# BAB I

# PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

## 1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi pada saat ini, yang diiringi pertumbuhan kebutuhan manusia yang semakin beragam, maka timbullah kebutuhan untuk menunjang kemudahan dalam membantu menyelesaikan berbagai macam masalah yang dihadapi, juga kebutuhan informasi yang tepat, cepat dan akurat sehingga terciptalah kinerja yang efektif serta efisien.

Kebutuhan terhadap sistem informasi semakin mendesak dan diperlukan, penggunaan sistem informasi semakin meluas dan digunakan diberbagai bidang seperti dalam kepegawaian, koperasi, perpustakaan dan lain sebagainya.

Mengingat sistem informasi koperasi sekolah Assalam masih manual maka atas dasar usulan pembimbing penulis dilapangan maka dalam kerja praktek ini, penulis mencoba membuat sistem informasi yang berbasis komputer dengan pertimbangan untuk efisiensi kerja dan kemudahan yang akan didapat dalam sistem informasi koperasi sekolah di SLTP Assalam bandung.

Bertitik tolak dari kondisi tersebut maka diperlukan suatu pengenalan lebih dekat kelapangan langsung melalui kerja praktek, sehingga setiap mahasiswa dapat mengetahui, mendalami dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang telah diperoleh selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata. Dalam kesempatan kerja praktek ini penulis mengambil judul

"PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KOPERASI SEKOLAH SLTP ASSALAM BANDUNG".

## 2.1. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari Pelaksanan Kerja praktek ini adalah sebagai salah satu syarat dalam memenuhi mata kuliah kerja praktek dan sebagai syarat bagi mahasiswa untuk melaksankan Skripsi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Jurusan Teknik Informatika.

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah:

1. Untuk mengetahui, mendalami dan menerapkan ilmu yang telah diterima dibangku kuliah terhadap aplikasi dunia kerja.
2. Menambah Pengalaman dan wawasan tentang dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja.
3. Menumbuhkan dan mengembangkan serta memantapkan sikap profesional yang diperlukan penulis untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan bidangnya.

## 2.2. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek kurang lebih selama satu bulan terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2004 s/d 31 Agustus 2004, hari dan jam kerja disesuaikan dengan perusahaan yaitu dari hari Senin s/d sabtu, jam kerja dimulai pukul 09.00 WIB s/d 14.00 WIB setiap hari kerja.

Dalam perlaksanaan Kerja Praktek, penulis ditugaskan untuk melihat dan menganalisa sistem informasi pada koperasi sekolah mengenai laporan penjualan dan pembelian barang yang ada di koperasi sekolah. Karena keterbatasan waktu maka penulis mengerjakan program yang dirancang dirumah.

Teknik yang dialkukan adalah :

1. Observasi

   Pengamatan yang dilakukan dengan melakukan tinjauan langsung pada objek pengamatan atau mengamati keadaan mengenai sistem pengolahan data yang sedang berjalan ( *Current Sistem* ), termasuk aliran-aliran data atau dokumentasi, *input*, dan prosesnya.

2. Wawancara ( *Interview* )

   Mengadakan tanya jawab langsung mengenali masalah yang akan dikerjakan kepada bagian-bagian yang terkait.

## 2.3. Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk memudahkan dalam penulisan dan memahaminya, maka penulis membuat sistematika penulisan laporan yaitu sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

Berisikan tentang Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek dan Sistematika Penulisan Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis.

**BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN**

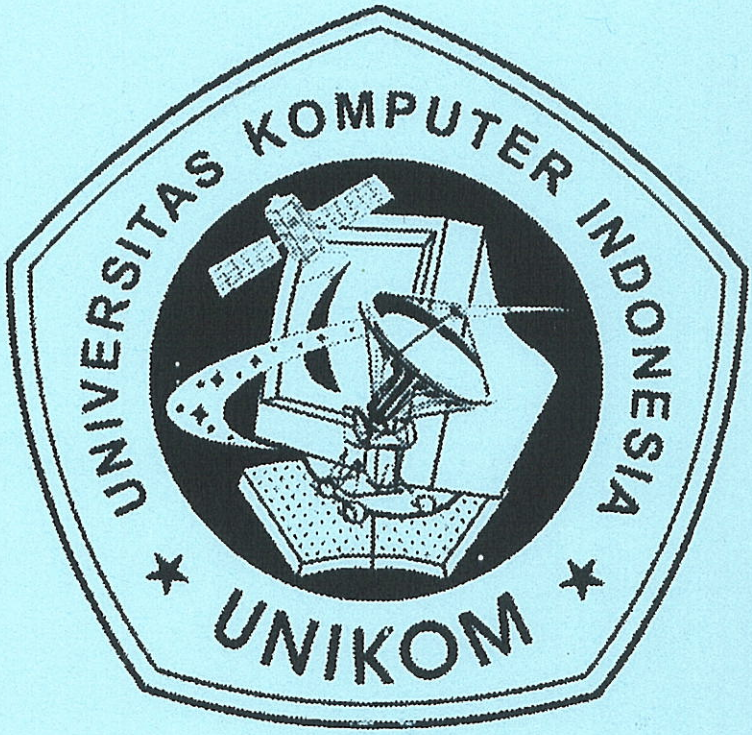
Berisikan tentang Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek, dan Struktur Organisasi Perusahaan.

**BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

Berisikan tentang Jadwal Kerja Praktek, Cara/Teknik Kerja Praktek, dan Data Kerja Praktek yang terdiri dari Mengumpulkan Data, Perancangan *Database*, Perancangan Program, Implementasi Program, Dokumentasi Program, Persiapan Pembuatan Sistem Informasi, Data Flow Diagram dan Pembuatan *Database* yang terdiri dari Kamus Elemen Data.

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Berisikan tentang kesimpulan dari laporan yang telah penulis hasilkan, juga tentang saran-saran yang penulis ingin sampaikan kepada pihak/instansi, dalam hal ini pihak SLTP Assalam Bandung yang menjadi tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek maupun pihak Universitas Komputer Indonesia sebagai pihak yang memberikan tugas kepada penulis.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM