BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Dijaman Globalisasi Negara sudah berkembang dengan pesat terutama Dalam hal bidang teknologi sehingga memacu Perusahaan- perusahaan untuk memajukan perusahaan untuk menjadi yang terbaik. Perusahaan akan berkembang dengan baik dan cepat jika adanya komunikasi dengan ketetapan data dan informasi didalam Perusahaan. Salah satunya dalam hal Penyimpanan Surat atau Kearsipan yang dapat memberikan pengaruh besar pada kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Perusahaan baik perusahaan Pemerintah maupun Perusahaan Swasta yang tidak lepas dari kegiatan Surat Menyurat.

Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan memerlukan Proses atau prosedur yang Baik. Proses Pengarsipan yang baik akan membantu pimpinan dalam hal merumuskan atau mengambil suatu keputusan yang berpengaruh pada Perusahaan. Selai itu, Prosedur yang tertata rapi dalam proses pengarsipan dapat membuat pekerjaan seluruh karyawan lebih Efektif dan Efesien.

Arsip yang Sudah Menumpuk Atau sudah melebihi dari kapasitas perusahaan akan Mengakibatkan terbengkalainya senuah pekerjaan bahkan pekerjaan sudah tidak menjadi lebih Efektif dan Efesien kembali karena harus mencari sebuah data informasi yang sudah tidak diperlukan lagi, selain itu Penumpukan Arsip dapat

Memakan Ruang Kantor Sehingga Terlihat sempit. Oleh Sebab itu diperlukannya Prosedur untuk Penyusutan Arsip.

Menurut Agus Sugiarto dan Teguh Walyono (2005: 122) penyusutan arsip adalah proses kegiatan pengurangan arsip dengan cara memindahkan arsip inaktif dari tempat penyimpanan file aktif dalam suatu unit pengelolaan, memindahkan arsip inaktif dari unit pengelola ke unit kearsipan kearsipan pusat dalam lingkungan organisasi, memusnahkan arsip sesuai dengan ketentuan – ketentuan yang berlaku dan menyerahkan arsip statis oleh unit kearsipan kepada arsip nasional.

Bank Central Asia Merupakan suatu Bank yang bekerja di ruanglingkup Perbankan yaitu dimana perusahaan yang dipercayakan untuk menjaga atau mengelola keuangan dari seluruh nasabah agar aman dan efesiensi jika dibutuhkan dalam jangka waktu dekat maupun panjang. Bank Central Asia Memiliki Aspek dalam hal Membangun, mengembangkan, Mengelola dan Mencitrakan dalam hal Perbankan di Indonesia. Dengan memiliki suatu badan – badan atau sekelompok organisasi yang membantunya dalam perusahaan kinirkerja suatu perusahaan akan jauh lebih baik. Bank Central Asia juga sudah memiliki berbagai cabang atau kantor cabang pembantu yang sudah tersebar seluruh Indonesia agar tercapainya suatu tujuan perusaah unutk meningkatkan produktivitas dan layanan.

Perusahaan Memiliki masalah pekerjaan yaitu dalam pencarian arsip sering ditemukannaya arsip yang sudah seharusnya dimusnahkan atau tidak penting lagi untuk perusahaan. Hal ini dapat ditimbulkan karena adanya kelalaian dalam proses

penyusutan arsip di Perusahaan sehingga menjadikan efektifitas kerja yang kurang baik untuk para karyawan dan perusahaan yang ingin berkembang.

