LAPORAN

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI BALAI INFORMASI TEKNOLOGI
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA

JL. SANGKURIANG GEDUNG 40 BANDUNG 40235

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SYARAT MATA KULIAH
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STRATA I

Disusun oleh :

DEDEN WARDHANA SETIAWAN
NIM : 10100341



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

Lembar Pengesahan
Sistem Kepegawaian Pada Balai Informasi Teknologi LIPI
Laporan Kerja Praktek

Deden Wardhana Setiawan (10100341)

Bandung, Januari 2004

Pembimbing Jurusan

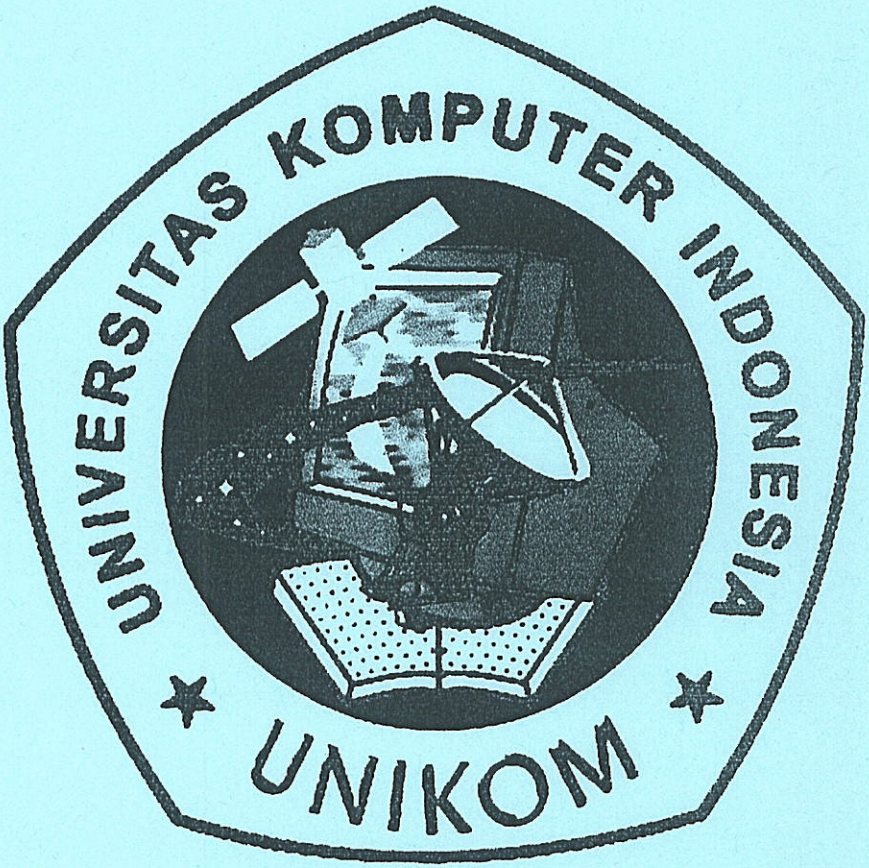
Manahan Sialagian, S.Si
NIP 41277006015

Pembimbing Kerja Praktek

Aan Gunawan, S.Sos
NIP 32000010[illegible]

Mengetahui
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budi Irawan, S.Si
NIP 41277006003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGHANTAR

Bismillaahirrohmaanirrohiim

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Syukur Alhamdulillah Penulis ucapkan sebagai tanda syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil kerja praktek yang telah dijalani selama kurang lebih satu bulan di ***Balai Informasi Teknologi LIPI.*** Kegiatan ini adalah salah satu untuk mengenali lingkungan kerja secara nyata dan merupakan waktu yang cukup baik dan sangat berguna dimana mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan khususnya saya sebagai penulis dapat mengambil pengalaman yang dapat digunakan untuk menyongsong masa depan yang penuh dengan tantangan.

Dengan pesatnya perkembangan teknologi komputerisasi saat ini baik software (perangkat lunak) maupun hardware (perangkat keras), membuat rasa ingin tahu dan persaingan kemampuan menguasai teknologi komputer semakin meningkat baik diluar maupun didalam kampus, oleh karenanya penulis selalu berusaha untuk lebih baik lagi.

