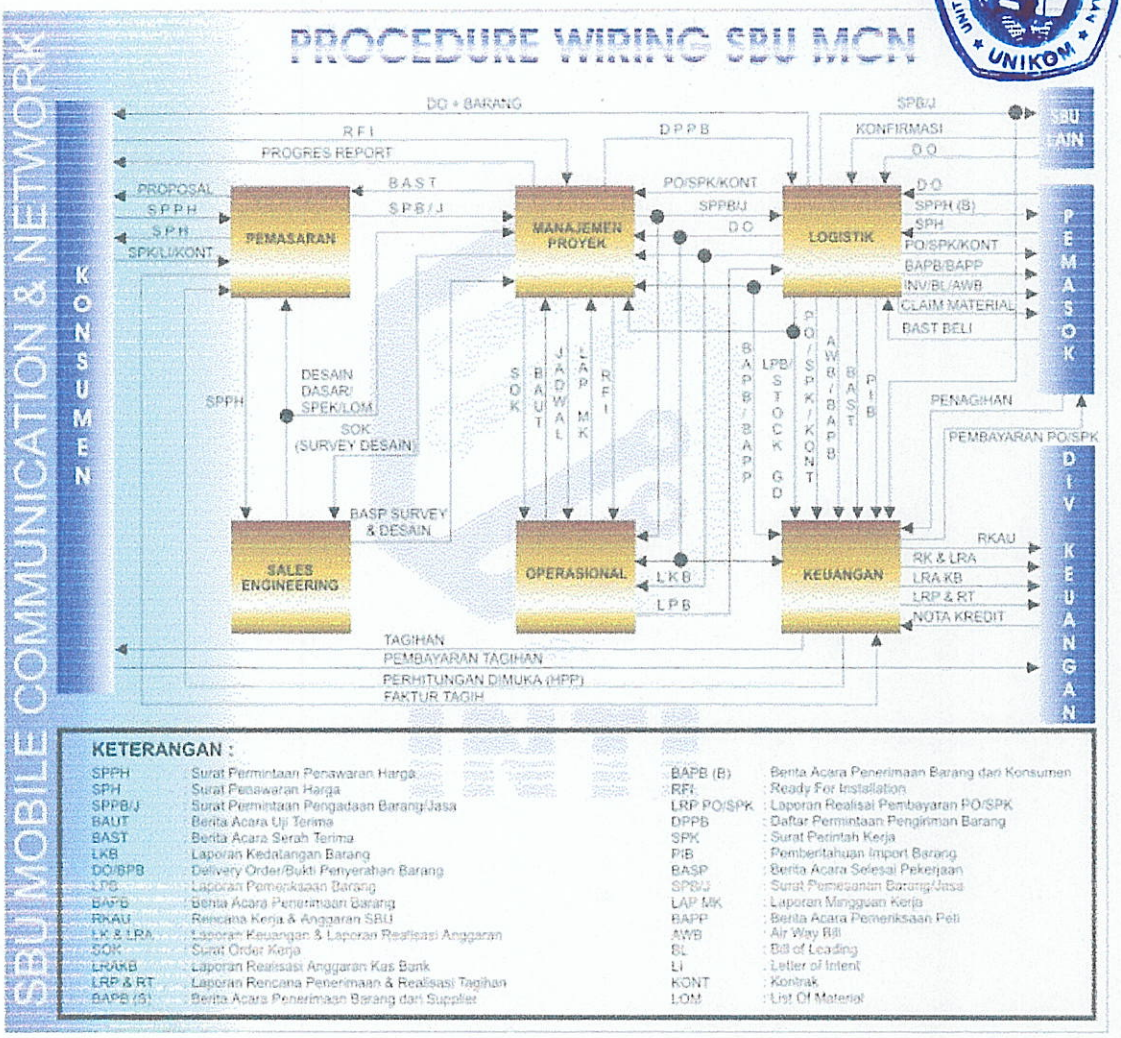
BAB IV

SBU MC-Net

IV.1 Procedure Wiring SBU MC - Net



Gambar 4.1 Procedure wiring SBU MCN

IV.1.1 Unit Organisasi yang Terlibat

Terdapat enam unit organisasi yang terlibat dalam sistem ini: pemasaran, manajemen proyek, logistik, sales engineering, operasional dan keuangan, tetapi yang terlibat langsung ke pemasaran yaitu sebagai berikut :

1. Manajemen Proyek
2. Sales Engineering
3. Keuangan

IV.1.2 Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan pada sistem informasi pemasaran ini adalah sebagai berikut :

1. SPPH
2. SPH, terdiri dari dua bentuk tertulis dan e-mail.
3. SPK/LI/KONT
4. SPBJ
5. FAKTUR TAGIH

   Terdiri dari tiga bentuk yaitu tagihan 30 % uang muka, tagihan 60%, dan sisa tagihan 10 % berikut PO (*purcases order*) untuk semua tagihan. Faktur tagih tersebut bisa saja dibatalkan atau berubah karena tidak kesesuaian harga, maka terdapat juga dokumen pembatalan faktur.

