# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek adalah salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban kurikulum program Diplima III dengan beban 2 SKS yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa UNIKOM, termasuk mahasiswa jurusan teknik informatika. Kerja praktek dilaksanakan setelah mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan yang cukup dalam pelajaran teori maupun praktek yang selama ini didapat dibangku kuliah.

UNIT PERPUSTAKAAN TEKNIS SARANA UNIKOM

Secara umum kerja praktek diambil setelah mahasiswa menginjak semester V (lima). Pengambilan mata kuliah kerja praktek dilakukan pada semester ganjil dan setiap mahasiswa melaporkan hasil kerja prakteknya setelah selesai melaksanakan kerja praktek lapangan disuaatu instansi atau perusahaan yang bersangkutan dengan jurusannya.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan diadakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa atau penulis dalam melaksanakaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Memperoleh pengalaman kerja yang berharga dan menambah terbukanya lapangan kerja bagi para lulusannya.

3. Menerapkan teori yang didapat pada kuliah selama melaksanakan kerja praktek lapangan yang sebenarnya.
4. Dapat meningkatkan kerjasama antara pihak instansi perkantoran dengan pihak lembaga dalam pengembangan sisremkomputerisasi.
5. Sebagai salah satu cara agar mahasiswa dapat mengenal langsung lapangan pekerjaan dengan memanfaatkan mahasiswa untuk membantu pekerjaan perusahaan sesuai dengan ilmu pengetahuan yang dimiliki mahasiswa dalam menginterprestasikan pekerjaan yang dihadapi.

## 1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanakan kerja praktek ini dimulai tanggal 11 Agustus 2003 s/d 11 September 2003. Waktunya kurang lebih 1 bulan dalam tahap pengenalan, pengetahuan ruang lingkup dunia kerja dan pembuatan laporan kerja praktek.

Adapun lokasi kerja praktek ditempatkan pada tempat PT.SINTAS KURAMA PERDANA, tempatnya di JL.Jenderal A.Yani No. 39 Cikampek 41373,Jawa Barat.

## 1.4 Sistematika Penyajian Laporan

Dalam hal penulisan, penulis memakai sistematika penulisan laporan yang telah digariskan atau ditenukan oleh pihak Universitas.Untuk itu jelasnya penulis jelaskan sistemmatika penulisan yang dikerjakan:

BAB I Pendahulian

BAB ini berisi mengenai latar belakang pelaksanaan kerja praktek,maksud dan tujuan kerja prektek,waktu dan lokasi kerja praktek dan juga sistemmatika cara laporan dibuat.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAN

Bab ini berisi mengenai sejarah singkat perusahan, stuktur organisasi dan kegian di bagian perencana dan perencanaan. dan pemeliharahan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

BAB ini berisi mengenai kegiatan yang dilakukan pada saat kerja praktek di perusahaan dan jadwal kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

BAB ini berisi mengenai kesimpulan dan saran.

LAMPIRAN