Hasil yang penulis peroleh dari praktek kerja lapangan adalah gambaran suasana lingkungan kerja di suatu instansi pemerintah yang baik dalam artian pelaksanaan kerja yang dikerjakan secara efektif dan efisien.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini penulis mendapatkan banyak bantuan berupa bimbingan, arahan, dan saran dari berbagai pihak, oleh sebab itu perkenankanlah penulis untuk mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya.
2. Mamah dan Papah tercinta atas segala dukungan baik moril maupun materil sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
3. Budi Irawan S.Si. Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bpk. Manahan P.S.Si. .Selaku dosen Wali.
5. Bpk.Aan Gunawan, S.Sos, Atas segala bantuan dan pengarahannya kepada penulis.
6. Seluruh Dosen dan staf Teknik Informatika.
7. Seluruh staf dan karyawan Balai Teknologi Informasi LIPI.
8. Untuk Neneku tercinta yang selalu memberi nasehat dan semangat untuk berprestasi.
9. Untuk Erik and The Gang Serta Teman-teman di IF-7.
10. Untuk Warga "Marga Luyu" ingat-ingat pesan Eyang : *"Sarigig kudu jeung harti, sarengkak rejeung pikiran, memeh prak sing ati-ati mun sidik goreng singkiran".*

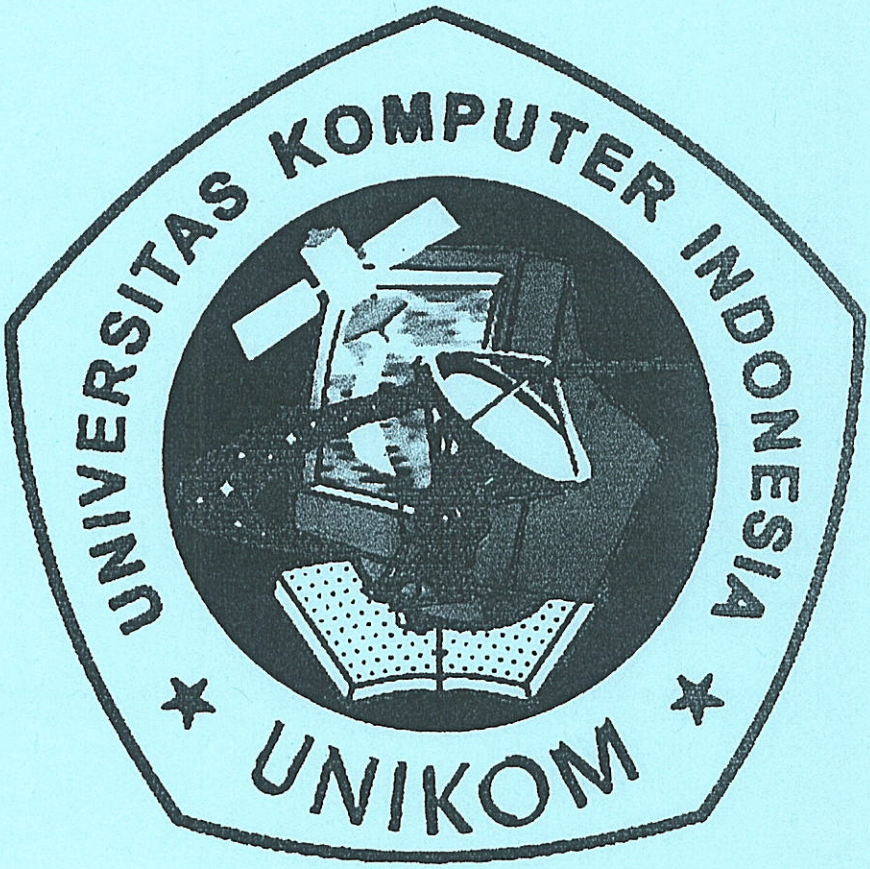
Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermamfaat bagi penulis pada khusunya dan para pembaca pada umumnya, serta dapat menambah

kehasanahan ilmu pengetahuan dan semoga bantuan yang telah diberikan mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Wasalamu.alaikum W. Wb.