IV.1.3 Uraian Prosedur

Bagian Pemasaran

1. Menerima order pembuatan Tower dari konsumen, karena sekarang ini PT. INTI bergerak dibidang jasa bukan produksi. Dari order ini bagian pemasaran membuat suatu proposal mengenai order yang akan dibuat.

2. Setelah konsumen menyetujui isi dari proposal tersebut, konsumen menawarkan SPPH (Surat Permintaan Penawaran Harga). Untuk kepastian harga, pemasaran memberikan SPPH pada pihak sales engineering sehubungan dengan proyek yang akan dibuat maka keluar desain dasar/LOM (*List Of Material*) ke pemasaran dari sales engineering. Setelah diketahui isi dari LOM tersebut terjadi tawar menawar harga antara bagian pemasaran dengan konsumen sampai terjadinya persetujuan harga yang telah disepakati bersama.
3. SPPH dari konsumen ke pemasaran telah disepakati, untuk itu bagian pemasaran mengeluarkan SPH (Surat Penawaran Harga) ke konsumen sebagai bukti harga material untuk order yang akan dibuat. SPH ini bisa berupa tertulis bisa juga dengan menggunakan fasilitas e-mail.
4. Konsumen menerima SPH tersebut lalu membuat SPK/LI/KONT (Surat Perintah Kerja/ Kontrak).
5. Karena semua persyaratan telah disetujui dan dibuat SPKnya maka Pemasaran memberikan SPH ke bagian Keuangan untuk dibuat Faktur Tagih ke konsumen.
6. Pemasaran juga memberikan SPPB/J (Surat Permintaan Pengadaan Barang/ Jasa) ke bagian Manajemen Proyek untuk pembuatan tower tersebut.

IV.2 Petunjuk Layanan

PETUNJUK LAYANAN MCN ON-LINE

SBU MC-Net

Informasi mengenai SBU MC-Net ini dapat diketahui secara cepat melalui fasilitas Online yang disediakan PT.Inti.

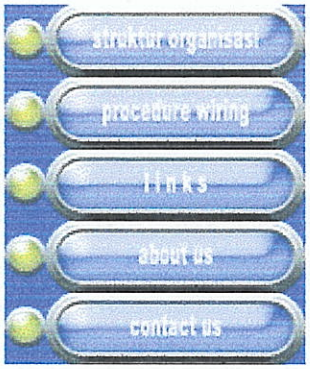
Caranya :

☞ Masuk ke : HTTP://192.168.111.1 atau http://192.168.111.5

ENTER lalu akan tampil dilayar monitor :

- **Menu pembuka**

  Terdiri dari:



- **Menu utama** yang didalamnya terdapat beberapa sub menu.

  Diantaranya :

  A. SAR (PEMASARAN)

  B. MP (MANAJEMEN PROYRK)

  C. SE (SALES ENGINEERING)

  D. LOG (LOGISTIK)

E. OPS (OPERASIONAL)

F. KUG (KEUANGAN)

A. **SAR** (Pemasaran), terdiri dari :

1. • **DATA PASAR**
2. • **SPPH**
3. • **KONSUMEN**
4. • **KONTRAK**
5. • **PO**
6. • **SPBJ**
7. • **FAKTUR TAGIH**

1) **DATA PASAR**

2) **SPPH**

3) **KONSUMEN**

* **EDIT**

Untuk editing **KONSUMEN** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

Untuk input data KONSUMEN baru klik link yang dimaksud.

➢ *Klik disini untuk Konsumen baru.*

Form Input Data KONSUMEN

Konsumen :

Alamat :

Kota :

Propinsi :

Telepon :

Fax :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field**

- *"**DAFTAR KONSUMEN**" yang sudah ada sebelumnya, yang terdiri dari:*

Nama :

Alamat :

Kota :

Propinsi :

Telepon :

Fax . :

Untuk Edit atau menghapus KONSUMEN yang sudah ada klik ***nama Konsumen.***

Data Konsumen yang akan diubah

Konsumen SAMSUNG TE

Alamat Wisma Antara 8th Floor J. Medan Merdeka Selatan I

Kota Jakarta

Propinsi DKI

Telepon 021-

Fax 021-

Simpan **Jika perubahan akan disimpan.**

Hapus **Jika data ini akan dihapus dari server.**

Klik "Back" browser anda jika tidak perlu ada perubahan

- **LIST**
- **Login**

4) **KONTRAK**

- **EDIT**

Untuk editing **KONTRAK** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

➢ Untuk input data KONSUMEN baru klik link yang dimaksud

FORM Input Data Kontrak Induk

Konsumen INDOSAT TBK/ IM3

No Kontrak Induk :

Tanggal :

Proyek :

Start :

Finish :

Revisi/Amandemen ke :

SBU :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field**

- Untuk *edit* yang di pilih, *tampil* **"Data Konsumen":**

Konsumen INDOSAT TBK/ IM3

No Kontrak Induk :

TanggalProyek :

Start :

Finish :

Status :

Untuk Edit atau menghapus Data Kontrak Induk yang sudah ada klik ***No. Kontrak Induk.***

Data Kontrak Induk yang akan diubah

No Kontrak Induk 072-C/KTR/DI No Kontrak tidak dapatdiubah.

Tanggal 27-OCT-03

Proyek Pekerjaan Pengadaan Desain dan Instalasi Site Indor

SBU MCN

Start 27-OCT-03 dd-mmm-yyyy

Finish dd-mmm-yyyy

Amandemen 3

Status

Simpan Hapus

- **MENCARI**
- **LIST**
- **EDIT DETAIL**
- **REKAPITULASI**
- **LOGIN**
- **KONSUMEN**
- **LOGOUT**

5) PO

- **EDIT**

Untuk editing **PO** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

➢ Untuk input data PO baru klik link yang dimaksud

FORM Input Data PO

Konsumen :

No Kontrak :

No PO :

Tanggal PO :

Proyek :

No Execution Order :

Start :

Finish :

Revisi/Amandemen ke :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field**

- Didalam menu PO terdapat "**Data Konsumen**" yang sudah ada sbb:

Konsumen Kontrak Induk Tanggal

No PO	Tanggal	Proyek	Start	Finish	Status

Untuk Edit atau menghapus PO yang sudah ada klik **nomor PO**

Data PO yang akan diubah

No PO 028-G/SPMK/I No kontrak tidak dapat diubah.

Tanggal 31-JAN-03 dd-mmm-yyyy

No Execution Order

Proyek Jasa Technical Survey instalasi Pembangunan BTS

Start 31-JAN-03 dd-mmm-yyyy

Finish dd-mmm-yyyy

Amandemen

Status

Simpan Hapus Edit Detail PO

- *Untuk input data Detail PO baru klik link yang dimaksud*

FORM Input Data Detail PO

No PO :

Tanggal :

Mata Uang :

Material Impor :

Material Lokal :

Jasa :

Pajak :

Asuransi :

SIMPAN Jika perubahan akan disimpan.

HAPUS klik disini untuk mengosongkan field

Daftar Detail PO (*Nomor , tertanggal)*

Mata Uang	Material Impor	Material Lokal	Jasa	Pajak

Jika belum ada data atau untuk menambah Mata Uang yang lain Pilih mata uang yang akan diubah tampil :

Data Detail PO yang akan diubah

No PO :

Tanggal :

Mata Uang :

Material Impor :

Material Lokal :

Jasa :

Pajak :

Asuransi :

SIMPAN *Jika perubahan akan disimpan.*

HAPUS *Jika data ini akan dihapus dari server.*

Edit Lokasi

- Untuk input data Lokasi baru klik link yang dimaksud.

Form Input Data Lokasi

No PO :

Tanggal :

Lokasi :

Site ID :

Alamat :

Desa :

Kecamatan :

Kota/Kabupaten :

Area :

Job :

Lintang :

Bujur :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field**

- **Daftar Lokasi PO** *(Nomor)*, yang sudah ada sebelumnya

Untuk Edit atau menghapus Lokasi PO yang sudah ada klik Lokasi

Data Lokasi yang akan diubah

No PO :

Tanggal :

Lokasi :

Site ID :

Alamat :

Desa :

Kecamatan :

Kota/Kabupaten :

Area :

Job :

Lintang :

Bujur :

SIMPAN *Jika perubahan akan disimpan.*

HAPUS *Jika data ini akan dihapus dari server.*

Edit Detail Lokasi

Daftar Lokasi Kontrak (*Nomor*) dari Konsumen

Untuk editing Detail Lokasi yang sudah ada klik

Lokasi

Tampil:

Daftar Nilai Lokasi „Kontrak Nomor dari Konsumen :

Mata Uang	Material Impor	Material Lokal	Jasa	Pajak

Jika belum ada data dan menambah Mata Uang yang lain dari Nilai Lokasi klik link yang dimaksud:

✓ **FORM Input Nilai Lokasi**

No PO :

Tanggal :

Lokasi :

Mata Uang :

Material Impor :

Material Lokal :

Jasa :

Pajak :

Asuransi :

SIMPAN **Jika perubahan akan disimpan**

HAPUS **klik disini untuk mengosongkan field**

- **MENCARI**
- **LIST**
- **REKAPITULASI**
- **LOGIN**
- **KONSUMEN**
- **KONTRAK INDUK**
- **LOGOUT**

6) **SPBJ**

"prosedur kerja sama dengan pada menu **PO***"*

- **EDIT**

Untuk editing **SPBJ** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

- **Daftar SPBJ dari Kontrak Induk**

pilih **No SPBJ** yang akan diubah tampil:

SPBJ yang akan diubah

No PO :

Tanggal :

- Terdapat **Edit list** *PO untuk SPBJ ini.*

  No SPBJ :

  Tanggal :

  Tempat Penyerahan :

  Permintaan Selesai :

  Dari :

  Kepada :

  Man. Pemasaran :

  Menyetujui :

  Keterangan :

  KLIK SIMPAN *Jika perubahan akan disimpan.*

  KLIK HAPUS *Jika data ini akan dihapus dari server.*

7) FAKTUR TAGIH

"prosedur kerja sama dengan pada menu **PO**, *tapi setelah memilih no kontrak induk, masuk dulu ke menu PO kemudian dipilih no PO nya baru dilihat di list "*

- **EDIT**

  Untuk editing **FAKTUR TAGIH** *ini harus melogin data dulu, dengan memasukan password dan user name. Baru menu Edit ini bisa dibuka*

➢ *Untuk input data FAKTUR TAGIH baru klik link yang dimaksud*

FORM Input Data Baru:

No PO	:	Tagih	:
Tanggal	:	Asuransi	:
No Faktur	:	Profit	:
Tanggal Faktur	:	Jumlah	:
Keterangan	:	PPN	:
Mata Uang	:	Total	:

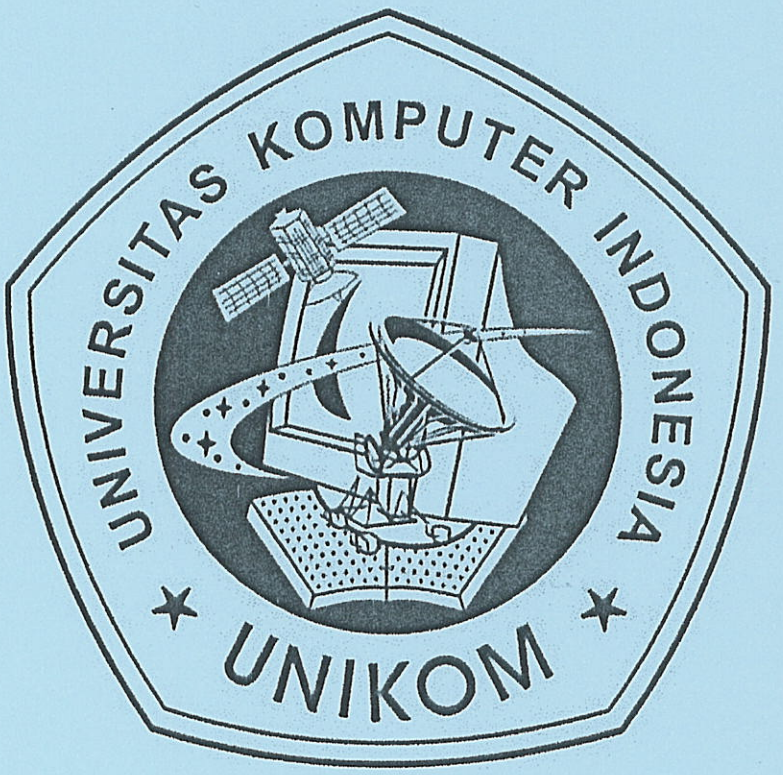
➢ *Untuk Editing atau menghapus Faktur Tagih yang sudah ada klik* **Nomor Faktur** diatas.

Daftar Faktur dari PO

No Faktur	:
Tgl Faktur	:
Mata Uang	:
Tagih Asuransi	:
Profit PPN	:

❖ **KONTRAK INDUK**

❖ **PO**


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM