempat makan dan minum pegawai
51	Ruang ganti pegawai dan locker	Tempat berganti pakaian dan menyimpan barang pribadi pegawai
52	Toilet	Bersih diri pegawai
53	Mushola	Tempat melakukan ibadah
	Retail	
54	*Agen travel & money changer*	
55	*Retail*	Menjual majalah, barang-barang kebutuhan tamu sehari-hari
56	*Business center/ruang komputer*	Tamu menggunakan komputer untuk pekerjaan/akses internet
57	*Gift shop*	Menjual *souvenir*
	Utilitas	

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

	PUSAT PENGATURAN BARANG	
58	Area penerimaan barang	Menerima suplai barang kebutuhan hotel
59	Kantor pusat pengaturan barang	Mengatur keluar masuk barang dari gudang penyimpanan
60	Gudang umum	Menyimpan barang keperluan kantor dan hotel
61	Gudang peralatan	Menyimpan barang berupa perkakas/ alat untuk kebutuhan hotel
	RUANG MEKANIKAL & ELEKTRIKAL	
62	Ruang pompa air dan tangki air	Mengatur air dalam hotel
63	Ruang genset dan panel distribusi ME & tangki bahan bakar	Mengatur listrik dalam hotel
64	*Chiller room & air handling*	Mengatur hawa dalam hotel
65	Ruang proses pengolahan limbah	
	Tata graha	
66	Kantor kepala binatu	
67	Kantor umum binatu	Melayani pengambilan barang, pakaian dan linen
68	Tempat barang hilang	
69	Ruang penyimpanan pakaian tamu	Menyimpan pakaian bersih yang sudah dicuci
70	Ruang linen dan seragam	
71	Area *laundry*	Proses pengerjaan laundry, penyortiran, pencucian, pengeringan, penyetrikaan, penjahitan

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

72	Gudang linen	Menyimpan semua linen yang belum pernah dipakai

2.9 Tinjauan Hotel Enhaii

2.9.1 Deskripsi Proyek

Judul Proyek :Hotel Enhaii

Status Proyek :fiktif

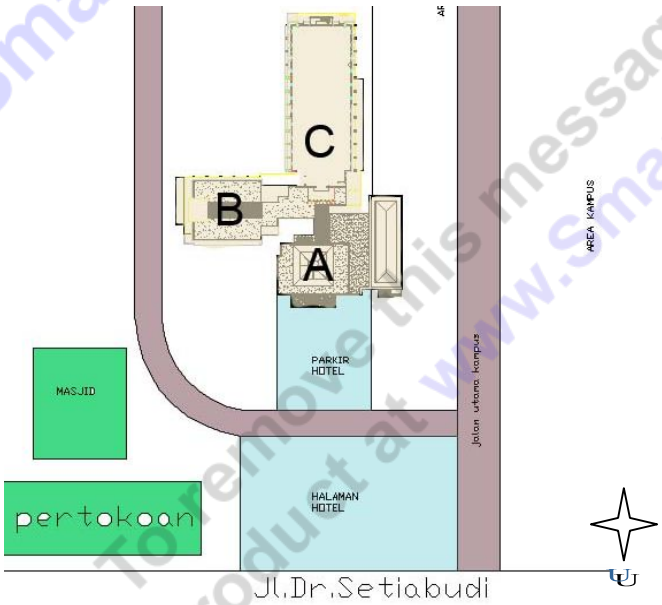
Pemilik Proyek :Swasta

Lokasi Lahan :Jl. Dr.Setiabudi186

Batas-batas lahan

- Utara :pemukiman penduduk
- Selatan :area kampus
- Barat :jalan raya Dr Setiabudi
- Timur :pemukiman penduduk

2.9.2 Tapak Bangunan *(site)*



Gambar 12 *site plan* hotel

(sumber: dokumentasi hotel Enhaii)

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com