Bandung, Januari 2004

Deden Wardhana. S
NIM: 10100341


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR GAMBAR.....vi

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....1

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek.....2

1.4. Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek.....2

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Tempat dan Kedudukan UPT BIT-LIPI.....4

2.2. Tugas dan Fungsi.....4

2.3. Susunan Organisasi.....5

2.4. Tugas Subbagian Tata Usaha dan Seksi.....5

2.5. Tata Kerja.....7

2.6. Visi dan Misi.....8

2.7. Tujuan dan Sasaran Organisasi.....9

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek.....11

3.2. Cara atau Teknik Kerja Praktek.....11

3.3. Landasan Teori.....12

3.3.1. Dasar teori.....12

3.3.2. Data dan cara pengolahannya.....13

3.3.3. Database.....15

3.3.4. Model database.....16

3.3.5. Perancangan database.....17

3.3.6. Klasifikasi item data.....17

3.3.7. Perancangan database dengan teknik relationship 18

3.3.8. Sistem manajemen basisdata.....19

3.3.9. Microsoft access 2000.....20

3.3.10. Komponen utama microsoft access 2000.....21

3.4. Data Hasil Kerja Praktek.....22

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....32

4.2. Saran.....32

DAFTAR PUSTAKA.....34

LAMPIRAN.....35

DAFTAR GAMBAR

Halaman

III.4.1. Menu Utama.....23

III.4.2. Form Input Kepegawaian.....23

III.4.3. Form Input Kepegawaian (Lanjutan).....24

III.4.4. Form Input Kepegawaian (Lanjutan).....24

III.4.5. Form Input Kepegawaian (Lanjutan).....25

III.4.6. Form Input Kepegawaian (Lanjutan).....25

III.4.7. Form Input Data Suplemen.....26

III.4.8. Form Input Data Suplemen (Lanjutan).....26

III.4.9. Form Input Data Suplemen (Lanjutan).....27

III.4.10. Form Input Kenaikan Gaji.....27

III.4.11. Tampilan Report Kepegawaian.....28

III.4.12. Tampilan Report Kepegawaian (Lanjutan).....29

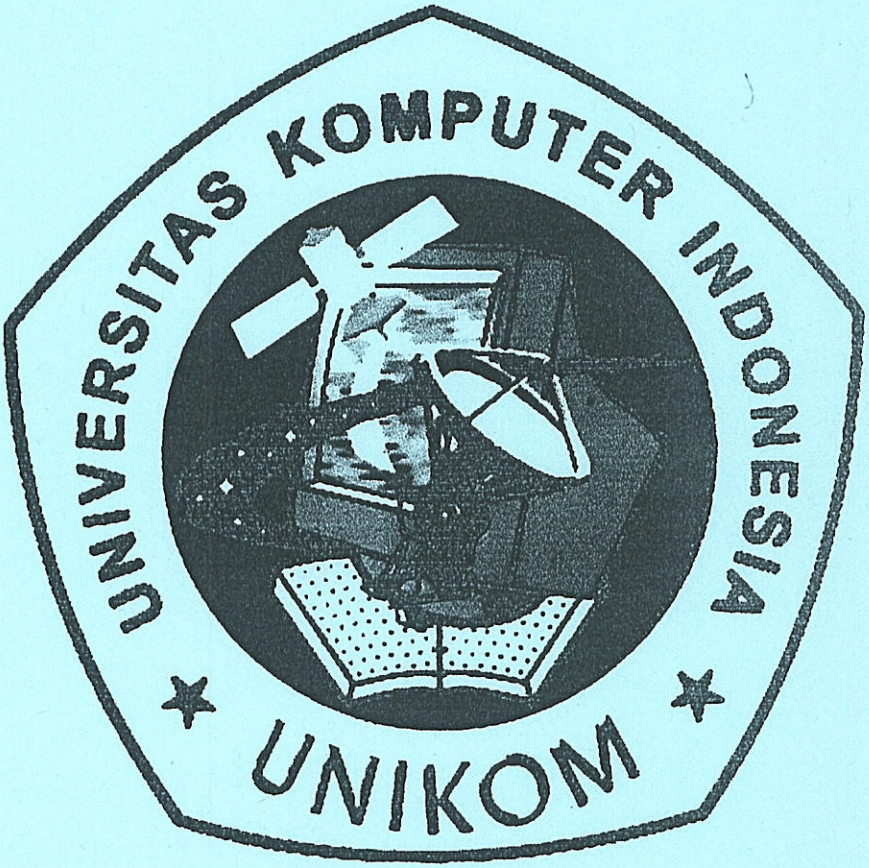
III.4.13. Tampilan Report Kepegawaian (Lanjutan).....29

III.4.14. Tampilan Report Data Suplemen.....30

III.4.15. Tampilan Report Data Suplemen (Lanjutan).....30

III.4.16. Tampilan Report Data Suplemen (Lanjutan).....31

III.4.17. Tampilan Report Gaji.....31


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM