# LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK LAPANGAN:

# PROGRAM DATABASE KERUSAKAN KOMPUTER

# MENGGUNAKAN BAHASA VISUAL BASIC

# DI KANTOR WILAYAH POS V

Diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek lapangan

Program Diploma III (D3) Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknik

Universitas Komputer Indonesia

**Deni Miftah Abdul Rozak**

**10701031**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**

**PROGRAM DIPLOMA III**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**2003**

**Lembar Pengesahan**

# LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
# APLIKASI KERUSAKAN KOMPUTER
## DI KANTOR WILAYAH POS V

Jalan Pahlawan No 87 Bandung

**Penyusun : Deni Miftah Abdul Rozak**
**NIM : 10701031**

**Dosen Pembimbing Jurusan**

Mohammad Nasrun S.si
NIP.4127706011

**Pembimbing Lapangan**

Nana Suryana
NIPPOS. 971325959

**Ketua Jurusan**
**Teknik Informatika**

Budhi Irawan S.si
NIP.41277006003

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena telah memberikan rahmat dan karunia-NYA sehingga penyusun bisa menyelesaikan makalah yang berjudul " Pembuatan Program Kerusakan Hardware di Kantor Wilayah Pos V ". Maksud penyusun membuat makalah ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk mengikuti ujian sidang Diploma III (DIII) jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyajian makalah yang penyusun susun masih jauh dari sempurna serta masih banyak kekurangannya baik dari isi maupun dari yang lainnya. Kerena keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang penyusun miliki, maka penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca.

Dalam penyusunan makalah ini penyusun tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, dalam kesempatan ini perkenankanlah penyusun untuk mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yth.Bapak Eddy Suryanto Soegoto, M. Sc.Selaku Rektor Universitas
2. Yth. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M. Sc Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia
3. Yth. Bapak Budhi Irawan S.si, Selaku ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia
4. Yth. Bapak Moch. Nasrun S.si, Selaku Dosen Pembimbing sekaligus Dosen Wali Kelas IF-7

5. Yth. Bapak Nurjadi , Selaku Manajer Teknik dan Sarana yang telah memberikan kepada penyusun untuk melaksanakan kerja praktek lapangan di Kantor Wilayah Pos V
6. Yth. Bapak R.Sigit Budimulyanto selaku assisten manajer di Kantor Wilayah Pos V
7. Yth. Bapak Nana Suryana, Selaku Teknisi sekaligus Pembimbing kerja praktek lapangan Di Kantor Wilayah Pos V
8. Yth. Ibu Tya Hestiana, Selaku Programmer di Kantor Wilayah Pos V
9. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah memberikan dorongan semangat, baik Moril maupun Materil
10. Rekan-rekan Kerja Praktek Di Kantor Wilayah Pos V
11. Rekan – rekan Mahasiswa di kampus Unikom
12. Teman-teman di pondok pesantren Madinah, Bandung.

Semoga seluruh kebaikan dan amal mereka mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Akhir kata penyusun berharap semoga makalah ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi pambaca dan bisa memberikan sumbangan pada almamater tercinta.

Bandung , 14 Desember 2003

**Penyusun,**

# DAFTAR ISI


| | |
|---|---|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1 PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang PKL | 1 |
| 1.2 Maksud dan tujuan PKL | 2 |
| 1.3 Sistem PKL | 3 |
| 1.4 Sistematika Pelaporan PKL | 3 |
| BAB II SEJARAH PERKEMBANGAN | |
| 2.1 Dinas Pos Sebagai Jawatan | 4 |
| 2.2 Dinas Pos Sebagai Perusahaan ICW | 4 |
| 2.3 Dinas Pos Sebagai Perusahaan IBW | 6 |
| 2.4 Dinas Pos Sebagai Perusahaan Negara | 7 |
| 2.5 Dinas Pos & Giro Sebagai Perusahaan Umum | 15 |
| 2.6 Dasasr Hukum Kegiatan Usaha | 20 |
| BAB III KEGIATAN SELAMA PKL | |
| 3.1 Jadwal PKL | 23 |
| 3.2 Teknik PKL | 23 |
| 3.3 Data PKL | 23 |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

# DAFTAR TABEL

TABEL 1. KODE BARANG

TABEL 2. DATA NOPEND

# DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3.1..Diagram ER aplikasi database komputer

GAMBAR 2 ..Form Cover

GAMBAR 3..Form Data Barang Masuk

GAMBAR 4..Form Data Kantor Cabang

GAMBAR 5..Form Data Barang

GAMBAR 6..Form Jenis Kerusakan

GAMBAR 7..Form Laporan