Penyusutan Arsip dapat dilakukan dengan cara di Musnahkan atau Pemindahan menjadi dua bagian yaitu Arsip dinamis dan Statis. Penyusutan Arsip harus dilakukan berdasarkan prosedur yang benar, karena jika salah dalam Penyusutan Arsip maka akan berakibat Buruk dan dapat Menghambat untuk kemajuan Perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis merasa tertarik untuk mengambil judul : **"ANALISIS PROSES PENYUSUTAN ARSIP GUNA MENUNJANG EFESIENSI KERJA KARYAWAN PADA BANK CENTRAL ASIA (BCA) GRAND INDONESIA JAKARTA".**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar Belakang tersebut Penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Proses kegiatan Penyusutan Arsip pada BCA Grand Indonesia Jakarta.
2. Bagaimana Analisis Proses Penyusutan Arsip pada Bagian BCA Grand Indonesia Jakarta.
3. Apa saja Hambatan yang dihadapi dalam Proses Penyusutan Arsip dan Upaya yang sudah dilakukan pada BCA Grand Indonesia Jakarta.

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun tujuan penyusunan laporan penelitian adalah Untuk mengetahui:

1. Untuk Mengetahui Proses kegiatan Penyusutan Arsip pada Bagian BCA di Grand Indonesia Jakarta.
2. Untuk Mengetahui proses kegiatan Penyusutan Arsip di BCA Grand Indonesia Jakarta sudah mengefesienkan kerja karyawan di BCA Grand Indonesia.
3. Untuk Mengetahui Kendala – kendala yang dihadapi dalam Penyusutan Arsip dan upaya – upaya yang sudah dilakukan oleh BCA Grand Indonesia Jakarta.

1.4 Kegunaan Penelitian

Dalam Penelitian ini, peneliti berharap dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, antara lain:

1. Bagi Peneliti

   Bagi Peneliti, Penelitian ini diharapkan dapat menembah wawasan tentang Proses Penyusutan Arsip

2. Bagi Perusahaan

   Peneliti berharap agar hasil penelitian ini dapat memberikan informasi bagi perusahaan dan Menjadikan tolak ukur Perusahaan di dalam Lingkungan Kerja untuk perkembangn perusahaan.

3. Bagi Pembaca

   Diharapkan bisa memberikan sumbangan pemikiran baru untuk memajukan ilmu pengetahuan.

1.5 Metode Penelitian

Metode penelitian yang akan digunakan penulis dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah dengan menggunakan metode deskriptif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variable atau lebih (indenpenden) tanpa membuat perbandingan, atau menghubungkan antara variable satu dengan variable yang lain (Sugiyono :2003)

Penulis Menganalisis secara langsung pada objek penelitian dilapangan menggali dan mengemukkan dan mengenai keadaan perusahaan yang sebenarnya bagaimana penanganan surat memo masuk dan surat memo keluar menggunakan buku agenda, berdasarkan faktor- faktor yang ada, mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menginterprestasikan data, sehingga akan didapat informasi.

Penulis mengumpulkan data dengan:

a. Studi Pustaka *(Library Research)*

   Penelitian ini dilakukan dengan cara membaca buku-buku, jurnal, diktat kuliah, atau literature yang ada hubungannya dengan masalah yang dibahas dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

b. Wawancara *(Interview)*

   Tehnik yang dilakukan untuk memperoleh data dengan cara mengajukan pertnyaan langsung kepada responden yang telah ditentukan.

c. Observasi partisipan *(observation Participant)*

   Melakukan oservasi secara langsung di lapangan terhadap subyek yang akan ditulis dengan mengikuti dan mengamati kegiatan di tempat penelitian.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja praktek

Penulis Melakukan Penelitian di Bank Central Asia (BCA) Pusat Grand Indonesia di Jln. M.H. Thamrin No.1 Jakarta 10310. Sedangkan waktu yang dibutuhkan, mulai dari pengumpulan data sampai dengan penyusunan pada bulan Maret sampai dengan Mei 2011

Adapun *Time Schedule* untuk Menyusun Laporan Tugas Akhir Sebagai berikut:

Tabel 1.1
Laporan Tugas Akhir

No	Kegiatan	2011 / Bulan																									
		Maret					April					Mei					Juni						Juli				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1	Studi Pustaka	■	■	■	■	■																					
2	Penelitian	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■															
3	Pengumpulan data							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
4	Pengolahan data										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
5	Penulisan laporan											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
6	Sidang																								■		